稷山县统计局

2023年度部门决算公开

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....2
第二部分　2023年部门决算表.....3
一、收入支出决算总表.....3
二、收入决算表.....5
三、支出决算表.....6
四、财政拨款收入支出决算总表.....7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....14
十、部门决算公开相关信息统计表.....15
第三部分　情况说明.....16
一、收入支出决算总体情况说明.....16
二、收入决算情况说明.....16
三、支出决算情况说明.....16
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....18
十、其他重要事项情况说明.....18
第四部分　名词解释.....21
第五部分　附件.....21

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。制定全县统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，指导全县统计工作。

（二）健全完善全县国民经济核算体系，拟订并组织实施全县国民经济核算制度和全县投入产出调查方案，汇总国民经济核算资料。

（三）根据上级部门重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。

（四）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供交通运输、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

（五）组织实施管理能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

（六）组织全县经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立部门间统计信息共享制度和发布制度。

（七）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（八）依法查处全县统计违法行为。依法审批或者备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（九）协助县政府管理指导各乡（镇）统计工作，指导全县统计专业技术队伍建设，会同有关部门组织管理全县统计专业资格考试、职务评聘工作，组织指导全县统计科学研究、统计教育、统计干部培训工作，监督管理中央、省、市和县财政提供给乡（镇）统计部门的统计经费和专项基本建设投资以及各类固定资产。对在全县统计工作中作出贡献的集体和个人给予奖励。

（十）建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织制定全县统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

（十一）负责全县的统计调查监测中心有关工作。

（十二）开展统计工作和统计科学的国内及国际交流与合作，承担国家统计局和省、市统计局受国际组织委托的有关统计交流合作项目。

（十三）完成县委、县政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

（十四）职能转变。县统计局要建立健全统计数据质量责任制，构建符合国家统计规则、具有稷山特色的现代统计调查体系，构建与国家治理体系和治理能力现代化要求相适应的统计管理体制机制。

二、机构设置情况

部门决算单位构成：稷山县统计局、稷山县统计普查和统计数据中心。编制人数21人，期末在职人员26人。局机关内设办公室、综合核算股、工业交通能源股、固定资产投资统计股、人口社会贸易股。下辖一个非独立核算股级事业单位：稷山县统计普查和统计数据中心。

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：稷山县统计局　　2023年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	481.31	一、一般公共服务支出	32	385.24
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	57.90
	9		九、卫生健康支出	40	12.93
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	23.26
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	1.99
	24		二十四、债务还本支出	55	

	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	481.31	**本年支出合计**	58	481.31
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	481.31	**总计**	62	481.31

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：稷山县统计局　　2023年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		481.31	481.31					
201	一般公共服务支出	385.24	385.24					
20105	统计信息事务	385.24	385.24					
2010501	行政运行	90.44	90.44					
2010502	一般行政管理事务	39.29	39.29					
2010507	专项普查活动	86.50	86.50					
2010508	统计抽样调查	6.56	6.56					
2010550	事业运行	162.45	162.45					
208	社会保障和就业支出	57.90	57.90					
20805	行政事业单位养老支出	57.90	57.90					
2080501	行政单位离退休	12.17	12.17					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.01	31.01					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.72	14.72					
210	卫生健康支出	12.93	12.93					
21011	行政事业单位医疗	12.93	12.93					
2101101	行政单位医疗	3.42	3.42					
2101102	事业单位医疗	9.17	9.17					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.33	0.33					
221	住房保障支出	23.26	23.26					
22102	住房改革支出	23.26	23.26					
2210201	住房公积金	23.26	23.26					
229	其他支出	1.99	1.99					
22999	其他支出	1.99	1.99					
2299999	其他支出	1.99	1.99					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：稷山县统计局　　2023年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		481.31	346.97	134.34			
201	一般公共服务支出	385.24	252.89	132.35			
20105	统计信息事务	385.24	252.89	132.35			
2010501	行政运行	90.44	90.44				
2010502	一般行政管理事务	39.29		39.29			
2010507	专项普查活动	86.50		86.50			
2010508	统计抽样调查	6.56		6.56			
2010550	事业运行	162.45	162.45				
208	社会保障和就业支出	57.90	57.90				
20805	行政事业单位养老支出	57.90	57.90				
2080501	行政单位离退休	12.17	12.17				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.01	31.01				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.72	14.72				
210	卫生健康支出	12.93	12.93				
21011	行政事业单位医疗	12.93	12.93				
2101101	行政单位医疗	3.42	3.42				
2101102	事业单位医疗	9.17	9.17				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.33	0.33				
221	住房保障支出	23.26	23.26				
22102	住房改革支出	23.26	23.26				
2210201	住房公积金	23.26	23.26				
229	其他支出	1.99		1.99			
22999	其他支出	1.99		1.99			
2299999	其他支出	1.99		1.99			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：稷山县统计局　　2023年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	481.31	一、一般公共服务支出	33	385.24	385.24		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	57.90	57.90		
	9		九、卫生健康支出	41	12.93	12.93		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	23.26	23.26		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	1.99	1.99		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				

本年收入合计	27	481.31	本年支出合计	59	481.31	481.31		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	481.31	总计	64	481.31	481.31		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：稷山县统计局　　2023年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		481.31	346.97	134.34
201	一般公共服务支出	385.24	252.89	132.35
20105	统计信息事务	385.24	252.89	132.35
2010501	行政运行	90.44	90.44	
2010502	一般行政管理事务	39.29		39.29
2010507	专项普查活动	86.50		86.50
2010508	统计抽样调查	6.56		6.56
2010550	事业运行	162.45	162.45	
208	社会保障和就业支出	57.90	57.90	
20805	行政事业单位养老支出	57.90	57.90	
2080501	行政单位离退休	12.17	12.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.01	31.01	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	14.72	14.72	
210	卫生健康支出	12.93	12.93	
21011	行政事业单位医疗	12.93	12.93	
2101101	行政单位医疗	3.42	3.42	
2101102	事业单位医疗	9.17	9.17	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.33	0.33	
221	住房保障支出	23.26	23.26	
22102	住房改革支出	23.26	23.26	
2210201	住房公积金	23.26	23.26	
229	其他支出	1.99		1.99
22999	其他支出	1.99		1.99
2299999	其他支出	1.99		1.99

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：稷山县统计局　　2023年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	305.94	**302**	**商品和服务支出**	23.15	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	109.37	30201	办公费	3.82	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	34.32	30202	印刷费	2.72	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	13.11	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	60.19	30205	水费		**309**	**资本性支出（基本建设）**	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.01	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	14.72	30207	邮电费	0.30	30902	办公设备购置	————	**311**	**对企业补助（基本建设）**	————
30110	职工基本医疗保险缴费	12.60	30208	取暖费		30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入	————
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	1.60	30211	差旅费	3.00	30906	大型修缮	————	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	23.26	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.20	30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	5.76	30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	12.27	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	————	31299	其他对企业补助	

30302	退休费	12.17	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	————	**313**	**对社会保障基金补助**	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	————	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		**310**	**资本性支出**	5.61	31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费	0.10	31002	办公设备购置	4.24	**399**	**其他支出**	
30307	医疗费补助	0.10	30227	委托业务费	0.95	31003	专用设备购置	1.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.26	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	2.26	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新	0.37	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.56	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出	0.96	31010	安置补助				
人员经费合计		318.21	**公用经费合计**								28.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：稷山县统计局　　2023年度　　单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：稷山县统计局　　2023年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：稷山县统计局　　2023年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：稷山县统计局　　2023年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	54.76
货物	2	15.50
工程	3	
服务	4	39.26
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	28.76
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	
4.应急保障用车	11	
5.执法执勤用车	12	
6.特种专业技术用车	13	
7.离退休干部服务用车	14	
8.其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计481.31万元，支出总计481.31万元。与上年相比，收入总计增加4.43万元，增长0.93%，支出总计增加4.43万元，增长0.93%。主要原因是随着统计深化改革进程的不断加快，统计专业业务工作量不断加大,预算增加。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计481.31万元，其中：

财政拨款收入481.31万元，占比100.00%；

上级补助收入0万元，占比0%；

事业收入0万元，占比0%；

经营收入0万元，占比0%；

附属单位上缴收入0万元，占比0%；

其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计481.31万元，其中：

基本支出346.97万元，占比72.09%；

项目支出134.34万元，占比27.91%；

上缴上级支出0万元，占比0%；

经营支出0万元，占比0%；

对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计481.31万元，支出总计481.31万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加4.43万元，增长0.93%；财政拨款支出总计增加4.43万元，增长0.93%。主要原因是随着统计深化改革进程的不断加快，统计专业业务工作量不断加大。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出481.31万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加5.26万元，增长1.1%。主要原因是随着统计深化改革进程的不断加快，统计专业业务工作量不断加大。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出481.31万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)385.24万元，占比80.04%；

社会保障和就业支出(类)57.90万元，占比12.03%；

卫生健康支出(类)12.93万元，占比2.69%；

住房保障支出(类)23.26万元，占比4.83%；

其他支出(类)1.99万元，占比0.41%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算386.08万元，支出决算481.31万元，完成年初预算的124.67%。其中：

一般公共服务支出年初预算300.84万元，支出决算385.24万元，完成年初预算的128.05%，用于人员工资及日常公用经费、单位工作经费、五经普工作经费等。较2022年决算减少0.37万元，下降0.10%，主要原因是本年度新进1人，调出1人，有6人在职转退休，在职人员工资支出减少。

社会保障和就业支出年初预算43.03万元，支出决算57.9万元，完成年初预算的134.56%，用于退休人员采暖补贴及在职人员养老保险。较2022年决算增加1.06万元，增长1.86%，主要原因是本年度有6人在职转退休，退休人员支出增加。

卫生健康支出年初预算15.04万元，支出决算12.93万元，完成年初预算的85.97%，用于在职人员医疗保险、在职和退休人员大额医疗保险。较2022年决算减少0.5万元，下降3.72%，主要原因是本年度新进1人，调出1人，有6人在职转退休，在职人员医疗保险支出减少。

住房保障支出年初预算27.18万元，支出决算23.26万元，完成年初预算的85.58%，用于在职人员住房公积金。较2022年决算增加3.08万元，增长15.26%，主要原因是本年度在职人员住房公积金财政补贴比例上调。

其他支出年初预算0万元，支出决算1.99万元，用于单位工作经费。较2022年决算增加1.99万元，增长∞%，主要原因是随着统计深化改革进程的不断加快，统计专业业务工作量不断加大。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出346.97万元，其中：

人员经费318.21万元，主要包括在职人员基本工资、津贴补贴、绩效工资、社会保险及住房公积金、采暖补贴、退休费等；

公用经费28.76万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、工会经费及公务交通补贴等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，完成全年预算的0%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无因公出国（境）费；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无公务用车购置费；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无公务用车运行维护费；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于:我部门本年度无因公出国（境）费。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于我部门本年度无公务用车购置费。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：我部门本年度无公务用车运行维护费。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待我部门本年度无公务接待费；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是我部门本年度无公务接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2023年机关运行经费支出28.76万元，比2022年增加12.79万元，增长80.09%，主要原因单位人员增减变动，工作业务量不断加大。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额54.76万元，其中：政府采购货物支出15.50万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出39.26万元。政府采购授予中小企业合同金额54.76万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额54.76万元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以

上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是截至2023年12月31日，我部门无公务用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

（1）绩效管理评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，一是组织对2023年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评。涉及二级项目1个，资金19.5万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。其中一般公共预算项目支出19.5万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：1个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。二是组织对“统计工作”1个项目开展了部门评价，涉及资金19.5万元，其中一般公共预算支出 19.5 万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。从评价结果来看，“统计工作”项目的开展，对实现统计业务的标准化、规范化管理，提高统计工作效率、减轻企业负担、实现统计资源共享、提升统计服务水平等方面具有重要意义；能够及时反映我县经济运行情况，为各级领导和相关职能部门提供参谋作用，为促进经济高质量转型发展提供了准确完整的统计支撑。

（2）项目绩效自评结果。“统计工作”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95.45 分。项目全年预算数为 20万元，执行数为 19.5 万元，完成预算的97.5%。项目绩效目标完成情况：一是各专业完成了农业、工业、建筑业、房地产业、服务业、固定资产投资、贸易、人口、劳动工资、能源消费、社会科技、文化产业、物价、名录库等2023年定报任务。二是高效高质完成了统计专报、统计公报、统计提要、统计年鉴、月度经济运行监测等统计资料的编印工作，为县委县政府及相关职能部门提供了高质量的统计信息服务。三是统计服务效能不断增强，统计业务工作的专业化、规范化水平不断提高，统计信息咨询服务水平不断提升，切实为社会公众生产生活、推动经济社会高质量发展等提供了应有的统计保障。发现的主要问题及原因：一是主动服务、靠前服务意识还需提高，尤其是把握社会经济运行中热点问题还不够及时。二是统计分析的深度、广度还有所欠缺，专业分析力度还需加强。下一步改进措施：一是端正工作态度，主动提高统计服务意识，及时聚焦经济社会发展热点、难点问题；二是压实工作责任，不断加强业务工作人员的专业学习力度，提升专业工作能力。（项目自评表见附件 ） 。

（3）部门整体支出绩效自评结果。部门整体支出绩效自评综述：根据整体工作安

排，一是指标预警预判能力进一步提升，为县委县政府及相关职能部门提供高质量的统计信息服务。二是持续加大普法力度，坚持依法治统。重点加强统计调查人员和调查对象的统计普法宣传，把普法宣传贯穿于各类会议、统计调查业务培训、工作调研指导等各个环节。三是扎实开展第五次全国经济普查工作。组建稷山县第五次全国经济普查领导小组，成立五经普领导小组办公室，设综合宣传组、数据质量审核验收组、投入产出调查组、数据处理组、执法检查组、资料开发组，各组职责分工明确，确保普查工作顺利进行。四是扎实开展统计造假专项整治行动。

（4） 部门评价项目绩效评价结果。《稷山县统计局统计工作项目绩效评价报告》（详见附件）。

2、其他需要说明的事项

我部门2023年没有其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

十三、工作经费：指用于单位完成农业、工业、服务业等各专项统计工作及单位日常工作（如党建、各项学习、防火等工作）而安排的支出。

第五部分 附件

2023年稷山县统计局部门整体绩效自我评价报告

一、基本情况

稷山县统计局是县人民政府主管全县统计工作和国民经济核算的职能部门。它的主要职能作用是对国民经济和社会发展情况进行统计调查、统计分析，组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业、交通运输服务业、仓储业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。为各级政府决策提供依据;为有关单位提供统计资料和统计咨询服务；健全完善全县国民经济核算体系，对国民经济和社会发展的运行状况实行统计监督；根据上级部门重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。因此，实施统计部门项目工作，保障完成统计局基础工作、各专业专项业务工作等任务，能够为全县经济高质量发展提供坚实的统计数据保障。

二、绩效评价情况

（一）成立自评小组

组　长：闫琴

副组长：苏俊苗、田根才、吴沁酌

成　员：黄燕梅、翟丙辉、薛婷、毛慧敏、张瑞、王颖

莉、马小燕、姚朝平、祁新波、李变

（二）明确自评小组职责

我局高度重视项目自评工作，明确职责分工，建立层层传导压力的责任体系，所有自评小组参与人员以项目实施要求、会计规则、财务制度、财经纪律为依托，系统细致开展项目自评工作，压紧压实各专业责任，确保自评工作结果真实有效，经得起检验。

（三）绩效评价工作

1、绩效评价对象和范围：全县统计报表、统计产品、统计宣传等各项统计工作。

2、绩效评价依据：根据《山西省人民政府办公厅关于实施“企业一套表”统计改革工作的通知》（晋政办发〔2011〕55号）；《运城市人民政府关于进一步加强统计工作的通知》（运政发〔2002〕24号）；《关于尽快将市县两级六项指标抽样调查经费列入财政预算的通知》（晋考评办字〔2008〕2号）；《运城市人民政府关于进一步加强统计工作的通知》（运政发〔2002〕24号）；《国务院关于稳定消费价格总水平保障群众基本生活的通知》（国发〔2010〕40号）及《山西省人民政府办公厅关于建立健全社会救助和保障标准与物价上涨挂钩联动机制的通知》（晋政办发〔2011〕64号）；《山西省人民政府关于认真做好我省第五次全国经济普查工作的通知》（晋政发〔2023〕3号）；《运城市人民政府关于做好运城市第五次全国经济普查工作的通知》（运政发〔2023〕10号）；《稷山县人民政府关于做好稷山县第五次

全国经济普查工作的通知》（稷政发〔2023〕7号）。

3、绩效评价过程：厘清工作职责，实行以组长为第一责任人，副组长为主要责任人，各成员为直接责任人的责任机制，根据单位各项规章制度，严格对照项目实施要求，对综合业务、报表业务、人普资料开发、宣传动员、依法依规、资金分配使用等各主要环节进行全面系统评价，确保各项支出合法合理合规，项目绩效成果显著。

4、绩效自评结果：一是我单位严格遵循各项规章制度，并根据年度工作安排，稳步推进完成了统计工作任务，进一步提升了统计业务工作水平，进一步确保了数据质量，统计服务水平和服务效能进一步提高。二是通过开展稷山县第五次全国经济普查，将全面调查我县第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，摸清各类单位基本情况，掌握国民经济行业间经济联系，为加强和改善宏观经济治理、科学制定中长期发展规划、全面建设社会主义现代化国家，提供科学准确的统计信息支持。

三、主要职责履行及行业发展规划情况

一是指标预警预判能力进一步提升。今年以来，针对指标预警预判不及时、统计数据与部门数据不一致的突出问题，局内部成立了指标调度小组，在预报、实报、正式数据反馈后，第一时间掌握指标完成情况。完成了统计公报、统计提要、统计年鉴、月度经济运行监测、统计专报的编印工作，为县委县政府及相关职能部门提供高质量的统计信息服务。

二是持续加大普法力度，坚持依法治统。重点加强统计调查人员和调查对象的统计普法宣传，把普法宣传贯穿于各

类会议、统计调查业务培训、工作调研指导等各个环节。抓好“关键少数”，持续推动把统计法律法规纳入党委政府、经济主管部门和党校学习培训计划，发挥领导干部示范带头作用。创新普法载体，充分利用中国统计开放日、“五经普”清查启动日等节点，深入开展统计普法宣传活动，精心布置主题宣传展板和宣传台，向公众发放《统计法》、《统计条例》、五经普彩折彩页等资料和宣传挂历、手提袋等定制小礼品，并就现场群众提出的统计问题进行耐心解答，让更多群众了解统计知识、感受统计工作，不断扩大统计法治宣传的覆盖面和影响力。

三是扎实开展第五次全国经济普查工作。一是重部署，组织保障全到位。组建稷山县第五次全国经济普查领导小组，成立五经普领导小组办公室，设综合宣传组、数据质量审核验收组、投入产出调查组、数据处理组、执法检查组、资料开发组，各组职责分工明确，确保普查工作顺利进行。二是广宣传，线上线下全覆盖。在公共活动场所及全县多处电子屏持续宣传“五经普”相关内容，利用公众号、微信商户群、居民网格群转发“五经普”工作信息，同时借助税务局短信平台直接面向企业宣传。进一步增加经济普查的传播力、吸引力和感染力。三是重培训，业务能力再提升。一方面组织业务骨干参加省、市“五经普”清查培训，学习实操经验；另一方面召开全县清查工作部署及培训会，通过采取“理论知识+平台操作+业务考试+入户实操”相结合的方式，确保普查员能够高效、准确完成工作。四是善总结，群策群力上

台阶。成立统计局包联工作小组，建立日调度工作机制，在清查工作中统计局业务人员及时深入包联乡镇，深入一线陪同、指导各普查员开展入户清查，为清查工作“上手快”打下基础。五是重落实，投入产出调查同步进行。严格按照市局要求，业务指导先行，审核督促从严，确保抽取的12家规上企业和4家规下企业及时、准确、如实填报投入产出电子台账。

四是扎实开展统计造假专项整治行动。一是针对性开展自查自纠。根据省、市文件要求组织县直有关单位、各乡镇统计站、稷山经开区有关部门和统计局全体干部职工开展自查自纠，建立台账并认真整改。专项治理行动期间共清理纠正2021年以来违反统计法律法规的文件4项。同时，局各专业对434个在库企业（项目）开展了实地核查，对于数据填报有误的企业及时上报上级统计机构限期修正并提供印证资料。二是配合开展执法检查。配合省统计局对我县10家贸易企业开展了执法检查，对存在问题的企业按照统计法律法规要求给予相应处罚，进一步扩大了统计法律法规的威慑力，强化了统计源头数据质量治理。三是深化部门协作配合。根据《稷山县干部监督联席会议制度》，向县委组织部沟通干部统计违纪违法事件情况，作为考核、评价、任免、奖惩领导干部的重要参考。严格落实统计造假“一票否决制”和领导违规干预统计工作记录制度。会同市场监管局建立2023年本部门“双随机”抽查工作计划和“双随机”联合抽查工作计划，持续推动统计监督与各类监督贯通协调。

四、资金筹集及支付情况

总体筹资481.31万元。 按功能支出分类：一般公共服务支出385.24万元；社会保障和就业支出57.90万元；卫生健康支出12.93万元；住房保障支出23.26万元；其他支出1.99。按支出性质分类：基本支出346.97万元；项目支出134.34万元。

五、主要经验及做法

一是进一步深化机关作风建设，夯实思想能力基础，夯实工作作风建设，不断提高工作人员素质，加强自身业务能力建设。二是积极配合主管部门，做好重点指标的监测、预警、测算工作。努力提升统计分析写作水平，撰写高质量经济运行分析报告。三是按照上级要求，精心组织，有序推进，准确、高效地完成好“五经普”正式登记工作，保质保量完成各阶段普查工作任务。

六、存在的问题及整改措施

一是统计服务水平有待提升，服务成效不明显。整改措施：增强主动服务的意识，努力提升服务质量，有效发挥统计服务效能。二是工作模式较单一，创新性不强。整改措施：积极对标同系统先进单位工作方式方法，改进优化现有工作模式，提升工作效能。

附件1：

部门（单位）整体支出绩效目标评价表

（2023年度）

填报单位（盖章）　　时间：2023 年 12 月 29 日　　金额单位：万元

部门基本信息	单位名称	稷山县统计局					
	人员编制	21	实有人数	26	绩效管理人员		26
	年度收入决算				年度支出决算		
	财政拨款	非税收入	其他收入	收入合计	基本支出	项目支出	支出合计
	481.31				346.97	134.34	481.31
	三公经费决算支出				项目完成情况		
	公务接待费	公车运行购置费	因公出国（境）费	合计	一类项目个数	二、三类项目	
						个数	金额
						7	134.34
部门职能职责概述	承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。制定全县统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，指导全县统计工作。根据上级部门重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。						

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	差异	原因
	产出指标	数量指标	印刷党建及其他日常资料印刷数量	≥10000张	15000张		
			单位实有人数	=32	=26		人员变动
			统计报表及资料印刷数量	≥50000张	65000张		
			出差次数	≥200次	230次		
			下乡次数	≥300次	400次		
		质量指标	报表发放率	≥95%	100%		
			数据上报率	≥95%	100%		
			办公设备验收合格率	≥95%	100%		
		时效指标	按期公布数据	按期公布	按期公布		
			临时工工资发放时间	按期发放	按期发放		
			宣传时间	2023年12月31日前	2023年12月31日前		
		成本指标	印刷党建及其他日常资料费用	≥0.3元/张	5963元		
			统计报表及资料印刷费用	≥0.3元/张	196000元		
			单位工作人员工资运转费用	≥329.38万元	318.21万元		人员变动
			出差费用（运城市）	≤120元/人*天	42410元		
			下乡费用	≤60元/人*天	64539元		
	效	经济效益指标					
			为科学制定政策提供依据	显著	显著		

	效益指标	社会效益指标	全面反映当年经济发展情况	显著	显著		
			提高统计监督社会认知度和公信力	显著	显著		
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用数据人员满意度	≥95%	100%		
			社会公众满意度	≥95%	100%		

附件2:

稷山县部门整体支出绩效评价分值表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评得分
投入	目标设定	绩效目标合理性	3	3
		绩效指标明确性	4	4
	预算配置	在职人员控制率	3	3
		“三公经费”变动率	3	3
		重点支出安排率	2	2
过程	预算执行	预算完成率	2	1.5
		预算调整率	4	3.5
		支付进度率	4	3
	预算执行	结转结余率	4	4
		结转结余变动率	4	4
		公用经费控制率	4	4
		“三公经费”控制率	4	4
		政府采购执行率	4	4
	预算管理	管理制度健全性	4	3.5
		资金使用合规性	4	4
		预决算信息公开性	4	4
		基础信息完善性	4	3.5
	资产管理	管理制度健全性	4	3.5
		资产管理安全性	4	4
		固定资产利用率	4	4
产出	职责履行	实际完成率	4	4
		完成及时率	4	4
		质量达标率	4	4
		重点工作办结率	4	4
效果	履职效益	经济效益	6	5.2
		社会效益	6	5.5
		社会公众或服务对象满意	8	8
分值合计			109	104.2

注：上述表格中没有的项可以删除，并将分值加入同类指标中；
在自评报告中说明增减的理由

稷山县项目支出绩效目评表

（2023年度）

项目名称	统计工作经费						
主管部门	稷山县统计局			实施单位	稷山县统计局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	20	20	19.5015	10	97.5%	9.75
	其中：当年财政拨款	20	20	19.5015	—	97.5%	—
	上年结转资金	—	—	—	—	--	—
	其他资金	—	—	—	—	—	—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	严格根据年度工作安排，遵循单位各项规章制度，做好2023年的各项工作，并保证各项工作的顺利完成	按照年度总体目标，及时有序的完成了各项工作。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	统计报表及资料印刷数量	≥30000张	40000张	4	4	
			购置台式电脑数量	6台	6台	4	4	
			出差次数	≥50次	60次	4	4	
			下乡次数	≥300次	350次	4	4	
			培训人数	≥50人	100人	4	4	
		质量指标	办公设备验收合格率	≥95%	100%	3	3	
			培训覆盖率	≥95%	99%	4	3.5	业务培训覆盖面较窄，需进一步扩大
			数据上报率	≥95%	100%	3	3	
		时效指标	按期公布数据	按期公布	达成预期目标	5	4.8	公布数据的时效性还需进一步提高
			按期举办培训	按期举办	达成预期目标	5	4.8	业务培训覆盖面较窄，需进一步扩大
		成本指标	统计报表及资料印刷费用	≥0.3元/张	48287元	2.5	2.5	
			下乡费用	≤60元/人*天	15600元	2.5	2.5	
			出差费用（运城市）	≤120元/人*天	6400元	2.5	2.5	
			购置台式电脑	≤5900元/台	35340元	2.5	2.5	

		经济效益指标						
	效益指标（30分）	社会效益指标	全面反映当年经济发展情况	显著	达成预期目标	10	9	还需进一步提高统计分析度
			工作效能提升程度	逐步提高	达成预期目标	10	9	工作效能还需继续提升
			为科学制定政策提供依据	显著	达成预期目标	10	9	还需进一步提高统计信息保障
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	使用数据人员满意度	≥95%	≥95%	5	4.8	还需进一步提升统计服务效能
			社会公众满意度	≥95%	≥95%	5	4.8	还需进一步提升统计服务效能
总分						100	95.45	