**黄保中心工作经费**

**项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

（一）项目概况。本单位系2021年5月份新成立单位，无年初预算安排资金只是临时安排开办费10万元，用于办公设备的购置及日常办公、办公室和党员活动办公室版面布置、报刊装订等工作经费，所有项目均已实施完毕，资金按照要求投入使用，均已使用完毕。

（二）项目绩效目标。

年度目标是按照工作进展情况进行考核，年终进行全面绩效评审考核。

1. 绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的保障本单位工作的顺利开展，对象是绩效项目中的财政拨款资金。

（二）绩效评价坚持客观性、可行性原则设立，评价指标体系主要从决策，执行过程、产出再到效益，主要包括产出指标、效益指标、满意度指标，其中产出指标包含数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等。

（三）根据单位成立之初综合讨论下设置的项目绩效指标，成立绩效评价小组，逐一按照项目实际完成情况，收集相关完成资料并审核，进行综合评价，完成报告。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

综合2021年近7个月的单位运转，我单位在成立之初设置的指标值能较好的完成，基本保障了单位的正常运转，基本达到项目的预期目标，但是今后还需要对项目指标进行进一步的细化。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

单位成立工作小组，对项目进行集中讨论，根据单位实际情况，并按照规定的程序申请设立立此项目及项目指标并对项目指标进行细化等。

1. 项目过程情况。

实际到位资金10万元，资金到位率100%，项目预算资金按照计划基本执行，预算执行率99%，并制定相应的财务和业务管理制度，保障单位的正常运转。

（三）项目产出情况。

经过项目的正常运转，项目的实际完成率99%；

(四）项目效益情况。

根据单位成立之初项目指标的制定，基本保障单位的正常运转，单位人员满意度95%以上。

五、主要经验及做法

单位成立之后根据单位实际情况集思广益，综合讨论，设置符合本单位的项目指标，制定相关制度以保障项目的正常进行，单位的正常运转，综合以上做法我单位社会效益及满意度指标都基本达到了预先指标。

六、存在的问题及原因分析

在项目指标办公设备维护上设置是4次，实际完成2次，因我单位系2021年新成立单位，因此在设备维护上较少，因此存在偏差。

七、整改措施

根据实际完善单位相关制度和项目支出绩效评价体系，需经过实践，使绩效评价体系得到进一步完善，项目指标值细化，进一步充分发挥绩效评价的作用，保障单位单位工作的正常开展。

稷山黄河流域生态保护

和高质量发展促进中心

 2022年3月11日