**稷山县招商投资促进中心**

**招商引资经费项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

为扩大我县影响力，带动县域经济的发展，申请招商引资经费70万元，用于单位外出招商差旅费、会议费、租赁费、其他商品和服务费等开支。

二、绩效评价工作开展情况

通过开展项目绩效评价，可以提高财政资金使用效益，树立和增强绩效观念，同时为下年度预算安排提供依据。具体为考察绩效目标的执行情况、资金投入和使用情况,加大绩效目标的实现程度和效果。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

项目预期目标已按时、按质完成，财政资金未发生有较大问题，达到预期目标。

项目依照有关要求，依据充分，目标明确，程序合理，项目资金到位及时，资金使用按计划执行，项目组织实施和管理基本有效，项目的产出基本达到目标，项目效果良好，项目绩效基本实现。项目绩效评价总体得分为98分，评价等级为“优”。

项目设置绩效指标：产出指标4个，效益指标2个，满意度指标1个，绩效目标全部达到规定标准“优”。

四、绩效评价指标分析

经济效益：全年开展招商引资活动16次，招商引资任务完成率100%，切实提高我县招商引资工作水平。提升稷山整体经济效益。

社会效益：招商引资签约项目总投资253.79亿元，提高管理和服务水平，提升了稷山整体经济效益。

可持续影响：项目实施后，可以确保招商引资各项工作的正常开展，对实施项目进行有效监管，从而进一步提高全县招商引资水平。

1. 主要经验及做法

招商引资经费所有费用必须先报批后支出，大额开支由领导班子集体研究决定。严格会计手续，一切费用开支均必须取得真实、合法票据，票据应载明真实的经济业务内容，并盖有收款单位印章。开票人、经手人、领导签字后，再由财务报销。

1. 存在的问题及原因分析

招商引资项目册年初预算指标小于等于12万元，年底实际完成值13万元。原因是:一、2021年我单位外出招商引资活动次数多。二、根据县领导要求，给全县各招商分队及相关单位均发放了项目册，相关费用随之增加。

七、整改措施

每年根据招商引资活动次数制定项目册，根据实际需求安排费用。活动增多时预算费用相应增加。