稷山县统计局

2024年度部门决算公开

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....3
第二部分　2024年部门决算表.....4
一、收入支出决算总表.....4
二、收入决算表.....6
三、支出决算表.....7
四、财政拨款收入支出决算总表.....8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....11
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....15
十、部门决算公开相关信息统计表.....16
第三部分　情况说明.....17
一、收入支出决算总体情况说明.....17
二、收入决算情况说明.....17
三、支出决算情况说明.....17
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....17
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....18
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....18
十、其他重要事项情况说明.....19
第四部分　名词解释.....21
第五部分　附件.....21

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。制定全县统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，指导全县统计工作。

（二）健全完善全县国民经济核算体系，拟订并组织实施全县国民经济核算制度和全县投入产出调查方案，汇总国民经济核算资料。

（三）根据上级部门重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。

（四）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供交通运输、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

（五）组织实施管理能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

（六）组织全县经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立部门间统计信息共享制度和发布制度。

（七）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（八）依法查处全县统计违法行为。依法审批或者备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（九）协助县政府管理指导各乡（镇）统计工作，指导全县统计专业技术队伍建设，会同有关部门组织管理全县统计专业资格考试、职务评聘工作，组织指导全县统计科学研究、统计教育、统计干部培训工作，监督管理中央、省、市和县财政提供给乡（镇）统计部门的统计经费和专项基本建设投资以及各类固定资产。对在全县统计工作中作出贡献的集体和个人给予奖励。

（十）建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织制定全县统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

（十一）负责全县的统计调查监测中心有关工作。

（十二）开展统计工作和统计科学的国内及国际交流与合作，承担国家统计局和省、市统计局受国际组织委托的有关统计交流合作项目。

（十三）完成县委、县政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

（十四）职能转变。县统计局要建立健全统计数据质量责任制，构建符合国家统计规则、具有稷山特色的现代统计调查体

系，构建与国家治理体系和治理能力现代化要求相适应的统计管理体制机制。

二、机构设置情况

部门决算单位构成：稷山县统计局、稷山县统计普查和统计数据中心。编制人数21人，期末在职人员26人。局机关内设办公室、综合核算股、工业交通能源股、固定资产投资统计股、人口社会贸易股。下辖一个非独立核算股级事业单位：稷山县统计普查和统计数据中心。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：稷山县统计局　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	412.50	一、一般公共服务支出	32	326.91
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	52.95
	9		九、卫生健康支出	40	11.69
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.96
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	**27**	**412.50**	**本年支出合计**	**58**	**412.50**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	**31**	**412.50**	**总计**	**62**	**412.50**

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：稷山县统计局　　2024年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		412.50	412.50					0.00
201	一般公共服务支出	326.91	326.91					0.00
20105	统计信息事务	326.91	326.91					0.00
2010501	行政运行	74.73	74.73					
2010502	一般行政管理事务	18.93	18.93					0.00
2010507	专项普查活动	84.31	84.31					
2010550	事业运行	148.94	148.94					
208	社会保障和就业支出	52.95	52.95					
20805	行政事业单位养老支出	52.95	52.95					
2080501	行政单位离退休	11.37	11.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.95	27.95					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.62	13.62					
210	卫生健康支出	11.69	11.69					
21011	行政事业单位医疗	11.69	11.69					
2101101	行政单位医疗	2.83	2.83					
2101102	事业单位医疗	8.53	8.53					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.33	0.33					
221	住房保障支出	20.96	20.96					
22102	住房改革支出	20.96	20.96					
2210201	住房公积金	20.96	20.96					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：稷山县统计局　　2024年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		412.50	309.27	103.23			
201	一般公共服务支出	326.91	223.67	103.23			
20105	统计信息事务	326.91	223.67	103.23			
2010501	行政运行	74.73	74.73				
2010502	一般行政管理事务	18.93		18.93			
2010507	专项普查活动	84.31		84.31			
2010550	事业运行	148.94	148.94				
208	社会保障和就业支出	52.95	52.95				
20805	行政事业单位养老支出	52.95	52.95				
2080501	行政单位离退休	11.37	11.37				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.95	27.95				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.62	13.62				
210	卫生健康支出	11.69	11.69				
21011	行政事业单位医疗	11.69	11.69				
2101101	行政单位医疗	2.83	2.83				
2101102	事业单位医疗	8.53	8.53				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.33	0.33				
221	住房保障支出	20.96	20.96				
22102	住房改革支出	20.96	20.96				
2210201	住房公积金	20.96	20.96				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：稷山县统计局　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	412.50	一、一般公共服务支出	33	326.91	326.91		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	52.95	52.95		
	9		九、卫生健康支出	41	11.69	11.69		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.96	20.96		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	**27**	**412.50**	**本年支出合计**	**59**	**412.50**	**412.50**		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	**32**	**412.50**	**总计**	**64**	**412.50**	**412.50**		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：稷山县统计局　　2024年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		412.50	309.27	103.23
201	一般公共服务支出	326.91	223.67	103.23
20105	统计信息事务	326.91	223.67	103.23
2010501	行政运行	74.73	74.73	
2010502	一般行政管理事务	18.93		18.93
2010507	专项普查活动	84.31		84.31
2010550	事业运行	148.94	148.94	
208	社会保障和就业支出	52.95	52.95	
20805	行政事业单位养老支出	52.95	52.95	
2080501	行政单位离退休	11.37	11.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.95	27.95	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.62	13.62	
210	卫生健康支出	11.69	11.69	
21011	行政事业单位医疗	11.69	11.69	
2101101	行政单位医疗	2.83	2.83	
2101102	事业单位医疗	8.53	8.53	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.33	0.33	
221	住房保障支出	20.96	20.96	
22102	住房改革支出	20.96	20.96	
2210201	住房公积金	20.96	20.96	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：稷山县统计局　　2024年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	275.10	**302**	**商品和服务支出**	22.65	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	101.70	30201	办公费	3.36	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	29.67	30202	印刷费	0.79	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	11.89	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	50.45	30205	水费		**309**	**资本性支出（基本建设）**	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.95	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	13.62	30207	邮电费	0.25	30902	办公设备购置	————	**311**	**对企业补助（基本建设）**	————
30110	职工基本医疗保险缴费	11.35	30208	取暖费		30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入（基本建设）	————
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	1.50	30211	差旅费	3.48	30906	大型修缮	————	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	20.96	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.00	30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	6.00	30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	11.52	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	11.37	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	————	**313**	**对社会保障基金补助**	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		**310**	**资本性支出**		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	0.20	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0.15	30227	委托业务费	0.95	31003	专用设备购置		**399**	**其他支出**	
30308	助学金		30228	工会经费	1.79	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.79	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.63	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	4.38	31010	安置补助				
人员经费合计		286.62	**公用经费合计**								22.65

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：稷山县统计局　　2024年度　　单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：稷山县统计局　　2024年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：稷山县统计局　　2024年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：稷山县统计局　　2024年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	0.89
货物	2	
工程	3	
服务	4	0.89
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	22.65
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	
4.应急保障用车	11	
5.执法执勤用车	12	
6.特种专业技术用车	13	
7.离退休干部服务用车	14	
8.其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计412.50万元，支出总计412.50万元。与上年相比，收入总计减少68.81万元，下降14.3%，支出总计减少68.81万元，下降14.3%。主要原因是人员结构发生变化，人员工资支出降幅较大，第五次全国经济普查工作量相对减少，支出减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计412.50万元，其中：

财政拨款收入412.50万元，占比100.00%；

其他收入0.00万元，占比0.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计412.50万元，其中：

基本支出309.27万元，占比74.97%；

项目支出103.23万元，占比25.03%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计412.50万元，支出总计412.50万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少68.81万元，下降14.3%；财政拨款支出总计减少68.81万元，下降14.3%。主要原因是人员结构发生变化，人员工资支出降幅较大，第五次全国经济普查工作量相对减少，支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出412.50万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少68.81万元，下降14.3%。主要原因是人员结构发生变化，人员工资支出降幅较大，第五次全国经济普查工作量相对减少，支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出412.50万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)326.91万元，占比79.25%；

社会保障和就业支出(类)52.95万元，占比12.84%；

卫生健康支出(类)11.69万元，占比2.83%；

住房保障支出(类)20.96万元，占比5.08%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算342.54万元，支出决算412.50万元，完成年初预算的120.42%。其中：

一般公共服务支出年初预算269.05万元，支出决算326.91万元，完成年初预算的121.51%，用于人员工资及日常公用经费、统计工作经费、五经普工作经费等。较上年决算减少58.33万元，下降15.14%，主要原因是人员结构发生变化，人员工资支出减少。

社会保障和就业支出年初预算39.96万元，支出决算52.95万元，完成年初预算的132.51%，用于退休人员采暖补贴及在职人员养老保险。较上年决算减少4.95万元，下降8.55%，主要原因是人员结构发生变化，在职人员养老保险支出减少。

卫生健康支出年初预算11.99万元，支出决算11.69万元，完成年初预算的97.50%，用于在职人员医疗保险、在职和退休人员大额医疗保险。较上年决算减少1.24万元，下降9.59%，主要原因是人员结构发生变化，在职人员医疗保险支出减少。

住房保障支出年初预算21.53万元，支出决算20.96万元，完成年初预算的97.35%，用于在职人员住房公积金。较上年决算减少2.30万元，下降9.89%，主要原因是人员结构发生变化，在职人员住房公积金支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出309.27万元，其中：

人员经费286.62万元，主要包括在职人员基本工资、津贴补贴、绩效工资、社会保险及住房公积金、采暖补贴、退休费等；

公用经费22.65万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修维护费、工会经费及公务交通补贴等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无因公出国（境）费；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无公务用车购置费；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无公务用车运行维护费；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：我部门本年度无因公出国（境）费。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：我部门本年度无公务用车购置费。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：我部门本年度无公务用车运行维护费。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是我部门本年度无公务接待费；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是我部门本年度无公务接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出22.65万元，比2023年减少6.11万元，下降21.24%，主要原因人员结构发生变化，人员支出减少。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额0.89万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.89万元。政府采购授予中小企业合同金额0.89万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额0.89万元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

（1）绩效管理评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评。涉及二级项目2个，资金56.2万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。其中一般公共预算项目支出56.2万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：2个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。二是组织对“统计工作”1个项目开展了部门评价，涉及资金18.9万元，其中一般公共预算支出18.9万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。从评价结果来看，“统计工作”项目的开展，对进一步提升统计业务的标准化、规范化管理，提高统计工作效率、减轻企业负担、实现统计资源共享、提升统计服务水平等方面具有重要意义；能够及时反映我县经济运行情况，为各级领导和相关职能部门提供参谋作用，为促进经济高质量转型发展提供了准确完整的统计支撑。（部门评价报告见附件）。

（2）项目绩效自评结果。“统计工作”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95.46 分。项目全年预算数为 20万元，执行数为 18.9万元，完成预算的94.6%。项目绩效目标完成情况：一是数据核查力度不断加强。2024年各专业联系工作实际，综合运用线上查看资料和实地核查等方式，共对92家企业开展了数据质量核查。二是加强数据质量核查检查工作。严格执行国家统计调查制度，按照《统计源头数据质量核查办法（试行）》，针对数据报送、事前、事中、事后全过程，综合采用计算机程序自动核查、数据对比核查、现场核查等方式，对总量较大、数据波动异常的调查对象进行重点核查。三是认真

做好统计法的学习与宣传。通过各种形式的集中学习，使全体干部职工进一步加强了对新修订《统计法》的理解，准确把握了其精神实质和核心要义，并将学习成果进一步转化为推动统计工作的实际行动；积极开展第十五届“中国统计开放日”宣传活动。四是开展“学比亮”统计大课堂活动。组织各专业人员向全体统计系统工作人员和相关主管部门工作人员讲解统计业务知识，将统计工作与全县高质量发展结合起来，对数据来源、指标解释进行详细讲解，切实提升统计专业人员业务素养，增强相关单位对统计工作的理解。发现的主要问题：一是统计基础工作还比较薄弱，报表收集存在难度。二是统计执法力量还比较薄弱。下一步改进措施：一是进一步加强乡镇和企事业单位统计基层基础工作，建立健全统计原始记录和台账。二是持续加强统计法规宣传，强化统计执法队伍建设，加大统计执法力度。“第五次全国经济普查工作”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 96.37 分。项目全年预算数为 38.2万元，执行数为 37.3万元，完成预算的97.7%。项目绩效目标完成情况：一是采取全员出动、包联乡镇的工作形式，扎实有序完成了正式登记、数据审核等工作。二是经过全县500余名普查工作人员的共同努力和不懈奋战，利用“白加黑”、“5+2”的工作模式，战胜重重困难，历经清查摸底、正式登记、审核验收等各阶段工作，取得圆满成果。发现的主要问题：一是面对时间紧、任务量大、工作要求高的经普工作，各部门沟通协调强度不足；二是普查指标为专业性较强的各项经济指标，逻辑性和严谨度较高，普查业务工作人员的专业能力不同程度存在欠缺。下一步改进措施：一是加大同经普各成员单位的沟通对接力度，切实形成工作合力；二是加强普查业务指导力度，加大培训力度，请专业人员讲解普查指标，提升普查人员业务能力。（项目自评表见附件）。

（3）部门整体支出绩效自评结果。部门整体支出绩效自评综述：根据整体工作安排，一是五经普登记工作圆满完成。二是扎实开展深化统计造假专项整治工作。压实各方责任，印发《深化统计造假专项整治工作方案》，成立专项治理行动领导小组，统一组织领导深化专项整治行动工作，确保各项工作落到实处。三是建立健全用数据说话、用数据决策、用数据管理、用数据创新的管理机制，全面提升统计工作水平，更好服务经济高质量发展。四是认真做好统计法律法规的学习与宣传。

2、其他需要说明的事项

我部门2024年没有其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

十三、五经普经费：指用于单位完成第五次全国经济普查专项工作而安排的支出。

第五部分 附件

2024年稷山县统计局部门整体绩效自我评价报告

一、基本情况

稷山县统计局是县人民政府主管全县统计工作和国民经济核算的职能部门。它的主要职能作用是对国民经济和社会发展情况进行统计调查、统计分析，组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业、交通运输服务业、仓储业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。为各级政府决策提供依据；为有关单位提供统计资料和统计咨询服务；健全完善全县国民经济核算体系，对国民经济和社会发展的运行状况实行统计监督；根据上级部门重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。因此，实施统计部门项目工作，保障完成统计局基础工作、各专业专项业务工作等任务，能够为全县经济高质量发展提供坚实的统计数据保障。

二、绩效评价情况

（一）成立自评小组

组　长：闫琴

副组长：苏俊苗、吴沁酌

成　员：黄燕梅、翟丙辉、薛婷、毛慧敏、张瑞、王颖

莉、马小燕、姚朝平、祁新波、李变

（二）明确自评小组职责

我局高度重视项目自评工作，明确职责分工，建立层层传导压力的责任体系，所有自评小组参与人员以项目实施要求、会计规则、财务制度、财经纪律为依托，系统细致开展项目自评工作，压紧压实各专业责任，确保自评工作结果真实有效，经得起检验。

（三）绩效评价工作

1、绩效评价对象和范围：全县统计报表、统计产品、统计宣传、第五次全国经济普查等各项统计工作。

2、绩效评价依据：根据《山西省人民政府办公厅关于实施“企业一套表”统计改革工作的通知》（晋政办发〔2011〕55号）;《运城市人民政府关于进一步加强统计工作的通知》（运政发〔2002〕24号）；《关于尽快将市县两级六项指标抽样调查经费列入财政预算的通知》（晋考评办字〔2008〕2号）;《运城市人民政府关于进一步加强统计工作的通知》（运政发〔2002〕24号）；《国务院关于稳定消费价格总水平保障群众基本生活的通知》（国发〔2010〕40号）及《山西省人民政府办公厅关于建立健全社会救助和保障标准与物价上涨挂钩联动机制的通知》（晋政办发〔2011〕64号）；《山西省人民政府关于认真做好我省第五次全国经济普查工作的通知》（晋政发〔2023〕3号）；《运城市人民政府关于做好运城市第五次全国经济普查工作的通知》（运政发〔2023〕10号）；《稷山县人民政府关于做好稷山县第五次

全国经济普查工作的通知》（稷政发〔2023〕7号）。

3、绩效评价过程：厘清工作职责，实行以组长为第一责任人，副组长为主要责任人，各成员为直接责任人的责任机制，根据单位各项规章制度，严格对照项目实施要求，对综合业务、报表业务、人普资料开发、宣传动员、依法依规、资金分配使用等各主要环节进行全面系统评价，确保各项支出合法合理合规，项目绩效成果显著。

4、绩效自评结果：一是我单位严格遵循各项规章制度，并根据年度工作安排，突出党建引领，聚焦主责主业，明确工作方向，优化统计服务，稳步推进完成了统计工作任务。二是通过开展稷山县第五次全国经济普查，将全面调查我县第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，摸清各类单位基本情况，掌握国民经济行业间经济联系，为加强和改善宏观经济治理、科学制定中长期发展规划、全面建设社会主义现代化国家，提供科学准确的统计信息支持。

三、主要职责履行及行业发展规划情况

1、持续强化政治理论武装，党建引领作用不断提升。深入学习宣传贯彻党的二十届三中全会精神，切实抓好党的创新理论武装，坚持党对统计工作的全面领导，不断提高政治站位，把学习贯彻落实习近平总书记关于统计工作的重要讲话指示批示精神作为做好统计工作的根本遵循。

2、持续强化纪律规矩意识，党纪学习教育扎实开展。一是行动快谋划实，第一时间召开局党组（扩大）会议，传达贯彻了《关于在全县开展党纪学习教育的工作方案》精神，研究制定了我局《党纪学习教育计划安排》。二是坚持原原

本本学，认真开展集中学习教育，共组织进行了集中学习11次，开展专题交流研讨4次。三是坚持传导压力学，利用一天半时间举办了局党组理论学习中心组（扩大）党纪学习教育读书班，邀请县纪委监委有关同志作专题讲座。局党组书记为全体人员上党纪学习教育专题党课1次。四是坚持丰富形式学，将党纪学习教育与主题党日、“三会一课”、个人自学等紧密结合，不断丰富学习形式。

3、持续强化干部作风建设，党风廉政建设不断加强。召开了全局全面从严治党会议，签订党风廉政建设责任书30余份。根据县委统一安排，扎实开展好“以案促改集中整治”各项工作，充分运用市、县查处的典型案件和统计造假典型案例“活教材”，用身边事警醒身边人，提升了警示教育成效。强化廉洁风险防控，按要求严格开展“违规经商办企业”等7个方面的专项整治，深入查找岗位职责、业务流程、制度机制等方面可能存在的廉政风险点，制定可操作性强的防控措施。

4、五经普登记工作圆满完成。采取全员出动、包联乡镇的工作形式，扎实有序完成了正式登记、数据审核等工作。针对上级部门反馈出现的极值、少填、错填、零填等问题，组织全体人员对全县行政事业单位经普数据进行了重新核实，解决了大量取数不正确、计量单位填错等问题；除此之外，对与税务、市场监管等部门数据差距较大的企业重新查验了印证资料，通过集中审核，进一步压实了经普数据质量。经过全县500余名普查工作人员的共同努力和不懈奋战，利

用“白加黑”、“5+2”的工作模式，战胜重重困难，历经清查摸底、正式登记、审核验收等各阶段工作，取得圆满成果。

5、数据核查力度不断加强。2024 年各专业联系工作实际，综合运用线上查看资料和实地核查等方式，共对 92 家企业开展了数据质量核查，其中服务业 23 家，能源 6 家，工业 13 家（国家），贸易 10 家，投资 20 家，劳资 20 家。

6、扎实开展深化统计造假专项整治工作。全市统计造假屡禁难绝专项治理行动总结大会暨警示教育大会召开后，我局迅速行动，压实各方责任，印发《深化统计造假专项整治工作方案》，成立专项治理行动领导小组，统一组织领导深化专项整治行动工作，确保各项工作落到实处。积极推动将《国家统计局统计造假屡禁难绝专项治理行动警示教育大会精神》纳入县政府党组 2024 第 4 次（扩大）会议暨理论学习中心组会议，推动《统计法》纳入县委党校第十四期乡科级干部主体班培训课程，抓好“关键少数”，进一步提升领导干部的统计法治意识。

7、深入开展省委巡视反馈共性问题未巡先改工作。根据县委巡察工作安排，聚焦省委巡视组反馈的“学习贯彻习近平总书记关于防治统计造假重要指示精神有差距，有的地方统计数据虚报瞒报数额较大”的共性问题，我局第一时间积极认领问题、迅速开展自查工作，制定了落实省委未巡先改巡视反馈共性问题整改工作方案，确定树牢依法治统理念、提高统计监督效能、营造依法统计氛围、健全执法长效机制

4 项整改措施，坚持问题导向，明确整改时限，把整改措施抓细抓实。

8、加强数据质量核查检查工作。严格执行国家统计调查制度，按照《统计源头数据质量核查办法（试行）》，针对数据报送、事前、事中、事后全过程，综合采用计算机程序自动核查、数据对比核查、现场核查等方式，对总量较大、数据波动异常的调查对象进行重点核查。

9、认真做好统计法的学习与宣传。一是集中学习新修订《统计法》。通过各种形式的集中学习，使全体干部职工进一步加强了对新修订《统计法》的理解，准确把握了其精神实质和核心要义，并将学习成果进一步转化为推动统计工作的实际行动。二是积极开展第十五届“中国统计开放日”宣传活动。9 月 20 日，联合国家统计局稷山调查队，以“数览发展、向新而行”为主题，在县政府门口精心布置了主题宣传展板和宣传台，向过往行人发放《统计法》、《统计条例》、统计彩折彩页、宣传画、手提袋等宣传资料，积极宣传统计工作和统计法律法规，并就现场群众提出的统计问题进行耐心解答，让更多群众了解统计知识、感受统计工作。

四、资金筹集及支付情况

总体筹资 412.5 万元。 按功能支出分类：一般公共服务支出 326.91 万元；社会保障和就业支出 52.94 万元；卫生健康支出 11.69 万元；住房保障支出 20.96 万元。按支出性质分类：基本支出 309.27 万元；项目支出 103.23 万元。

五、主要经验及做法

一是建立健全用数据说话、用数据决策、用数据管理、用数据创新的管理机制，全面提升统计工作水平，更好服务经济高质量发展。二是开展“学比亮”统计大课堂活动。组织各专业人员向全体统计系统工作人员和相关主管部门工作人员讲解统计业务知识，将统计工作与全县高质量发展结合起来，对数据来源、指标解释进行详细讲解，切实提升统计专业人员业务素养，增强相关单位对统计工作的理解。

六、存在的问题及整改措施

一是统计基础工作还比较薄弱，报表收集存在难度。整改措施：持续加强统计基层基础工作建设，进一步加强乡镇和企事业单位统计基层基础工作，建立健全统计原始记录和台账。二是创新统计工作思路方式较单一。整改措施：增强统计服务意识，深入基层开展有针对性的专题调查和分析研究，努力形成一批数据翔实、分析客观、建议可行的统计产品。

附件1：

部门（单位）整体支出绩效目标评价表

（2024 年度）

部门基本信息							
单位名称	稷山县统计局						
人员编制	21	实有人数	26	绩效管理人员	26		
年度收入决算				年度支出决算			
财政拨款	非税收入	其他收入	收入合计	基本支出	项目支出	支出合计	
481.31				309.3	103.2	412.5	
三公经费决算支出				项目完成情况			
公务接待费	公车运行购置费	因公出国（境）费	合计	一类项目个数	二、三类项目		
					个数	金额	
					4	103.2	
部门职能职责概述	承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。制定全县统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，指导全县统计工作。根据上级部门重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。						

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	差异	原因
产出指标	数量指标	印刷党建及其他日常资料印刷数量	≥7000张	7500张		
		单位实有人数	=26	=26		
		统计报表及资料制作数量	≥30000张	35000张		
		五经普资料制作数量	≥20000张	25000张		
		出差次数	≥100次	150次		
		下乡次数	≥300次	380次		
		日常办公、统计业务办公及五经普办公用品、耗材消耗次数	≥200次	250次		
		统计开放日宣传、法治宣传、五经普宣传次数	≥6次	10次		
		临时工、五经普工作人员劳动报酬发放月数	12月	12月		
		日常办公、统计业务办公及五经普办公设备维修次数	≥100次	150次		
		五经普流量卡数量	=514张	514张		
		五经普普查员劳动报酬发放人员	=522人	522人		
	质量指标	报表发放率	≥95%	100%		
		数据上报率	≥95%	100%		
		办公设备验收合格率	≥95%	100%		
	时效指标	按期公布数据	按期公布	按期公布		
		临时工、五经普工作人员工资发放时间	按期发放	按期发放		
		宣传时间	2024年12月31日前	2024年12月31日前		

绩效指标		成本指标	印刷党建及其他日常资料费用	≥0.75万元	0.8万元		
			统计报表及资料制作费用	≥11万元	11.2万元		
			单位工作人员工资运转费用	≥329.38万元	285.13万元		人员变动
			五经普普查员劳动报酬发放费用	≥46.98万元	46.98万元		
			五经普报表及资料制作费用	≥6万元	6.36万元		
			日常办公、统计业务办公及五经普办公用品、耗材消耗费用	≥7万元	7.13万元		
			统计开放日宣传、法治宣传、五经普宣传费用	≥4.5万元	4.93万元		
			临时工、五经普工作人员劳动报酬发放费用	21万元	21万元		
			日常办公、统计业务办公及五经普办公设备维修费用	≥6万元	6.25万元		
			五经普流量卡费用	0.93万元	0.93万元		
			出差费用（运城市）	≥3.5万元	3.59万元		
			下乡费用	≥11.5万元	11.56万元		
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	为科学制定政策提供依据	显著	显著		
			全面反映当年经济发展情况	显著	显著		
			提高统计监督社会认知度和公信力	显著	显著		
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用数据人员满意度	≥95%	98%		服务效能还需进一步提升
			社会公众满意度	≥95%	98%		服务效能还需进一步提升

附件2：

稷山县部门整体支出绩效评价分值表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评得分
投入	目标设定	绩效目标合理性	3	3
		绩效指标明确性	4	4
	预算配置	在职人员控制率	3	3
		“三公经费”变动率	3	3
		重点支出安排率	2	2
过程	预算执行	预算完成率	2	1.5
		预算调整率	4	3.5
		支付进度率	4	3
	预算执行	结转结余率	4	4
		结转结余变动率	4	4
		公用经费控制率	4	4
		“三公经费”控制率	4	4
		政府采购执行率	4	4
	预算管理	管理制度健全性	4	3.5
		资金使用合规性	4	4
		预决算信息公开性	4	4
		基础信息完善性	4	3.5
	资产管理	管理制度健全性	4	3.5
		资产管理安全性	4	4
		固定资产利用率	4	4
产出	职责履行	实际完成率	4	4
		完成及时率	4	4
		质量达标率	4	4
		重点工作办结率	4	4
效果	履职效益	经济效益	6	5.5
		社会效益	6	5.5
		社会公众或服务对象满意	8	8
分值合计			109	104.5

注：上述表格中没有的项可以删除，并将分值加入同类指标中；
在自评报告中说明增减的理由

稷山县统计局
统计工作经费项目支出绩效自评报告
（2024年度）

2024年，我单位严格根据年度工作安排，认真贯彻落实省、市统计工作各项部署，聚焦数据质量，优化统计服务，立足工作实际，聚焦主责主业，圆满完成了各项统计工作。现将项目自评情况总结如下：

一、项目实施情况

（一）项目效益情况

1、数据核查力度不断加强。2024年各专业联系工作实际，综合运用线上查看资料和实地核查等方式，共对92家企业开展了数据质量核查，其中服务业23家，能源6家，工业13家，贸易10家，投资20家，劳资20家。

2、加强数据质量核查检查工作。严格执行国家统计调查制度，按照《统计源头数据质量核查办法（试行）》，针对数据报送、事前、事中、事后全过程，综合采用计算机程序自动核查、数据对比核查、现场核查等方式，对总量较大、数据波动异常的调查对象进行重点核查。

3、认真做好统计法的学习与宣传。一是集中学习新修订《统计法》。通过各种形式的集中学习，使全体干部职工进一步加强了对新修订《统计法》的理解，准确把握了其精神实质和核心要义，并将学习成果进一步转化为推动统计工作的实际行动。二是积极开展第十五届“中国统计开放日”

宣传活动。9月20日，联合国家统计局稷山调查队，以“数览发展、向新而行”为主题，在县政府门口精心布置了主题宣传展板和宣传台，向过往行人发放《统计法》、《统计条例》、统计彩折彩页、宣传画、手提袋等宣传资料，积极宣传统计工作和统计法律法规，并就现场群众提出的统计问题进行耐心解答，让更多群众了解统计知识、感受统计工作。

4、开展“学比亮”统计大课堂活动。组织各专业人员向全体统计系统工作人员和相关主管部门工作人员讲解统计业务知识，将统计工作与全县高质量发展结合起来，对数据来源、指标解释进行详细讲解，切实提升统计专业人员业务素养，增强相关单位对统计工作的理解。

（二）资金筹集及使用情况

当年筹资计划20万。当年总计支出18.93万元，其中，办公费支出3万元；差旅费支出4.98万元；维修维护费支出1万元；其他商品和服务支出9.95万元。

二、存在问题及整改措施

存在问题：一是统计基础工作还比较薄弱，报表收集存在难度。二是统计执法力量还比较薄弱。

整改措施：一是进一步加强乡镇和企事业单位统计基层基础工作，建立健全统计原始记录和台账。二是持续加强统计法规宣传，强化统计执法队伍建设，加大统计执法力度。

稷山县项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	统计工作经费						
主管部门	稷山县统计局			实施单位	稷山县统计局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	20	20	18.9	10	94.6%	9.46
	其中：当年财政拨款	20	20	18.9	—	94.6%	—
	上年结转资金	—	—	—	—	—	—
	其他资金	—	—	—	—	—	—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	严格根据年度工作安排，遵循单位各项规章制度，做好2024年的各项工作，并保证各项工作的顺利完成	按照年度总体目标，及时有序的完成了各项工作。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	统计报表及资料制作数量	≥30000张	35000张	3	3	
			出差次数	≥60次	80次	3	3	
			下乡次数	≥300次	310次	3	3	
			法治宣传次数	≥1次	2次	3	3	
			统计业务办公耗材消耗次数	≥100次	150次	3	3	
			统计业务办公设备维修次数	≥50次	60次	3	3	
		质量指标	数据上报率	≥95%	100%	5	4	数据上报进度需进一步加快
			数据合格率	≥95%	100%	5	5	
		时效指标	按期上报数据	按期上报	达成预期目标	5	4.5	上报数据的时效性还需进一步提高
			按期公布数据	按期公布	达成预期目标	5	4.5	公布数据的时效性还需进一步提高
		成本指标	统计报表及资料制作费用	≥8.5万元	8.9万元	2	2	
			统计业务办公耗材消耗费用	≥3万元	3万元	2	2	
			统计业务办公设备维修费用	≥1万元	1万元	2	2	
			下乡费用	≥3.5万元	3.52万元	2	2	

			出差费用（运城市）	≥1.3万元	1.46万元	2	2	
			法治宣传费用	≥0.9万元	0.95万元	2	2	
	效益指标（30分）	经济效益指标						
		社会效益指标	全面反映当年经济发展情况	显著	达成预期目标	15	14.5	还需进一步提高统计分析深度
			为科学制定政策提供依据	显著	达成预期目标	15	14.5	还需进一步提高统计信息支撑
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	使用数据人员满意度	≥95%	98%	5	4.5	还需进一步提升统计服务效能
			社会公众满意度	≥95%	98%	5	4.5	还需进一步提升统计服务效能
总分						100	95.46	

稷山县项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	第五次全国经济普查工作经费						
主管部门	稷山县统计局			实施单位	稷山县统计局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	12	38.2	37.3	10	97.7%	9.77
	其中：当年财政拨款	12	38.2	37.3	—	97.7%	—
	上年结转资金	—	—	—	—	—	—
	其他资金	—	—	—	—	—	—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	严格根据年度工作安排，遵循单位各项规章制度，做好2024年的各项工作，并保证各项工作的顺利完成	按照年度总体目标，及时有序的完成了各项工作。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	五经普资料印刷数量	≥20000张	25000张	3	3	
			出差次数	≥50次	52次	2	2	
			下乡次数	≥200次	210次	2	2	
			五经普业务办公耗材消耗次数	≥20次	25次	2	2	
			五经普工作人员劳动报酬发放月数	12个月	12个月	2	2	
			五经普宣传次数	≥1次	3次	3	3	
			五经普办公设备维修次数	≥50次	70次	2	2	
			五经普流量卡数量	514张	514张	2	2	
		质量指标	经济普查数据上报率	≥95%	100%	3	3	
			经济普查覆盖率	≥95%	100%	3	3	
		时效指标	按期上报普查数据	按期上报	达成预期目标	3	2.5	上报普查数据的时效需进一步加快
			按期汇总普查数据	按期汇总	达成预期目标	3	2.5	汇总普查数据的效率需进一步提高
		成本指标	五经普资料印刷费用	≥0.1万元	0.1万元	3	3	
			五经普业务办公耗材消耗费用	≥0.7万元	0.75万元	2	2	
			五经普工作人员劳动报酬发放费用	15万元	15万元	2	2	
			五经普宣传费用	≥8.5万元	8.96万元	3	3	

			五经普办公设备维修费用	≥4万元	4.25万元	2	2	
			五经普流量卡费用	0.93万元	0.93万元	2	2	
			下乡费用	≥6万元	6.32万元	3	3	
			出差费用（运城市）	≥0.3万元	0.37万元	3	3	
	效益指标（30分）	经济效益指标						
		社会效益指标	全面反映第二产业、第三产业经济发展情况	显著	达成预期目标	10	10	
			工作效能提升程度	逐步提高	达成预期目标	10	9	工作效能还需继续提升
			为科学制定政策提供普查依据	显著	达成预期目标	10	9	还需进一步提高普查数据支撑力度
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	使用数据人员满意度	≥95%	98%	5	4.8	还需进一步提升普查服务效能
			社会公众满意度	≥95%	98%	5	4.8	还需进一步提升普查服务效能
总分						100	96.37	