稷山县档案馆

档案专业设备购置项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

该项目内容为采购75组档案专业密集架，以满足档案馆接收土地确权档案等专业档案的进馆保存。

（二）项目绩效目标

总 体 目 标:提高档案馆接受进馆能力，丰富馆藏结构。

阶段性目标:根据上级要求，按时按质高质量接受全县土地确权档案资料移交进馆。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

目 的:依法依规采购档案专业设备，确保国有资产数据准确，质量可靠，资金支付规范。

对象和范围:项目领导小组成员、工作小组成员、监控小组成员。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

该档案专业设备购置项目支出绩效评价，采取实事求是，程序规范，数据真实有效的原则，严格按照财政部门相关要求，对照各项标准，采取质量抽查验收的方法进行绩效评价。

（三）绩效评价工作过程

我馆成立项目支出绩效评价领导小组，由馆长任组长，副馆长为主要负责人，各成员为直接责任人，严格按照项目实施要求，对采购计划、合同签订资金支付等主要环节进行全面运行监控和系统评价。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

稷山县档案馆能够牢固树立安全意识，坚持项目经费厉行节约的使用原则，圆满完成档案专业设备购置项目。

四、绩效评价指标分析

1. 项目决策情况

根据稷山县财政局稷财预指（2020）1号文件精神，认真履行申报采购计划，通过运城市政府采购网上商城商洽签订合同，规范资金支付手续。

1. 项目过程情况

 2020年5月29日，我馆向县财政局行政事业资产服务

中心申报采购计划，通过运城市政府采购网上商场多次商洽，

最终和永济市康达文体设施有限公司达成购买意向。2020年

6月5日，稷山县档案馆与永济市康达文体设施有限公司签

订采购合同，合同编号：JSCG-ZG-202006050003-1,购买中宝

牌档案密集架75组，单价1600元一组，合计12万元。2020

年6月8日，安装验收合格。2020年6月23日，全额支付

货款，2020年7月10日资产登记入账。

1. 项目产出情况

满足全县农村承包地确权登记颁证档案接收进馆库房设备要求。

1. 项目效益情况

为我县农村承包地规范化管理，促进乡村振兴，推动经济高质量转型发展具有重要意义。

1. 主要经验及做法，存在的问题及原因分析

建立健全项目支出绩效评价领导小组，工作小组和项目实施监管小组，馆长负总责，各成员分工协作，推动绩效评价工作。高质量推进，存在的问题是经济条件有限，库房专用设备缺口较大，有待下一步逐步解决。

1. 有关建议

档案专用设备购置是档案馆丰富馆藏结构，提高接待服务质量的物质保障，随着电子档案的高速发展，接收电子档案的专用设备逐渐成为档案馆专用设备购置的主要内容，有待下一步积累经验，抓紧落实。

稷山县档案馆

2021年7月6日