**附件2**

**项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

（一）项目概况。

“行政审批局房屋租赁费”项目绩效自评工作组织开展情况我单位在接到财政部门关于做好部门绩效自评工作的通知后积极组织局领导和财务人员对 2021 年“房屋租赁费”项目的项目资金各项支出情况、绩效目标的完成情况、财务管理情况进行梳理总结。

我县在稷山县天信中心三层租赁3187㎡作为政务服务大厅用于办公，需要房屋租赁专项费用，以满足我局工作运行合理化、标准化的需要，坚持以“依法行政、高效服务”为宗旨，以“让群众好办事，为群众办好事”为目标，依托新建信息化政务服务大厅，稷山县改革工作将在原有基础上开启新的局面。

所有申请资金由稷山县行政审批局组织实施，共申请资金 98 万元，实施过程严格执行相关的财务管理制度和合同约定。我局根据所需资金向县财政局申请，安排资金98万元用于稷山县政务服务中心办公场所租赁费用。

（二）项目绩效目标。根据已签订的办公用房租赁合同，在合同约定的期限内，获得符合办公要求的平方米办公用房，并按合同约定及时、足额支付办公用房租赁费用，为工作人员提供安全的工作场所，为服务对象提供良好的办事场所。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。进一步强化预算支出责任，提高财政资金使用效率，发现项目实施过程中存在的不足，为今后项目顺利开展提供经验，从而规范管理，提高项目管理水平。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等：坚持实事求是、公平公正的原则。

（三）绩效评价工作过程：所有资金使用工作，由行政审批局自行组织开展工作。按实际合同约定方式进行支付。根据以上工作过程和绩效指标设计情况，进行绩效自我评价设计。

三、综合评价情况及评价结论

本年度行政审批局房屋租赁费项目，工作与经费管理规范，按计划完成，各项指标均达到预期，行政审批局工作人员满意度 100%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目决策方面，该项目立项依据充分、过程规范，立项内容符合国家政策、发展规划要求；项目预算编制科学合理，预算内容符合项目实际需求，预算额度测算依据充分。

（二）项目过程情况。

1.业务管理：建立合同管理制度并严格按照合同管理制度执行得 3 分，已签订租赁合同并按约定获得相应租赁面积得 2 分。

2.财务管理：已制定财务管理制度得 2 分，财务管理制度符合相关财务会计制度规定的得 1 分。付款流程按照相应财务管理制度执行得 1 分，不存在资金支出依据不合规、虚列项目支出、挪用项目资金等情况得 1 分。

项目过程指标总计得分 10 分。

（三）项目产出情况。

1.产出数量：租赁面积均已使用得6分；14家入驻单位全部入住得6分；按合同约定取得 3187平方米办公用房面积及使用权得 6分。

2.产出质量：租赁办公场所完好得6分；交付的办公场所符合办公要求，不存在安全隐患得6分。

3.产出时效：按照合同约定支付租赁费用得 10 分。

4.产出成本：按合同约定足额支付办公用房租赁费用得

10分。

项目产出指标总计得分 50 分。

1. 项目效益情况。

1.社会效益：通过房屋租赁为工作人员提供安全的工作场所，为服务对象提供良好的办事场所，提供咨询服务，助

力城市规划发展得 10 分。

2.生态效益：办公环境干净、整洁得 10 分。

3.可持续影响：办公用房面积能持续基本满足我局办公用房要求，展示规划部门良好形象得 5 分。

项目效果指标总计得分 30分。

五、主要经验及做法

1、领导重视。坚持一把手总负责，分管领导具体负责，业务科室抓好落实，一级抓一级；

2、制度完善。遵照承德县行政审批局内控管理制度，并严格实施；

3、严格合理。严格按照内控制度、财务管理制度管理收支，坚持经费专项专用，坚持班子集体研究决定，规范管理；

4、及时支付。资金严格按规定和要求及时拨付，无拖欠、超支、违规作用资金现象。

六、存在的问题及原因分析

对于绩效管理的经验不足，项目的部分成果没法用指标形式表示；在绩效考评指标设计的科学、合理性上，有待完善。绩效目标设定不够科学。在申报部门预算时，局绩效目标设定指向不够明确，目标选用重点不突出。

七、整改措施

1、进一步加强预算绩效管理。规范绩效目标编制，科学选定绩效指标，尽量多使用定量指标，合理确定指标标准，加强绩效评价工作，增强单位的支出责任，提高财政资金的使用效益，规范绩效管理方面需要细化，指标的设计可能需要更加的科学性。

2、是合理安排收支预算，严格预算管理。科学合理编制部门预算，使预算更加切合实际。进一步细化预算，严格执行，增强预算约束意识，提高科学化、精细化预算管理水平。

3、是规范财务行为，提高会计基础工作质量。严格执行财经纪律和各项财经政策，自觉接受财政、审计、纪检监察等职能部门的监督，做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。