稷山县人力资源和社会保障局

2023年度部门决算公开

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....2
第二部分　2023年部门决算表.....3
一、收入支出决算总表.....3
二、收入决算表.....5
三、支出决算表.....7
四、财政拨款收入支出决算总表.....9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....13
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....15
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....16
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....17
十、部门决算公开相关信息统计表.....18
第三部分　情况说明.....19
一、收入支出决算总体情况说明.....19
二、收入决算情况说明.....19
三、支出决算情况说明.....19
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....19
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....20
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....21
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....21
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....21
十、其他重要事项情况说明.....21
第四部分　名词解释.....23
第五部分　附件.....23

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

1、贯彻执行党和国家关于人事、劳动、社会保障工作的各项法律、法规、方针、政策;研究拟定稷山县人事制度改革方案和机构改革人员定岗分流的政策措施并实施。

2、研究制定全县人力资源和社会保障工作发展规划、年度计划组织实施;依法行使劳动和社会保障的监督检查职能，完善科学化、法制化的人事管理制度并进行监督检查。

3、研究推行国家公务员制度的政策，管理国家公务员队伍。负责人才资源规划、开发工作，拟定人才流动政策，规范人才市场。

4、负责专业技术人员和专业技术队伍建设工作，研究拟定事业单位人事制度改革方案和事业单位职员、专业技术人员和工勤人员管理的政策规定;指导专业技术职务聘任、专业技术执业资格考试、技术技能等级鉴定等制度的实施工作。

5、研究拟定政府奖励表彰办法，指导和协调政府奖励表彰工作，审核以政府名义奖励表彰的人员和实施的奖励表彰活动。

6、按照大中专毕业生、军官转业安置就业政策规定，制定安置就业和培训计划并组织实施。

7、根据省地关于机关、事业单位工作人员的总体规划、结构调整、工资分配的宏观政策，提出实施意见;编制国家机关、事业单位人员计划和工资计划;研究提出执行省地关于企业职工工资的宏观政策、企业工资指导线的有关政策、行业工资收入调节政策、国有企业经营者收入分配政策的意见，并组织实施。

8、负责实施国家、省地关于机关、事业、企业单位职工工资福利政策、离退休人员待遇政策，并进行监督检查。

9、拟定促进城乡就业的政策和措施，规划劳动力市场的发展，负责就业服务体系建设;拟定企业下岗职工的分流安置、基本生活保障和再就业的规划、政策，组织实施再就业工程;拟定农村剩余劳动力开发就业、农村劳动力有序流动的政策和措施并组织实施。

10、制定企业在职职工技能培训和失业人员、下岗职工再就业培训规划;制定职业技能竞赛的规划，技能人才培训、表彰、奖励的措施;组织实施职业资格证书制度、劳动预备制度和就业准入制度;负责职业技能等级考核、鉴定和劳动技能竞赛事宜。

11、根据国家省地关于劳动关系调整的基本规划、劳动合同和集体合同的实施，规范制定实施办法并检查指导;推行劳动保障监察和劳动争议处理制度;监督企业及各

类用人单位执行工作时间、休息休假和女工、未成工特殊劳动保护政策;监督检查招工、劳动力市场配置情况。

12、研究提出执行省地关于养老、失业、医疗、工伤、生育社会保险的基本政策和基本标准的意见，并组织实施和监督检查;按照省地关于社会保险基金收缴、支付、管理、运营的办法，对社会保险基金预决算提出审核意见;对社会保险基金管理实施行政监督;拟定社会保险经办机构的管理规划和基金运营机构的资格认定标准;制定社会保险服务体系建设规划并组织实施;拟定全县机关、事业、企业单位补充养老保险、补充医疗保险办法，负责补充保险承办机构资格认定工作。

13、承担人事、人才、劳动和社会保障的统计和信息工作，建设人力资源和社会保障信息网络、定期发布人力资源和社会保障事业统计公报、信息资料的发展、预测报告。

14、承办政府间人事、劳动、社会保障工作协定合作项目的有关事宜。

15、按人事管理权限管理县级机关企事业单位人事档案。

16、承办县党委政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

稷山县人力资源和社会保障局：

包括稷山县稷山县人力资源和社会保障局（本级）、稷山县社会保险中心、稷山县就业服务中心、稷山县劳动保障监察综合行政执法队。

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：稷山县人力资源和社会保障局　　2023年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,345.80	一、一般公共服务支出	32	1.31
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	159.10
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	141.70	八、社会保障和就业支出	39	3,157.79
	9		九、卫生健康支出	40	44.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	79.34
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	2.00
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,487.50	**本年支出合计**	58	3,443.54
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	13.45	年末结转和结余	60	57.41
	30			61	
总计	31	3,500.95	**总计**	62	3,500.95

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：稷山县人力资源和社会保障局　　2023年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,487.50	3,345.80					141.70
201	一般公共服务支出	1.63	0.84					0.79
20132	组织事务	1.63	0.84					0.79
2013299	其他组织事务支出	1.63	0.84					0.79
205	教育支出	159.10	159.10					
20509	教育费附加安排的支出	159.10	159.10					
2050999	其他教育费附加安排的支出	159.10	159.10					
208	社会保障和就业支出	3,201.43	3,060.52					140.91
20801	人力资源和社会保障管理事务	977.44	931.86					45.58
2080101	行政运行	115.20	115.20					
2080105	劳动保障监察	58.20	58.20					
2080106	就业管理事务	15.70						15.70
2080109	社会保险经办机构	659.23	641.42					17.82
2080150	事业运行	74.53	74.53					
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	54.59	42.52					12.07
20805	行政事业单位养老支出	150.21	150.21					
2080501	行政单位离退休	21.48	21.48					
2080502	事业单位离退休	12.67	12.67					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	105.79	105.79					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.27	10.27					
20807	就业补助	1,341.50	1,246.17					95.33
2080799	其他就业补助支出	1,341.50	1,246.17					95.33
20808	抚恤	13.81	13.81					
2080801	死亡抚恤	13.81	13.81					
20830	财政代缴社会保险费支出	310.22	310.22					
2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	77.96	77.96					

2083099	财政代缴其他社会保险费支出	232.26	232.26					
20899	其他社会保障和就业支出	408.24	408.24					
2089999	其他社会保障和就业支出	408.24	408.24					
210	卫生健康支出	44.00	44.00					
21011	行政事业单位医疗	44.00	44.00					
2101101	行政单位医疗	5.44	5.44					
2101102	事业单位医疗	37.51	37.51					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.05	1.05					
221	住房保障支出	79.34	79.34					
22102	住房改革支出	79.34	79.34					
2210201	住房公积金	79.34	79.34					
229	其他支出	2.00	2.00					
22999	其他支出	2.00	2.00					
2299999	其他支出	2.00	2.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：稷山县人力资源和社会保障局　　2023年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,443.54	1,145.68	2,297.86			
201	一般公共服务支出	1.31		1.31			
20132	组织事务	1.31		1.31			
2013299	其他组织事务支出	1.31		1.31			
205	教育支出	159.10		159.10			
20509	教育费附加安排的支出	159.10		159.10			
2050999	其他教育费附加安排的支出	159.10		159.10			
208	社会保障和就业支出	3,157.79	1,022.34	2,135.45			
20801	人力资源和社会保障管理事务	965.14	858.31	106.82			
2080101	行政运行	115.20	113.76	1.44			
2080105	劳动保障监察	58.20	58.20				
2080106	就业管理事务	3.48		3.48			
2080109	社会保险经办机构	659.36	611.83	47.54			
2080150	事业运行	74.53	74.53				
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	54.37		54.37			
20805	行政事业单位养老支出	150.21	150.21				
2080501	行政单位离退休	21.48	21.48				
2080502	事业单位离退休	12.67	12.67				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	105.79	105.79				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.27	10.27				
20807	就业补助	1,310.17		1,310.17			
2080799	其他就业补助支出	1,310.17		1,310.17			
20808	抚恤	13.81	13.81				
2080801	死亡抚恤	13.81	13.81				
20830	财政代缴社会保险费支出	310.22		310.22			
2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	77.96		77.96			
2083099	财政代缴其他社会保险费支出	232.26		232.26			
20899	其他社会保障和就业支出	408.24		408.24			
2089999	其他社会保障和就业支出	408.24		408.24			
210	卫生健康支出	44.00	44.00				
21011	行政事业单位医疗	44.00	44.00				

2101101	行政单位医疗	5.44	5.44				
2101102	事业单位医疗	37.51	37.51				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.05	1.05				
221	住房保障支出	79.34	79.34				
22102	住房改革支出	79.34	79.34				
2210201	住房公积金	79.34	79.34				
229	其他支出	2.00		2.00			
22999	其他支出	2.00		2.00			
2299999	其他支出	2.00		2.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：稷山县人力资源和社会保障局　　2023年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,345.80	一、一般公共服务支出	33	0.84	0.84		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	159.10	159.10		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	3,060.52	3,060.52		
	9		九、卫生健康支出	41	44.00	44.00		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	79.34	79.34		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	2.00	2.00		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	3,345.80	本年支出合计	59	3,345.80	3,345.80		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,345.80	总计	64	3,345.80	3,345.80		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：稷山县人力资源和社会保障局　　2023年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,345.80	1,145.68	2,200.12
201	一般公共服务支出	0.84		0.84
20132	组织事务	0.84		0.84
2013299	其他组织事务支出	0.84		0.84
205	教育支出	159.10		159.10
20509	教育费附加安排的支出	159.10		159.10
2050999	其他教育费附加安排的支出	159.10		159.10
208	社会保障和就业支出	3,060.52	1,022.34	2,038.18
20801	人力资源和社会保障管理事务	931.86	858.31	73.55
2080101	行政运行	115.20	113.76	1.44
2080105	劳动保障监察	58.20	58.20	
2080109	社会保险经办机构	641.42	611.83	29.59
2080150	事业运行	74.53	74.53	
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	42.52		42.52
20805	行政事业单位养老支出	150.21	150.21	
2080501	行政单位离退休	21.48	21.48	
2080502	事业单位离退休	12.67	12.67	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	105.79	105.79	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.27	10.27	
20807	就业补助	1,246.17		1,246.17
2080799	其他就业补助支出	1,246.17		1,246.17
20808	抚恤	13.81	13.81	
2080801	死亡抚恤	13.81	13.81	
20830	财政代缴社会保险费支出	310.22		310.22
2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	77.96		77.96
2083099	财政代缴其他社会保险费支出	232.26		232.26
20899	其他社会保障和就业支出	408.24		408.24
2089999	其他社会保障和就业支出	408.24		408.24
210	卫生健康支出	44.00	44.00	
21011	行政事业单位医疗	44.00	44.00	
2101101	行政单位医疗	5.44	5.44	
2101102	事业单位医疗	37.51	37.51	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.05	1.05	
221	住房保障支出	79.34	79.34	
22102	住房改革支出	79.34	79.34	
2210201	住房公积金	79.34	79.34	
229	其他支出	2.00		2.00
22999	其他支出	2.00		2.00
2299999	其他支出	2.00		2.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：稷山县人力资源和社会保障局　　2023年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	978.67	**302**	**商品和服务支出**	114.17	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	393.79	30201	办公费	44.54	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	74.59	30202	印刷费	6.96	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	36.34	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	229.50	30205	水费	1.09	**309**	**资本性支出（基本建设）**	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	105.79	30206	电费	10.96	30901	房屋建筑物构建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	10.27	30207	邮电费		30902	办公设备购置	————	**311**	**对企业补助（基本建设）**	————
30110	职工基本医疗保险缴费	42.95	30208	取暖费	4.50	30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入	————
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	6.08	30211	差旅费	11.18	30906	大型修缮	————	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	79.34	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	48.31	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	————	31299	其他对企业补助	

30302	退休费	34.15	30217	公务接待费	0.14	30922	无形资产购置	————	**313**	**对社会保障基金补助**	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	————	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金	13.81	30224	被装购置费		**310**	**资本性支出**	4.53	31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费	11.97	31002	办公设备购置	4.53	**399**	**其他支出**	
30307	医疗费补助	0.35	30227	委托业务费	1.90	31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	6.68	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	6.51	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.73	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		1,026.98	**公用经费合计**								118.70

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：稷山县人力资源和社会保障局　　2023年度　　单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：稷山县人力资源和社会保障局　　2023年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：稷山县人力资源和社会保障局　　2023年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.14					0.14	0.14					0.14

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：稷山县人力资源和社会保障局　　2023年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	898.87
货物	2	845.78
工程	3	
服务	4	53.10
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	27.04
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	
4.应急保障用车	11	
5.执法执勤用车	12	
6.特种专业技术用车	13	
7.离退休干部服务用车	14	
8.其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计3,500.95万元，支出总计3,500.95万元。与上年相比，收入总计减少23,999.94万元，下降87.27%，支出总计减少23,999.94万元，下降87.27%。主要原因是稷山县人力资源和社会保障局（本级）公共实训基地建设项目收入减少、稷山县社会保险中心社会保障和就业支出减少。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计3,487.50万元，其中：

财政拨款收入3,345.80万元，占比95.94%；

上级补助收入0万元，占比0%；

事业收入0万元，占比0%；

经营收入0万元，占比0%；

附属单位上缴收入0万元，占比0%；

其他收入141.70万元，占比4.06%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计3,443.54万元，其中：

基本支出1,145.68万元，占比33.27%；

项目支出2,297.86万元，占比66.73%；

上缴上级支出0万元，占比0%；

经营支出0万元，占比0%；

对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计3,345.80万元，支出总计3,345.80万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少23,803.26万元，下降87.68%；财政拨款支出总计减少23,803.26万元，下降87.68%。主要原因是稷山县人力资源和社会保障局（本级）公共实训基地建设项目收入减少、稷山县社会保险中心社会保障和就业支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出3,345.80万元，占本年支出合计的97.16%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少23,802.26万元，下降87.68%。主要原因是稷山县人力资源和社会保障局（本级）公共实训基地建设项目收入减少、稷山县社会保险中心社会保障和就业支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出3,345.80万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)0.84万元，占比0.03%；

教育支出(类)159.10万元，占比4.76%；

社会保障和就业支出(类)3,060.52万元，占比91.47%；

卫生健康支出(类)44.00万元，占比1.32%；

住房保障支出(类)79.34万元，占比2.37%；

其他支出(类)2.00万元，占比0.06%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算26,411.85万元，支出决算3,345.80万元，完成年初预算的12.67%。其中：

一般公共服务支出年初预算0万元，支出决算0.84万元，用于组织事物支出。较2022年决算增加0.21万元，增长33.33%，主要原因离退休干部党组织工作经费增加。

教育支出年初预算0万元，支出决算159.1万元，用于稷山县人力资源和社会保障局公共实训基地项目的建设。较2022年决算减少1669.8万元，减少91.3%，主要原因是稷山县公共实训基地项目支出减少。

社会保障和就业支出年初预算26287.28万元，支出决算3060.52万元，完成年初预算的11.64%，用于人力资源和社会保障管理事务、行政事业单位养老支出、就业补助、抚恤和其他社会保障和就业支出。较2022年决算减少22156.1万元，减少87.86%，主要原因是财政对基本养老保险基金的补助、财政对其他社会保险基金的补助减少。

卫生健康支出年初预算44.46万元，支出决算44万元，完成年初预算的98.97%，用于行政事业单位医疗。较2022年决算增加3.34万元，增长8.21%，主要原因是人员编制数量增加。

住房保障支出年初预算80.11万元，支出决算79.34万元，完成年初预算的99.04%，用于住房改革支出。较2022年决算增加18.08万元，增长29.51%，主要原因是住房公积金比例升高。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出1,145.68万元，其中：

人员经费1,026.98万元，主要包括行政事业人员基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金及医疗费补助；

公用经费118.70万元，主要包括办公费、印刷费、差旅费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用和办公购置费。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0.14万元，支出决算0.14万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.33万元，下降70.21%，主要原因是：公务接待减少其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置支出；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车维修费；

公务接待费支出0.14万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.33万元，下降70.21%，主要原因是：公务接待减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于:本单位无因公出境费。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：本单位无公务用车购置支出。

4、公务接待费支出0.14万元，共接待2批次，10人次。国内接待费0.14万元，共接待2批次，10人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待运城机关工作人员；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是无国（境）外接待。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2023年机关运行经费支出27.04万元，比2022年增加10.49万元，增长63.38%，主要原因印刷费、劳务费、办公设备购置费增加。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额898.87万元，其中：政府采购货物支出845.78万

元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出53.10万元。政府采购授予中小企业合同金额898.87万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额823.53万元，占政府采购支出总额的91.62%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位无其他用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2023年度年初预算安排的所有项目资金全面开展绩效自评，涉及二级项目23个，资金2200.12万元，其中一般公共预算项目项目支出2200.12万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：23个项目自评等级为“优”。二是对“遗属补助”“工伤认定调查核实、劳动能力鉴定工作经费”等23个项目开展了部门评价，涉及资金2200.12万元，其中一般公共预算项目项目支出2200.12万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。从评价情况来看，所有项目都在数量、质量、时效、成本、经济效益、社会效益、服务对象、满意度等方面完成指标任务。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

本部门无新增预算支出科目。

第五部分 附件

2023年
部门整体绩效评价目标

相

关

资

料

稷山县人力资源和社会保障局

稷山县人力资源和社会保障局
整体绩效自我评价报告

为加强财政支出绩效管理，提高财政资金使用效益，根据中央、省、市、县等文件要求，现对2023年稷山县人力资源和社会保障局整体支出进行了绩效评价，现将有关情况报告如下：

一、单位基本情况

稷山县人力资源和社会保障局是县政府工作部门，正科级建制。下设办公室、就业促进股、人力资源股、专业技术股、工资福利股、社会保险股、监察仲裁股、基金监督股8个职能股室，以及稷山县人力资源和社会保障局（本级）、稷山县社会保险中心、稷山县就业服务中心、稷山县劳动监察综合执法队4个下属事业单位。

二、领导小组成员

组长：张维红

成员：贾海云

工作小组成员：办公室、财务室、就业促进股

项目实施中的监控小组：办公室、财务室、就业促进股

项目实施后的自我评价机构

自我评价领导组：中心班子成员

自我评价工作组：办公室

三、自我评价方案

根据2023年工作计划和年初预算制定。

四、自我评价依据

评价内容包括项目的政策依据、立项报告、预算指标、验收报告等要素，评价其投入、产出、综合效益、群众满意度等各项指标，客观出具评价分值、评价报告。评价方式为开展整体项目自我评价。部门自评指标参照山西省文件相关要求，并结合部门实际设置。具体设置如下：一级指标4个，分别为：投入、过程、产出、效果；二级指标7个，分别为：目标设定、预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行、履职效益；三级指标25个，分别为:绩效目标合理性、绩效指标明确性、在职人员控制率、“三公经费”变动率、重点支出安排率、预算完成率、预算调整率、支付进度率、结转结余率、结转结余变动率、公用经费控制率、“三公经费”控制率、政府采购执行率、管理制度健全性、资金使用合规性、预决算信息公开性、基础信息完善性、管理制度健全性、资产管理安全性、固定资产利用率、实际完成率、完成及时率、质量达标率、重点工作办结率、经济效益、社会效益、生态效益、社会公众或服务对象满意度。

五、评价结论及等次

经综合评价，稷山县人力资源和社会保障局整体支出绩效评价得分92分，评价结果为“优”。具体评分情况如下：

（一）投入总分15分，得分14分，扣1分。扣分情况列示如下：

绩效指标明确性扣1分。

（二）过程总分58分，得分52分，扣6分。扣分情况列示如下：

1. 预算执行扣3分，其中：预算调整率扣1分，结转结余率扣1分，结转结余变动率扣1分。

2. 预算管理扣1分，其中：管理制度健全性扣1分。

3. 资产管理扣2分，其中：管理制度健全性扣1分，固定资产利用率扣1分。

（三）产出（职责履行）总分16分，得分14分，扣2分。扣分情况列示如下：

完成及时率扣1分；质量达标率扣1分。

（四）效果（履职效益）总分20分，得分12分，扣8分。

经济效益扣1分；社会效益扣1分；生态效益不涉及扣5分；服务对象满意度扣1分。

六、存在的问题及原因分析

（一）资金使用效益不高。部分资金到位不及时，资金预算执行不高，年底还有结余资金。

（二）资金自评缺乏科学性。科学自评重视不够，评价指标设置不合理，且时效指标无法反映项目对应信息。

七、下一步改进措施

（一）全员参与，明确责任，加强绩效管理

在项目预算编制中，必须调动相关预算使用部门、股室参与，编制的预算及绩效目标（指标）才符合实际情况；在预算执行过程中，进一步树立了绩效全过程跟踪管理的意识，落实了“谁主管、谁使用、谁负责”绩效管理责任，围绕预期绩效目标，对项目的组织实施进展情况进行动态跟踪，及时发现并纠正项目实施过程中存在的问题，才能确保绩效目标如期实现。

（二）建章立制，齐抓共管，机制运行顺畅

严格按照文件要求，确保预算执行达到预算执行序时进度要求，认真做好项目实施的准备工作，保障项目实施进度高效有序。牢固树立依法行政、依法理财的理念，按规定拨付和使用资金，完善内部管理制度，加强预算执行监控，为单位管好明白账、放心账，确保财政资金花得规范、花得有效、花得明白。

（三）运用评价结果，提高资金效益

将绩效因素作为预算安排的重要依据，对上年度绩效完成不好的，减少预算安排加强绩效监督，反之增加预算安排。形成“绩效预算分配，使用结果评价，下年度绩效预算分配”的绩效预算约束环，使绩效管理贯穿财政支出领域和分配领域，切实提高资金使用效益。

附件1：

单位整体支出绩效目标评价表

（2023年度）

填报单位（盖章）　　时间：　　年　　月　　日　　金额单位：　万元

部门基本信息	单位名称	稷山县人力资源和社会保障局					
	人员编制	中心中心	实有人数	17	绩效管理人员		1
	年度收入决算				年度支出决算		
	财政拨款	非税收入	其他收入	收入合计	基本支出	项目支出	支出合计
	1,339.71		96.12	1435.83	241.64	1154.29	1395.93
	三公经费决算支出				项目完成情况		
	公务接待费	公车运行购置费	因公出国（境）费	合计	一类项目个数	二、三类项目	
						个数	金额
部门职能职责概述	贯彻落实国家、省、市有关的方针政策、法律法规和县委、县政府决策部署。负责全区人力资源和社会保障统计信息和工作，建立完善统一的人力资源和社会保障信息网络和信息服务系统。						

绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	差异	原因
			单位在职人员数	17人	17人		
			2023年事业单位招聘工作经	1项	1项		
			就业补助人数	＜220人	220人		
			就业补助资金（中央转移支	＜220人	220人		
			2022年就业补助资金（第二	＜220人	220人		
			稷山县公共实训基地建设项	1项	1项		
			单位考核奖金	2	2		
			工伤认定调查核实、劳动能	≦150次	150次		
			2023年度退休干部党组织工	1项	1项		
		数量指标	遗属补助	1.68	1.44	0.24	未用完
			办公设备购置费	0.44	0.44		
			差旅费	1.5	1.5		
			公务接待费	0.3	0.14	0.16	未用完
			劳务费	5	4.65	0.35	未用完
			办公费	7.76	7.16	0.6	未用完

			印刷费	3	3		
			工会经费	1.23	1.23		
			福利费	1.23	1.23		
			交通费用	8.34	8.34		
		质量指标	单位能否正常运行	能	能		
			社会保险补贴发放准确率	≥98%	98%		
			公益性岗位补贴发放准确率	≥98%	98%		
	产出指标	时效指标	完成时间	1年	1年		
			资金在规定时间内下达率	≥98%	98%		
			补贴资金在规定时间内到位	≥98%	98%		
		成本指标	单位在职人员经费	225.37	214.6	10.77	人员变动
			2023年事业单位招聘工作经	31.66	30.04	1.62	未用完
			就业补助资金2023	619.75	586.26	33.49	未用完
			就业补助资金（中央转移支	221.21	185.38	35.83	未用完
			2022年就业补助资金（第二	130	130		
			稷山县公共实训基地建设项	171	159.1	11.9	未用完
			单位考核奖金	2	2		
			工伤认定调查核实、劳动能	3	3		
			2023年度退休干部党组织工	0.84	0.84		
			遗属补助	1.68	1.44	0.24	未用完
			办公设备购置费	0.44	0.44		
			差旅费	1.5	1.5		
			公务接待费	0.3	0.14	0.16	未用完
			劳务费	5	4.65	0.35	未用完
			办公费	7.76	7.16	0.6	未用完
			印刷费	3	3		

			工会经费	1.23	1.23		
			福利费	1.23	1.23		
			交通费用	8.34	8.34		
	效益指标	经济效益指标	政府部门经济职能	明显	明显		
			就业困难人员就业任务目标	≥98%	98%		
		社会效益指标	单位正常运行保障度	明显	明显		
			零就业家庭帮扶率	≥98%	98%		
		生态效益指标	无				
		可持续影响指标	能否保障就业创业政策可持	能	能		
	满意度指标	服务对象满意度指	单位人员满意度	≥98%	99%		

注：上述表格中的空行全部删除

2023 年

部门整体绩效评价目标

相

关

资

料

稷山县劳动保障监察综合行政执法队

部门整体绩效自我评价报告

一、单位全称名称：稷山县劳动保障监察综合行政执法队，二级预算单位

二、自我评价小组成员

组长：杨小斌

成员：张少帅

职责：负责对部门的整体运作和绩效。

三、自我评价方案：

1. 数据统计分析

收集和整理相关业务数据，如案件查处数量、处理结果、投诉举报处理时间等，进行定量分析。

2. 问卷调查

设计针对劳动者、用人单位和内部队员的调查问卷，了解各方对执法队工作的满意度和意见建议。

3. 案例分析

选取典型执法案例，分析执法过程和处理结果的合理性、有效性。

4. 内部讨论与自评

组织执法队成员进行内部讨论，对各项工作进行自我评价和分析。

四、进行评价的依据和评价过程中所使用的依据

1. 法律法规和政策文件：包括劳动保障相关的法律法规、国家和地方出台的政策文件，以此衡量执法工作的合法性和合规性。

2. 工作目标和计划：年初制定的部门工作目标、任务分解以及阶段性工作计划，用于对比实际完成情况。

3. 执法案件档案：过往处理的劳动保障监察案件的详细记录，包括案件受理、调查、处理结果等，以评估执法工作的质量和效果。

4. 投诉举报记录：劳动者和用人单位的投诉举报信息及处理情况，了解公众对执法工作的满意度和需求。

5. 内部管理制度：部门内部的各项规章制度，如考勤制度、廉政制度、工作流程规范等，考查制度的执行情况。

6. 培训记录和考核结果：队员参加培训的记录以及相关考核结果，评估队伍建设的成效。

7. 上级部门的指示和要求：上级劳动保障部门下达的任务和要求，判断工作的落实程度。

8. 社会舆论和媒体报道：相关的新闻报道、网络评论等，反映部门工作的社会影响力。

五、综合考虑预算执行投入得分15分，过程54分、产出15、效果16分，最终评分结果：得分100分，属于"优"。

六、主要职责已全部完成。

七、经验做法

1. 对比分析：将实际工作成果与工作目标和计划进行对

比，找出差距和不足。

2. 案例剖析：深入研究典型执法案件，分析执法过程中的优点和问题，总结经验教训。

3. 统计分析：对投诉举报记录、执法案件数量和类型等进行数据统计，以定量的方式评估工作成效。

4. 合规审查：依据法律法规和政策文件，审查执法工作是否符合规定，是否存在违规行为。

5. 问卷调查和访谈：针对劳动者、用人单位开展问卷调查和访谈，获取他们对执法工作的直接评价和意见建议，作为评价依据的补充。

6. 内部审查：按照内部管理制度，对部门内部的运行情况进行审查，评估制度的有效性和执行情况。

附件1：

部门（单位）整体支出绩效目标评价表

（2023年度）

填报单位（盖章）　　时间：2024年9月10日　　金额单位：　万元

部门基本信息	单位名称	稷山县劳动保障监察综合行政执法队					
	人员编制	7	实有人数	7	绩效管理人员		1
	年度收入决算				年度支出决算		
	财政拨款	非税收入	其他收入	收入合计	基本支出	项目支出	支出合计
	73.86			73.86	73.86		73.86
	三公经费决算支出				项目完成情况		
	公务接待费	公车运行购置费	因公出国（境）费	合计	一类项目个数	二、三类项目	
						个数	金额
部门职能职责概述	负责对各类用人单位进行劳动监察。监察劳动合同的签订、履行和解除，等多个方面。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	差异	原因
	产出指标	数量指标	在职人员	7人	7人		
			办公用品	1项	1项		
			用电人数	7人	7人		
			福利发放人数	7人	7人		
			工会人数	7人	7人		
			差旅次数	≥90次	≥120次		
		质量指标	案件办结情况	达标	达标		
		时效指标	所有资金支付	2023年	2023年		
		成本指标	在职人员工资	65.93万	65.93万		
			办公费	4万元	4万元		
			用电人数	0.5万元	0.5万元		
			福利发放人数	0.46万元	0.46万元		
			工会人数	0.46万元	0.46万元		
			差旅次数	2.5万元	2.5万元		
	效益指标	经济效益					
		社会效益	提升案件办结	提升	提升		
		生态效益					
		可持续影					
	满意度指标	服务对象	服务对象满意	≥95%	≥99%		
		满意度指	单位内部人员	≥95%	≥99%		

注：上述表格中的空行全部删除

稷山县社会保险中心部门整体绩效报告

一、引言

本报告旨在全面、客观地展示稷山县社会保险中心在2023年的整体工作绩效，包括收入、支出、管理、服务等多个方面的数据和信息。通过这份报告，我们希望能够向政府决策部门、社会公众以及参保人员展示我们的工作成果和效益，同时也为未来的工作提供指导和借鉴。

二、收入绩效

1.城乡居民基本养老保险：2023年参保人数177250人，缴费人数81229人，征缴养老保险基金2293万元，补充险缴费人数54956人，征缴养老保险基金2113万元。

2.企业养老保险：参保人数25966人，其中缴费人数达21915人，征缴养老保险基金2.096亿元。

3.机关养老保险参保缴费人数7197人，征缴养老保险基金27460万元。

4.工伤保险：参保单位数1051家；参保缴费人数53439人，征缴工伤保险基金1469.59万元。

5.失业保险：参保单位数488家，参保人数20334人，征缴失业保险基金779.74万元。

稷山县社会保险中心积极履行职责，确保了各项社会保险费的及时、足额征收。通过优化征收流程、加强征收监管等措施，我们实现了征收率的稳步提升。同时，我们也积极

拓展征收渠道，通过线上线下相结合的方式，方便参保人员缴纳社会保险费。

三、支出绩效

截止2023年12月份城乡居民基本险待遇发放为53860人、累计发放金额为10701.89万元，城乡居民补充险待遇发放为36198人、累计发放金额为1211.79万元。企业养老金待遇发放8879人，累计发放29148.96万元、企业退休遗属451人、累计发放金额6665万元。机关养老金待遇发放4099人、累计发放金额26024.67万元。工伤保险待遇590人、发放金额1854.02万元。失业保险金发放862人次、累计发放金额148.5万元，失业补助金484人次、累计领取金额79.29万元，职业技能补贴454人次、领取金额89.6万元，扩岗补助7人，累计发放金额10500元，稳岗补助132.89万元。

稷山县社会保险中心严格遵循社会保险法及相关政策规定，确保各项社会保险待遇的及时、准确支付。我们加强了对待遇支付流程的监管，提高了支付效率，减少了支付差错。同时，我们也关注待遇支付标准的调整和优化，确保参保人员能够享受到应有的保障。

四、管理绩效

稷山县社会保险中心注重内部管理效率的提升。我们优化了工作流程，加强了信息化建设，提高了工作效率。同时，我们也加强了内部管理制度的建设和执行，确保各项工作能

够规范、有序地开展。

五、服务绩效

稷山县社会保险中心始终坚持以参保人员为中心的服务理念，不断提升服务质量。我们加强了服务窗口的建设和管理，提高了服务人员的业务水平和服务态度。同时，我们也积极推广线上服务，方便参保人员随时随地办理社会保险业务。

六、总结与展望

通过本报告，可以看到我们在整体绩效方面取得了显著的成绩。然而，我们也清醒地认识到，在工作中还存在一些问题和不足。在未来的工作中，我们将继续加强内部管理、提升服务质量、优化业务流程等方面的工作，不断提高工作水平和绩效。

同时，我们也希望政府决策部门和社会公众能够给予更多的关注和支持，共同推动社会保险事业的健康发展，为广大参保人员提供更加优质、高效的服务。

综上所述，稷山县社会保险中心将继续努力，不断提升整体绩效，为构建和谐社会、实现共同富裕作出更大的贡献。

稷山县就业服务中心部门整体绩效报告

一、引言

本报告旨在全面、客观地展示稷山县就业服务中心在特定时期内的整体工作绩效，包括收入、支出、管理、服务等多个方面的数据和信息。通过这份报告，我们希望能够向政府决策部门、社会公众以及参保人员展示我们的工作成果和效益，同时也为未来的工作提供指导和借鉴。

二、收入绩效

２０２３年收入４１８．６０万元，其中财政拨款收入３９０．８３万元；其他收入２７．７７万元。社会保障和就业收入４１４．５９万元，包括就业管理事务收入１５．７０万元，社会保险经办机构５．３５万元，事业运行２７．９１万元，其他人力资源和社会保障管理事务２１．５５万元，事业离退休收入１．４６万元，机关事业单位基本养老保险３．４６万元；就业补助收入３４４．５２万元；卫生健康收入１．４１万元，包括事业单位医疗１．３８万元，其他行政事业单位医疗０．０３８万元；住房保障收入２．６０万元。

稷山县就业服务中心积极履行职责，确保了各项就业补助资金及时、足额发放。通过优化征收流程、加强征收监管等措施，我们实现了就业资金全程监管提升。同时，我们也加大就业宣传力度，通过线上线下相结合的方式，让就业政

策做到家喻户晓。

三、支出绩效

2023年决算数为４１４．４１万元，其中工资福利支出４３．８２万元；商品和服务支出５８．５万元；对个人和家庭的补助２６８．９１万元；资本性支出４３．１６万元。

２０２３年支出４１４．４１万元；其中：社会保障和就业支出４１０．４０万元；卫生和健康支出１．４１万元；住房保障支出２．６０万元。

２０２３年社会保障和就业项目支出３５４．０１万元；其中：人力资源和社会保障管理事务支出９．４８万元；就业补助支出３４４．５２万元。

１．就业管理事务支出３．４８万元创业补贴３．４８万元；

i．其他人力资源和社会保障管理事务支出２１．３３万元；其中：公益岗工资支出１１．８５万元；流动人员人事档案管理支出４．６２万元；公共就业服务支出４．８７万元。

３．就业补助支出３５２．７６万元；其中：全民技能提升工程项目支出２．２８万元；职业培训补贴５．９６万元，零工市场能力建设就业资金支出３１．０３万元；就业见习补贴１３３０．３５万元；调查失业率支出３．３６万元；公益性零工市场基础设施建设支出３９．４１万元；场地租赁补贴支出０．３万元；就业创业职业介绍补贴（社保

补贴）支出124.6万元；大学生实习实训补贴支出12.19万元；公益性零工市场工作经费支出3.28万元。

稷山县就业服务中心严格按照山西省财政厅 山西省人力资源和社会保障厅关于印发《就业补助资金管理办法》的通知相关政策规定，确保各项就业补助资金及时、准确支付。我们加强了对就业资金发放流程和补助人员的监管，提高了发放效率，减少了发放差错。同时，我们也关注就业资金补助标准的调整和优化，确保就业资金能够确实保障民生，服务就业。

四、管理绩效

稷山县就业服务中心注重内部管理效率的提升。我们优化了工作流程，加强了信息化建设，提高了工作效率。同时，我们也加强了内部管理制度的建设和执行，确保各项工作能够规范、有序地开展。

五、服务绩效

稷山县就业服务中心始终坚持以促就业中心的服务理念，不断提升服务质量。我们加强了服务窗口的建设和管理，提高了服务人员的业务水平和服务态度。同时，我们也积极推广线上服务，方便企业和就业人员随时随地办理就业补助业务。

六、总结与展望

通过本报告，可以看到单位在整体绩效方面取得了显著

的成绩。然而，我们也清醒地认识到，在工作中还存在一些问题和不足。在未来的工作中，我们将继续加强内部管理、提升服务质量、优化业务流程等方面的工作，不断提高工作水平和绩效。

同时，我们也希望政府决策部门和社会公众能够给予更多的关注和支持，共同推动民生就业事业的健康发展，为广大企业和就业人员提供更加优质、高效的服务。

综上所述，稷山县就业服务中心将继续努力，不断提升整体绩效，为构建和谐社会、实现共同富裕作出更大的贡献。