**工作经费项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

（一）项目概况

1、局机关新增资产配置费11.1万元；

2、公务用车运行维护费12万元；

3、不动产测绘费6.3万元；

4、临时人员工资16万元；

5、办公场所租赁费10万元；

1. 办公经费、差旅费、其他等经费25.1万元。

以上各项经费共计80.5万元。

（二）项目绩效目标

保障局机关各项工作正常运转，保障临时人员工资能够按时发放。

二、绩效评价工作开展情况

为了更好地推动全县高质量发展，保障局机关各项工作正常运转和临时人员工资能够按时发放。

三、存在的问题及原因分析

年初预算安排考虑不周全，不细致，导致资金未能及时支付完成。

四、整改措施

 下一年合理安排工作经费使用，保障全局工作正常运转，将更好地推动全县高质量发展。