2021年

办公经费项目支出绩效自评报告

相

关

资

料

稷山县综合检验检测中心

**稷山县综合检验检测中心**

**2021年办公经费项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

（一）项目概况。2021年县级财政预算共拨付5万元。主要用于办公日常开支、报纸杂志订阅、公务用车运行维护、差旅补助、检验检测工作日常开支等。专项立项依据充分，有资金管理办法，资金使用合规、无截留、挪用现象，资金使用效益明显。

**（二）项目绩效目标。**保障中心日常工作正常运转。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

**1、目的：**加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益。

**2、对象：**办公经费

**3、范围：**资金使用情况、财务管理状况；绩效目标实现程度，是否达到预定产出和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，单位中层以上干部参与评价，由项目负责人进行梳理汇总。

（三）绩效评价工作过程

**1、前期准备。**成立绩效评价小组，学习评价指标体系和绩效相关文件。

**2、组织实施。**按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

**3、分析评价。**对结果进行整改，充分运用分析评价引领。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据评价指标逐项自评，得分95分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。领导重视，集体协商，制定措施，专人管理，责任明确。

（二）项目过程情况。项目组织有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。

（三）项目产出情况。2021年共服务单位28人次，单位日常工作顺利开展。

（四）项目效益情况。保质保量完成全年各项工作任务。

五、主要经验及做法

坚持厉行节约、降本增效的原则，进行日常办公物资管理。

1. 存在的问题及原因分析

对一些开支，不能准确预算，科目细化工作不到位。

1. 整改措施

加强财务政策文件学习，对新的要求细则要了然于心；根据往年经费开支情况，细化经济科目，明细记录。

2022年2月24日

2021年

计量检定经费项目支出绩效自评报告

相

关

资

料

稷山县综合检验检测中心

稷山县综合检验检测中心

2021年计量检定经费支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目背景

2021年6月，根据县委机构改革方案及职能划转要求，经县政府研究决定，将市场局质量技术检验测试所职能、人员整体划转至我中心，我中心随即开启计量检定工作。

（二）资金投入、使用和管理情况

2021年县级财政预算共拨付15万元。主要用于检定国家法律规定要求的强检项目，共有加油机、衡器、压力表、天平地磅、血压计五项。专项立项依据充分，有资金管理办法，资金使用合规、无截留、挪用现象，资金使用效益明显。

（三）项目绩效目标

总体目标：2021年完成全县计量检定80个批次。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

**1、目的：**加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益。

**2、对象：**计量检定经费

**3、范围：**资金使用情况、财务管理状况；绩效目标实现程度，是否达到预定产出和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，单位中层以上干部参与评价，由项目负责人进行梳理汇总。

（三）绩效评价工作过程

**1、前期准备。**成立绩效评价小组，学习评价指标体系和绩效相关文件。

**2、组织实施。**按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

**3、分析评价。**对结果进行整改，充分运用分析评价引领。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据评价指标逐项自评，得分98分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。领导重视，集体协商，制定措施，专人管理，责任明确。

（二）项目过程情况。项目组织有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。

（三）项目产出情况。截止12月底完成加油站燃油机检定662枪次、衡器检定163台次、压力表检定2780块次、天平检定37台次，共服务全县企业213户次。

（四）项目效益情况。实现对全县加油站燃油机、衡器、压力表、天平检定全覆盖。

五、主要经验及做法

全年共完成计量器具检定 3646 台（次），其中压力表2780 块（次），血压计 10 台，天平 37 台，衡器 163 台，加油机 662 台（次），服务全县企业 213 户，所有检定均严格按照计量检定规程开展检定，圆满完成了本年度的工作目标，为县域内消费者合法权益、市场交易公平公正、企业安全生产提供了有效的保障，为全县经济转型发展提供了有力的支撑。

六、存在的问题及原因分析

计量检定专业人员缺乏、检定设备不够，导致待检事项不断积压，检定工作压力大。

七、整改措施

招聘专业计量检定人员，加强专业技术培训，提高计量检定工作效率。

2022年2月24日

2021年

检验检测项目支出绩效自评报告

相

关

资

料

稷山县综合检验检测中心

稷山县综合检验检测中心

2021年检验检测经费支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目背景

我中心工作职责是承担辖区内食品、药品、农产品、药包材、保健品、化妆品等的监督检验、复验和委托检验等工作；负责收集、整理、综合上报和反馈食品、药品、农产品、药包材、保健品、化妆品等质量信息，提供质量公告所需的技术数据和质量分析报告；开展食品、药品、农产品、药包材、保健品、化妆品等的质量标准、检验方法、标准物质及相关安全性、有效性的研究工作；承担对辖区内食品、药品、农产品、药包材、保健品、化妆品等生产、经营企业和医疗机构检验部门的业务指导和培训工作；承担上级部门交办的其他工作。

（二）资金投入、使用和管理情况

2021年县级财政预算共拨付20万元。主要用于农产品、食品检测。专项立项依据充分，有资金管理办法，资金使用合规、无截留、挪用现象，资金使用效益明显。

（三）项目绩效目标

总体目标：2021年完成全县农产品检测200批次；对农产品、蜜饯检测人员进行专业培训1次。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

**1、目的：**加强预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益。

**2、对象：**检验检测经费

**3、范围：**资金使用情况、财务管理状况；绩效目标实现程度，是否达到预定产出和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

本着客观公正和有效性原则，按照设定的指标体系，单位中层以上干部参与评价，由项目负责人进行梳理汇总。

（三）绩效评价工作过程

**1、前期准备。**成立绩效评价小组，学习评价指标体系和绩效相关文件。

**2、组织实施。**按照规定的工作程序组织绩效评价自评，注重评价质量，撰写绩效评价报告。

**3、分析评价。**对结果进行整改，充分运用分析评价引领。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据评价指标逐项自评，得分97分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。领导重视，集体协商，制定措施，专人管理，责任明确。

（二）项目过程情况。项目组织有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。

（三）项目产出情况。截止12月底完成农产品检测400批次，蜜饯检测13批次，服务企业13家。

（四）项目效益情况。实现对全县农产品检测全覆盖，为农产品食用安全保驾护航。

五、主要经验及做法

一是对蔬菜种植户、超市及菜市场蔬菜水果每季度开展一次农产品例行检测，并在葡萄、樱桃、桃子等农产品成熟季节进行专项检测。二是对蜜饯企业的蜜饯产品进行抽样检测，提供检测报告。

六、存在的问题及原因分析

人员短缺，技术能力有待加强，离新的规范标准还有一定的距离。

七、整改措施

加强专技能力培训，增多实验操作频次，逐步提升实验操作熟练度，提高检测结果精确度。

2022年2月24日