

稷山县人民政府办公室综合保障中心

2023年度单位预算公开

# 目 录

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| <b>第一部分 概况</b> .....                 | <b>1</b>  |
| 一、本单位职责.....                         | 1         |
| 二、机构设置情况.....                        | 1         |
| <b>第二部分 2023年单位预算报表</b> .....        | <b>2</b>  |
| 2023年预算收支总表.....                     | 2         |
| 2023年预算收入总表.....                     | 4         |
| 2023年预算支出总表.....                     | 5         |
| 2023年财政拨款收支总表.....                   | 6         |
| 2023年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....        | 8         |
| 2023年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）..... | 9         |
| 2023年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....         | 10        |
| 2023年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....         | 11        |
| 2023年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....      | 12        |
| 2023年一般公共预算“三公”经费支出预算表.....          | 12        |
| 2023年机关运行经费预算财政拨款情况统计表.....          | 13        |
| 2023年项目支出预算表（本年预算）.....              | 14        |
| 2023年项目支出预算表（上年结转）.....              | 15        |
| <b>第三部分 2023年度单位预算情况说明</b> .....     | <b>16</b> |
| 一、单位预算收支数据变动情况及原因.....               | 16        |
| 二、收入预算情况说明.....                      | 16        |
| 三、支出预算情况说明.....                      | 16        |
| 四、财政拨款收支预算总体情况说明.....                | 16        |
| 五、一般公共预算支出情况说明.....                  | 16        |
| 六、一般公共预算基本支出情况说明.....                | 17        |
| 七、“三公”经费增减变动原因说明.....                | 17        |
| 八、机关运行经费增减变动原因说明.....                | 17        |
| 九、政府采购情况.....                        | 17        |
| 十、绩效管理情况.....                        | 18        |

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 十一、国有资产占有使用情况.....    | 20        |
| 十二、其他说明.....          | 20        |
| (一) 政府购买服务指导性目录.....  | 20        |
| (二) 其他.....           | 20        |
| <b>第四部分 名词解释.....</b> | <b>29</b> |

## 第一部分 概况

### 一、本单位职责

- 1、负责制定全县车辆超限超载治理工作计划和任务。
- 2、负责全县车辆超限超载治理工作的法律、法规和政策宣传。
- 3、负责全县车辆超限超载治理工作的组织协调。
- 4、指导全县超限检测站的规划、建设和执法人员培训工作。
- 5、负责全县治超文件、报表、资料的汇总上报和下发工作。
- 6、完成县人民政府交办的其他工作事项。

### 二、机构设置情况

稷山县人民政府办公室综合保障中心设置机构股室5个，其中有：办公室、督查室、业务室、财务室、稽查队。

## 第二部分 2023年单位预算报表

预算公开表1

### 2023年预算收支总表

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 收入         |       | 支出              |         |        |        |
|------------|-------|-----------------|---------|--------|--------|
| 项目         | 2023年 | 项目              | 2023年合计 | 当年预算安排 | 上年结转安排 |
| 一、一般公共预算   | 20.00 | 一、一般公共服务支出      |         |        |        |
| 二、政府性基金预算  |       | 二、外交支出          |         |        |        |
| 三、国有资本经营预算 |       | 三、国防支出          |         |        |        |
| 四、财政专户管理资金 |       | 四、公共安全支出        |         |        |        |
| 五、单位资金     |       | 五、教育支出          |         |        |        |
|            |       | 六、科学技术支出        |         |        |        |
|            |       | 七、文化旅游体育与传媒支出   |         |        |        |
|            |       | 八、社会保障和就业支出     |         |        |        |
|            |       | 九、社会保险基金支出      |         |        |        |
|            |       | 十、卫生健康支出        |         |        |        |
|            |       | 十一、节能环保支出       |         |        |        |
|            |       | 十二、城乡社区支出       |         |        |        |
|            |       | 十三、农林水支出        |         |        |        |
|            |       | 十四、交通运输支出       | 20.00   | 20.00  |        |
|            |       | 十五、资源勘探工业信息等支出  |         |        |        |
|            |       | 十六、商业服务业等支出     |         |        |        |
|            |       | 十七、金融支出         |         |        |        |
|            |       | 十八、援助其他地区支出     |         |        |        |
|            |       | 十九、自然资源海洋气象等支出  |         |        |        |
|            |       | 二十、住房保障支出       |         |        |        |
|            |       | 二十一、粮油物资储备支出    |         |        |        |
|            |       | 二十二、国有资本经营预算支出  |         |        |        |
|            |       | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |         |        |        |
|            |       | 二十四、预备费         |         |        |        |
|            |       | 二十五、其他支出        |         |        |        |
|            |       | 二十六、转移性支出       |         |        |        |
|            |       | 二十七、债务还本支出      |         |        |        |

|        |       |                |       |       |  |
|--------|-------|----------------|-------|-------|--|
|        |       | 二十八、债务付息支出     |       |       |  |
|        |       | 二十九、债务发行费用支出   |       |       |  |
|        |       | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |       |       |  |
|        |       |                |       |       |  |
| 本年收入合计 | 20.00 | 本年支出合计         | 20.00 | 20.00 |  |
| 上年结转   |       | 年终结转           |       |       |  |
| 收入总计   | 20.00 | 支出总计           | 20.00 | 20.00 |  |

### 2023年预算收入总表

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 项目      |            | 本年收入  |        |       |          |          |      | 上年结转 |
|---------|------------|-------|--------|-------|----------|----------|------|------|
| 科目编码    | 科目名称       | 合计    | 一般公共预算 | 政府性基金 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 |      |
| 合计      |            | 20.00 | 20.00  |       |          |          |      |      |
| 214     | 交通运输支出     | 20.00 | 20.00  |       |          |          |      |      |
| 21401   | 公路水路运输     | 20.00 | 20.00  |       |          |          |      |      |
| 2140199 | 其他公路水路运输支出 | 20.00 | 20.00  |       |          |          |      |      |

### 2023年预算支出总表

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 项目      |            | 2023年预算数 |      |       |
|---------|------------|----------|------|-------|
| 科目编码    | 科目名称       | 合计       | 基本支出 | 项目支出  |
| 合计      |            | 20.00    |      | 20.00 |
| 214     | 交通运输支出     | 20.00    |      | 20.00 |
| 21401   | 公路水路运输     | 20.00    |      | 20.00 |
| 2140199 | 其他公路水路运输支出 | 20.00    |      | 20.00 |



### 2023年财政拨款收支总表

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 收入         |       | 支出              |       |        |         |          |
|------------|-------|-----------------|-------|--------|---------|----------|
| 项目         | 金额    | 项目              | 金额    |        |         |          |
|            |       |                 | 小计    | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| 一、一般公共预算   | 20.00 | 一、一般公共服务支出      |       |        |         |          |
| 二、政府性基金预算  |       | 二、外交支出          |       |        |         |          |
| 三、国有资本经营预算 |       | 三、国防支出          |       |        |         |          |
|            |       | 四、公共安全支出        |       |        |         |          |
|            |       | 五、教育支出          |       |        |         |          |
|            |       | 六、科学技术支出        |       |        |         |          |
|            |       | 七、文化旅游体育与传媒支出   |       |        |         |          |
|            |       | 八、社会保障和就业支出     |       |        |         |          |
|            |       | 九、社会保险基金支出      |       |        |         |          |
|            |       | 十、卫生健康支出        |       |        |         |          |
|            |       | 十一、节能环保支出       |       |        |         |          |
|            |       | 十二、城乡社区支出       |       |        |         |          |
|            |       | 十三、农林水支出        |       |        |         |          |
|            |       | 十四、交通运输支出       | 20.00 | 20.00  |         |          |
|            |       | 十五、资源勘探工业信息等支出  |       |        |         |          |
|            |       | 十六、商业服务业等支出     |       |        |         |          |
|            |       | 十七、金融支出         |       |        |         |          |
|            |       | 十八、援助其他地区支出     |       |        |         |          |
|            |       | 十九、自然资源海洋气象等支出  |       |        |         |          |
|            |       | 二十、住房保障支出       |       |        |         |          |
|            |       | 二十一、粮油物资储备支出    |       |        |         |          |
|            |       | 二十二、国有资本经营预算支出  |       |        |         |          |
|            |       | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |       |        |         |          |
|            |       | 二十四、预备费         |       |        |         |          |
|            |       | 二十五、其他支出        |       |        |         |          |
|            |       | 二十六、转移性支出       |       |        |         |          |
|            |       | 二十七、债务还本支出      |       |        |         |          |
|            |       | 二十八、债务付息支出      |       |        |         |          |

|            |       |                |       |       |  |  |
|------------|-------|----------------|-------|-------|--|--|
|            |       | 二十九、债务发行费用支出   |       |       |  |  |
|            |       | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |       |       |  |  |
|            |       |                |       |       |  |  |
| 本年收入合计     | 20.00 | 本年支出合计         | 20.00 | 20.00 |  |  |
| 上年财政拨款结转   |       | 年终结转           |       |       |  |  |
| 一、一般公共预算   |       |                |       |       |  |  |
| 二、政府性基金预算  |       |                |       |       |  |  |
| 三、国有资本经营预算 |       |                |       |       |  |  |
|            |       |                |       |       |  |  |
| 收入总计       | 20.00 | 支出总计           | 20.00 | 20.00 |  |  |

### 2023年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 项目   |      | 2023年预算数 |      |      |
|------|------|----------|------|------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计       | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计   |      |          |      |      |
|      |      |          |      |      |

注：本表无数据

### 2023年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 部门预算支出经济科目名称 | 政府预算支出经济科目名称 | 2023年预算数 |      |      |
|--------------|--------------|----------|------|------|
|              |              | 合计       | 人员经费 | 公用经费 |
| 合计           |              |          |      |      |
|              |              |          |      |      |

注：本表无数据

### 2023年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 项目     |      | 政府性基金收入预算 |
|--------|------|-----------|
| 收入科目编码 | 科目名称 |           |
| 合计     |      |           |
|        |      |           |

注：本表无数据

### 2023年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|------|------|----|------|------|
| 合计   |      |    |      |      |
|      |      |    |      |      |

注：本表无数据

部门公开表9

### 2023年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 国有资本经营预算收入 |            |            | 国有资本经营预算支出 |            |      |      |      |
|------------|------------|------------|------------|------------|------|------|------|
| 项目         |            | 国有资本经营收入预算 | 科目编码       | 科目名称       | 合计   | 基本支出 | 项目支出 |
| 收入科目编码     | 科目名称       |            |            |            |      |      |      |
| 合计         |            | 0.00       |            |            | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 214        | 交通运输支出     | 0.00       | 214        | 交通运输支出     |      | 0.00 | 0.00 |
| 21401      | 公路水路运输     | 0.00       | 21401      | 公路水路运输     |      | 0.00 | 0.00 |
| 2140199    | 其他公路水路运输支出 |            | 2140199    | 其他公路水路运输支出 |      |      |      |

注：本表无数据

预算公开表10

### 2023年一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 项目         | 2023年预算数 |        |         |          |
|------------|----------|--------|---------|----------|
|            | 合计       | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| 因公出国（境）费   |          |        |         |          |
| 公务接待费      |          |        |         |          |
| 公务用车购置及运行费 | 2.00     | 2.00   |         |          |
| ①公务用车购置费   |          |        |         |          |
| ②公务用车运行维护费 | 2.00     | 2.00   |         |          |
| 合计         | 2.00     | 2.00   |         |          |

### 2023年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 单位名称 | 2023预算数 |        |         |          |
|------|---------|--------|---------|----------|
|      | 合计      | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| 部门合计 |         |        |         |          |
|      |         |        |         |          |

注：本表无数据



### 2023年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 项目名称   | 合计    | 2023年财政拨款 |                 |              | 财政专户管理<br>资金 | 单位资金 |
|--------|-------|-----------|-----------------|--------------|--------------|------|
|        |       | 一般公共预算    | 政府性<br>基金预<br>算 | 国有资本经营<br>预算 |              |      |
| 1      | 2     | 3         | 4               | 5            | 6            | 7    |
| 治超工作经费 | 20.00 | 20.00     |                 |              |              |      |

### 2023年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：稷山县人民政府办公室综合保障中心

单位：万元

| 项目名称 | 合计 | 2023年财政拨款 |             |              |
|------|----|-----------|-------------|--------------|
|      |    | 一般公共预算    | 政府性基金<br>预算 | 国有资本<br>经营预算 |
| 1    | 2  | 3         | 4           | 5            |
|      |    |           |             |              |

注：本表无数据

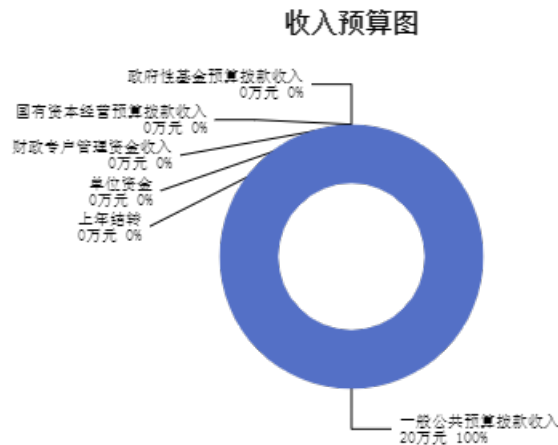
### 第三部分 2023年度单位预算情况说明

#### 一、单位预算收支数据变动情况及原因

2023年度预算收入总计20.00万元，其中：本年收入20.00万元，上年结转0.00万元，比上年减少5.00万元，下降20.00%，主要原因是原因是中央八项规定出台后，厉行节约，在编人员经费转到政府办公室。；本年单位预算支出总计20.00万元，其中：本年预算安排20.00万元，上年结转0.00万元，比上年增加3.21万元，增加19.12%，主要原因是主要原因是2022年因疫情原因本单位一些工作无法开展。

#### 二、收入预算情况说明

2023年度预算收入20.00万元，主要包括一般公共预算拨款收入20.00万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



#### 三、支出预算情况说明

2023年度支出预算20万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出20万元，占100.00%。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

2023年度财政拨款收支总预算20.00万元。收入为一般公共预算拨款20.00万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入20.00万元，上年结转收入0万元。支出包括：交通运输支出20.00万元。

#### 五、一般公共预算支出情况说明

##### (一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023 年度一般公共预算当年拨款0万元，与上年相同。

##### (二) 一般公共预算当年拨款结构情况

2023年度一般公共预算当年拨款0万元,主要用于以下方面:。

**一般公共预算当年拨款结构图**

**六、一般公共预算基本支出情况说明**

2023 年度一般公共预算基本支出 0万元, 其中:

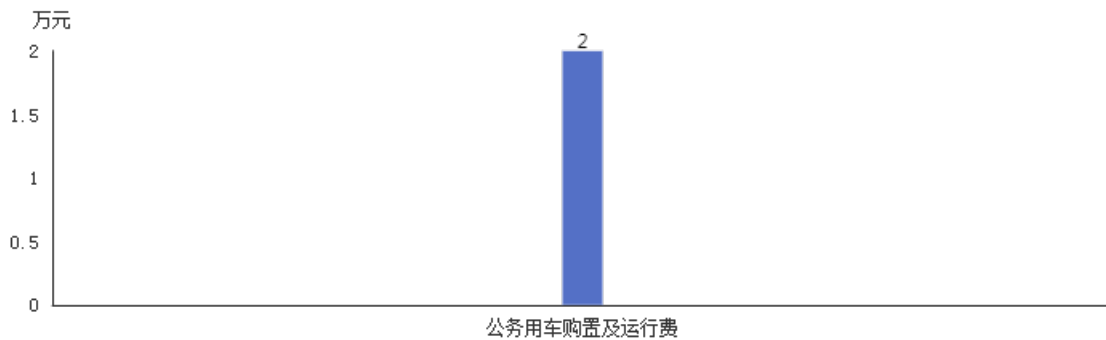
人员经费0万元, 主要包括: 无;

公用经费0万元, 主要包括: 无。

**七、“三公”经费增减变动原因说明**

2023年财政拨款安排的“三公”经费预算2.00万元与2022年预算数相同。其中:因公出国(境)费0万元与上年预算数相同;公务接待费0万元与上年预算数相同;公务用车运行维护费2.00万元与上年预算数相同;公务用车购置费0万元与上年预算数相同。

**三公经费分布图**



**八、机关运行经费增减变动原因说明**

2023年机关运行经费预算0元,比2022年增减0元,增减比率0%。原因是在编人员工资和经费转到政府办公室,所以本单位无机关运行经费。

**九、政府采购情况**

2023年稷山县人民政府办公室综合保障中心部门各单位政府采购预算总额1.2万元。其中:政府采购货物预算0.2万元、政府采购工程预算 0万元、政府采购服务预算1万元。

## 十、绩效管理情况

### 1、绩效管理情况

2023年稷山县人民政府办公室综合保障中心单位实行绩效目标管理的项目1个，涉及一般公共预算当年拨款1万元。

### 2、绩效目标情况（附表说明）

治超经费主要用于办公费、差旅费，保障正常运转和各项工作的顺利开展。

|              |                                                                                                                                         |         |                    |         |                |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|---------|----------------|
| 项目负责人:       | 董立红                                                                                                                                     | 联系电话:   | 13703591611        | 填报日期:   | 20230223094950 |
| 绩效指标         | 一级指标                                                                                                                                    | 二级指标    | 三级指标               | 二级指标    | 三级指标           |
|              |                                                                                                                                         | 数量指标    | 职工人数               | 数量指标    | 职工人数           |
|              |                                                                                                                                         | 质量指标    | 认真完成绩效目标各项指标提高100% | 质量指标    | 认真完成绩效目标提高100% |
|              |                                                                                                                                         | 时效指标    | 物业管理服务时间           | 时效指标    | 2023年          |
|              |                                                                                                                                         | 成本指标    | 治超经费               | 成本指标    | 20万元           |
|              | 效益指标                                                                                                                                    | 经济收益指标  | 车辆超限超载率            | 经济收益指标  | 车辆超限超载率        |
|              |                                                                                                                                         | 社会效益指标  | 单位正常运转保障度          | 社会效益指标  | 单位正常运转保障       |
|              |                                                                                                                                         | 生态效益指标  |                    | 生态效益指标  |                |
|              |                                                                                                                                         | 可持续影响指标 |                    | 可持续影响指标 |                |
|              |                                                                                                                                         | 满意度指标   | 服务对象满意度            | 满意度指标   | 服务对象满意度        |
| 总体目标         | 治超经费主要用于办公费、差旅费,保障日常运转和各项工作的顺利开展。                                                                                                       |         |                    |         |                |
| 实施期目标        | 年度目标                                                                                                                                    |         |                    |         |                |
| 项目概况         | 治理非法超限超载车辆,保障道路运输安全,负责制定全县车辆超限超载治理工作计划和任务,负责全县车辆超限超载治理工作的法律、法规和政策的宣传贯彻,负责全县车辆超限超载治理工作的组织协调,指导全                                          |         |                    |         |                |
| 立项依据         | 依据山西省人民政府文件《晋政发〔2007〕42号》第三条、第三十四条,各级人民政府要切实加强对治理非法超限超载车辆工作的领导,成立治理非法超限超载车辆工作领导小组及办公室。各级人民政府要把把治超工作                                     |         |                    |         |                |
| 项目设立必要性      | 为了进一步加强道路交通运输管理,规范道路交通运输行为,保证公路桥梁安全运营,减少道路交通安全事故,保障人民群众生命财产安全,维护公共安全、公平竞争、有序的道路运输市场秩序。                                                  |         |                    |         |                |
| 保证项目实施的制度、措施 | 根据山西省人民政府令第223号和第224号令保证项目实施。                                                                                                           |         |                    |         |                |
| 项目实施计划       | 按照“十不准”纪律、“五坚持”原则和“八项制度”的路警联合治超执法要求,与交警、公路等相关部门密切配合,协调联动,进一步加强路面管控力度,坚持重点治理与长效治理相结合,严防死守,多管齐下,加大治超力度,从源头上遏制超限超载车辆,不断提高治超水平,不断巩固和扩大治超成果。 |         |                    |         |                |
| 项目属性         | 实施资金总额:                                                                                                                                 | 200,000 | 其中:中央财政资金:         | 0       | 其中:中央财政资金:     |
| 项目资金(元)      | 实施资金总额:                                                                                                                                 | 200,000 | 其中:中央财政资金:         | 0       | 其中:中央财政资金:     |
|              | 其中:中央财政资金:                                                                                                                              | 0       | 其中:中央财政资金:         | 0       | 其中:中央财政资金:     |
|              | 省级财政资金:                                                                                                                                 | 0       | 省级财政资金:            | 0       | 省级财政资金:        |
|              | 市县(区)财政资金:                                                                                                                              | 200,000 | 市县(区)财政资金:         | 200,000 | 市县(区)财政资金:     |
|              | 单位自筹:                                                                                                                                   | 0       | 单位自筹:              | 0       | 单位自筹:          |
| 其他资金:        |                                                                                                                                         | 其他资金:   |                    | 其他资金:   |                |
| 主管部门及代码      | 003-稷山县人民政府办公室                                                                                                                          | 实施单位    | 稷山县人民政府办公室综合保障中心   |         |                |
| 项目名称         | 治超工作经费                                                                                                                                  |         |                    |         |                |

稷山县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标申报表 (2023年度)

## 十一、国有资产占有使用情况

### 1、车辆情况：

我单位无公务用车。

### 2、房屋情况：

我单位办公用房150平方米，办公用房位置在稷山县综合服务中心大院。

### 3、其他国有资产占有使用情况：

我单位无其他国有资产占有使用情况。

## 十二、其他说明

### （一）政府购买服务指导性目录

无

### （二）其他

无

# 稷山县财政局文件

稷财综〔2023〕12号



## 稷山县财政局

### 关于转发“运城市财政局 关于转发《山西省财政厅关于印发<山西省政府购买服务指导性目录（B类）>的通知》的通知”

县直各有关单位，稷山经济技术开发区管理委员会：

现将运城市财政局 关于转发《山西省财政厅关于印发<山西省政府购买服务指导性目录（B类）>的通知》（运财综〔2023〕23号）转发给你们，请遵照执行。

附件：运城市财政局关于转发《山西省财政厅关于印发<山



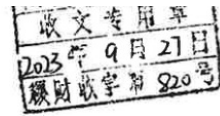
西省政府购买服务指导性目录（B类）>的通知》的通知



信息公开选项：主动公开

稷山县财政局

2023年10月10日印发



# 山西省运城市财政局文件

运财综[2023]23号

## 运城市财政局 关于转发《山西省财政厅关于印发<山西省政府购买服务指导性目录（B类）>的通知》的 通知

各县（市、区）财政局，市直有关单位：

现将《山西省财政厅关于印发<山西省政府购买服务指导性目录（B类）>的通知》（晋财综[2023]47号）转发给你们，请遵照执行。

附件：山西省财政厅关于印发《山西省政府购买服务指导性目录（B类）》的通知



信息公开选项：主动公开

运城市财政局办公室

2023年9月5日印发

# 山西省财政厅文件

晋财综〔2023〕47号

## 山西省财政厅关于印发《山西省政府购买服务指导性目录（B类）》的通知

各市财政局，省直有关单位：

根据《山西省人民政府办公厅关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）和《山西省财政厅关于印发山西省政府购买服务指导性目录及编制部门政府购买服务指导性目录工作的通知》（晋财综〔2021〕34号）规定，我们修订了《山西省政府购买服务指导性目录（B类）》。现印发给你们，请遵照执行。



- 1 -

# 中文标题和封面图

信息公开选项：主动公开

山西省财政厅办公室

2023年9月1日印发

## 山西省政府购买服务指导性目录（B类）

| 代码    | 一级目录      | 二级目录            | 三级目录           |
|-------|-----------|-----------------|----------------|
| B     | 政府履职辅助性服务 |                 |                |
| B01   |           | 法律服务            |                |
| B0101 |           |                 | 法律顾问服务         |
| B0102 |           |                 | 法律咨询服务         |
| B0103 |           |                 | 法律诉讼及其他争端解决服务  |
| B0104 |           |                 | 见证及公证服务        |
| B0105 |           |                 | 书记员服务          |
| B02   |           | 课题研究和<br>社会调查服务 |                |
| B0201 |           |                 | 课题研究服务         |
| B0202 |           |                 | 社会调查服务         |
| B03   |           | 会计审计服务          |                |
| B0301 |           |                 | 会计服务           |
| B0302 |           |                 | 审计服务（仅限非审计部门）  |
| B0303 |           |                 | 审计辅助服务（仅限审计部门） |
| B04   |           | 会议服务            |                |
| B0401 |           |                 | 会议服务           |
| B05   |           | 监督检查辅助服务        |                |
| B0501 |           |                 | 监督检查辅助服务       |
| B06   |           | 工程服务            |                |
| B0601 |           |                 | 工程造价咨询服务       |
| B0602 |           |                 | 工程监理服务         |
| B0604 |           |                 | 工程验收服务         |
| B07   |           | 评审、评估和<br>评价服务  |                |
| B0701 |           |                 | 评审服务           |
| B0703 |           |                 | 评估服务           |
| B0704 |           |                 | 评价服务           |

| 代码    | 一级目录 | 二级目录           | 三级目录                       |
|-------|------|----------------|----------------------------|
| B08   |      | 咨询服务           |                            |
| B0801 |      |                | 咨询服务                       |
| B09   |      | 机关工作人员培<br>训服务 |                            |
| B0901 |      |                | 机关工作人员技术业务培训服务             |
| B0902 |      |                | 其他适合通过市场化方式提供的工作人员培<br>训服务 |
| B10   |      | 信息化服务          |                            |
| B1001 |      |                | 机关信息系统开发与维护服务              |
| B1002 |      |                | 数据处理服务                     |
| B1003 |      |                | 网络接入服务                     |
| B1005 |      |                | 信息化系统使用服务                  |
| B11   |      | 后勤服务           |                            |
| B1101 |      |                | 维修保养服务                     |
| B1102 |      |                | 物业管理服务                     |
| B1103 |      |                | 安全服务                       |
| B1104 |      |                | 印刷和出版服务                    |
| B1105 |      |                | 餐饮服务                       |
| B1106 |      |                | 公务用车租赁服务                   |
| B1107 |      |                | 公务车驾驶服务                    |
| B12   |      | 其他辅助性服务        |                            |
| B1201 |      |                | 翻译服务                       |
| B1202 |      |                | 档案管理服务                     |
| B1203 |      |                | 外事服务                       |
| B1204 |      |                | 政府采购委托代理服务                 |
| B1205 |      |                | 内刊编印服务                     |
| B1206 |      |                | 内部影音制作服务                   |
| B1207 |      |                | 政府公物仓服务                    |
| B1208 |      |                | 罚没物品清理、修复服务                |
| B1209 |      |                | 罚没物品质量鉴定、价格评估服务            |

| 代码    | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录          |
|-------|------|------|---------------|
| B1210 |      |      | 罚没物品公开拍卖服务    |
| B1211 |      |      | 罚没物品销毁服务      |
| B1212 |      |      | 机关事业单位招录（聘）服务 |

## 第四部分 名词解释

**一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**三、“三公”经费：**指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**四、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

**五、政府购买服务：**根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

### **六、财政专户管理资金：**

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

**七、单位资金：**是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

**八、上年结转：**指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**九、一般公共预算**是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

**十、政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

**十一、国有资本经营预算**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

**十二、财政拨款：**包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。