稷山县档案馆

整体绩效自我评价报告

一、基本情况

稷山县档案馆隶属中共稷山县委办公室。

1. 自我评价小组成员及其职责

组长：馆长

成员：办公室、档案管理股负责人

职责：根据财政部门有关要求，认真进行绩效目标申报和绩效目标评价工作。

1. 自我评价方案

根据2021年7月上报的部门整体支出绩效目标申报表，结合年度决算逐项进行自我评价。

1. 评价依据

稷山县部门整体支出绩效评价分值表。

1. 评价过程及结果

根据绩效评分表，通过对投入、过程、产出、效果这四个一级指标逐项进行考核，对比绩效目标和实施结果：投入指标分值15分，自评得分15分；过程指标分值58分，自评得分58分；产出指标分值16分，自评得分15分；效果指标分值20分，自评得分15分，综合自评得分103分，自评等级为“优”。

1. 主要职责完成情况

1.保证全县档案管理工作高效运转。

2.重点做好农村承包地确权档案、精准扶贫档案、疫情防控档案的及时进馆。

3.认真做好民生档案提供利用工作。

1. 存在的主要问题及原因

主要问题是档案安全保管条件还有差距，原因是安全设备还没有达标。下一步改进措施：一是利用好现有设备最大限度做好安全工作；二是积极争取财政支持，配全安全设备。