稷山县市场监督管理局

2024年度部门决算公开

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....4
第二部分　2024年部门决算表.....5
一、收入支出决算总表.....5
二、收入决算表.....7
三、支出决算表.....8
四、财政拨款收入支出决算总表.....9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....12
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....14
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....15
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....16
十、部门决算公开相关信息统计表.....17
第三部分　情况说明.....18
一、收入支出决算总体情况说明.....18
二、收入决算情况说明.....18
三、支出决算情况说明.....18
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....18
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....19
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....19
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....19
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....19
十、其他重要事项情况说明.....20
第四部分　名词解释.....21
第五部分　附件.....21

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（1）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省和市市场监督管理的法律法规规章，起草有关政策性规定，组织实施食品安全战略、标准化战略和质量强县战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责全县市场主体统一登记注册。组织、指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全县市场主体信用体系建设。

（3）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。组织、指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导。规范全县市场监管行政执法行为。

（4）负责全县反垄断有关工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。

（5）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全县市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（6）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措

施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（7）负责全县产品质量安全监督管理。管理全县产品质量安全风险监控和县级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可监督管理工作。

（8）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理全县特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（9）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全政策措施并组织实施。负责全县食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全县食品安全重要信息直报制度。承担稷山县食品安全委员会日常工作。

（10）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导全县食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

（11）负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，组织起草相关政策性规定并监督实施。

（12）组织监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

（13）组织监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。组织监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

（14）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（15）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（16）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理全县计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全县商品量和市场计量行为。

（17）负责统一管理全县标准化工作。推动全县新型标准体系建设。组织拟订地方标准（含标准样品），负责地方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布和复审工作。监督国家标准、行业标准和地方标准（含标准样品）的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。管理全县商品条码工作。

（18）负责统一管理、监督和协调全县认证认可、检验检测工作。实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全县检验检测行业发展。

（19）负责全县知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权

强县建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全县知识产权保护体系建设。指导和监督全县知识产权保护工作，促进知识产权运用。

（20）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（21）指导、协调全县市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

（22）完成县委县政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

二、机构设置情况

稷山县市场监督管理局下属独立编制的单位有13个，分别为：稷峰镇市场监管所、翟店镇市场监管所、太阳乡市场监管所、西社镇市场监管所、蔡村乡市场监管所、清河镇市场监管所、化峪镇市场监管所、消费者协会、个体劳动者协会（加挂民营企业协会）、市场监管综合执法队、质量检验协会、稷山县稷王市场服务中心（稷山县酒类信息中心）、稷山县12315消费者申诉举报中心。内设职能股室17个，分别为办公室、科技和财务股、政策法规股、信用监督管理股、消费者权益保护和市场交易监督管理股、经济检查股、价格监督管理股、质量计量标准认证股、食品安全综合协调股、食品生产股、食品流通股、餐饮监管股、药品医疗器械保健食品化妆品综合监管股、特种设备安全监察股、知识产权股、宣传与应急管理股、市场主体发展服务股。

独立核算的单位1个，为稷山县市场监督管理局

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1851.08	一、一般公共服务支出	32	1397.78
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	11.29	八、社会保障和就业支出	39	303.30
	9		九、卫生健康支出	40	56.56
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	99.22
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	**27**	**1862.37**	**本年支出合计**	**58**	**1856.85**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1.08	年末结转和结余	60	6.59
	30			61	
总计	**31**	**1863.45**	**总计**	**62**	**1863.45**

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2024年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1862.37	1851.08					11.29
201	一般公共服务支出	1403.30	1392.01					11.29
20132	组织事务	26.25	26.25					
2013299	其他组织事务支出	26.25	26.25					
20138	市场监督管理事务	1377.04	1365.76					11.29
2013801	行政运行	692.43	692.43					
2013810	质量基础	19.98	19.98					
2013812	药品事务	5.00	5.00					
2013816	食品安全监管	79.11	79.11					
2013850	事业运行	469.59	469.59					
2013899	其他市场监督管理事务	110.94	99.65					11.29
208	社会保障和就业支出	303.30	303.30					
20805	行政事业单位养老支出	234.24	234.24					
2080501	行政单位离退休	48.86	48.86					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	135.34	135.34					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.03	50.03					
20808	抚恤	69.06	69.06					
2080801	死亡抚恤	69.06	69.06					
210	卫生健康支出	56.56	56.56					
21011	行政事业单位医疗	56.56	56.56					
2101101	行政单位医疗	29.47	29.47					
2101102	事业单位医疗	25.51	25.51					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.57	1.57					
221	住房保障支出	99.22	99.22					
22102	住房改革支出	99.22	99.22					
2210201	住房公积金	99.22	99.22					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2024年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1856.85	1621.09	235.76			
201	一般公共服务支出	1397.78	1162.02	235.76			
20132	组织事务	26.25		26.25			
2013299	其他组织事务支出	26.25		26.25			
20138	市场监督管理事务	1371.53	1162.02	209.51			
2013801	行政运行	692.43	692.43				
2013810	质量基础	19.98		19.98			
2013812	药品事务	5.00		5.00			
2013816	食品安全监管	79.11		79.11			
2013850	事业运行	469.59	469.59				
2013899	其他市场监督管理事务	105.42		105.42			
208	社会保障和就业支出	303.30	303.30				
20805	行政事业单位养老支出	234.24	234.24				
2080501	行政单位离退休	48.86	48.86				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	135.34	135.34				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.03	50.03				
20808	抚恤	69.06	69.06				
2080801	死亡抚恤	69.06	69.06				
210	卫生健康支出	56.56	56.56				
21011	行政事业单位医疗	56.56	56.56				
2101101	行政单位医疗	29.47	29.47				
2101102	事业单位医疗	25.51	25.51				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.57	1.57				
221	住房保障支出	99.22	99.22				
22102	住房改革支出	99.22	99.22				
2210201	住房公积金	99.22	99.22				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1851.08	一、一般公共服务支出	33	1392.01	1392.01		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	303.30	303.30		
	9		九、卫生健康支出	41	56.56	56.56		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	99.22	99.22		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	**27**	**1851.08**	**本年支出合计**	**59**	**1851.08**	**1851.08**		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	**32**	**1851.08**	**总计**	**64**	**1851.08**	**1851.08**		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2024年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1851.08	1621.09	229.99
201	一般公共服务支出	1392.01	1162.02	229.99
20132	组织事务	26.25		26.25
2013299	其他组织事务支出	26.25		26.25
20138	市场监督管理事务	1365.76	1162.02	203.74
2013801	行政运行	692.43	692.43	
2013810	质量基础	19.98		19.98
2013812	药品事务	5.00		5.00
2013816	食品安全监管	79.11		79.11
2013850	事业运行	469.59	469.59	
2013899	其他市场监督管理事务	99.65		99.65
208	社会保障和就业支出	303.30	303.30	
20805	行政事业单位养老支出	234.24	234.24	
2080501	行政单位离退休	48.86	48.86	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	135.34	135.34	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	50.03	50.03	
20808	抚恤	69.06	69.06	
2080801	死亡抚恤	69.06	69.06	
210	卫生健康支出	56.56	56.56	
21011	行政事业单位医疗	56.56	56.56	
2101101	行政单位医疗	29.47	29.47	
2101102	事业单位医疗	25.51	25.51	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.57	1.57	
221	住房保障支出	99.22	99.22	
22102	住房改革支出	99.22	99.22	
2210201	住房公积金	99.22	99.22	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2024年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	1308.37	**302**	**商品和服务支出**	194.14	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	501.92	30201	办公费	36.67	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	247.60	30202	印刷费	3.32	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	60.33	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	153.51	30205	水费	2.00	**309**	**资本性支出（基本建设）**	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	135.34	30206	电费	12.30	30901	房屋建筑物购建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	50.03	30207	邮电费		30902	办公设备购置	————	**311**	**对企业补助（基本建设）**	————
30110	职工基本医疗保险缴费	54.98	30208	取暖费	10.00	30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入（基本建设）	————
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	5.43	30211	差旅费	20.00	30906	大型修缮	————	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	99.22	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.00	30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	118.59	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	48.86	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	————	**313**	**对社会保障基金补助**	
30304	抚恤金	69.06	30224	被装购置费		**310**	**资本性支出**		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	20.00	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0.66	30227	委托业务费		31003	专用设备购置		**399**	**其他支出**	
30308	助学金		30228	工会经费	8.91	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	8.91	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	10.36	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	46.66	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	10.00	31010	安置补助				
人员经费合计		1426.95	**公用经费合计**								194.14

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2024年度　　单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2024年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2024年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.36		10.36		10.36		10.36		10.36		10.36	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：稷山县市场监督管理局　　2024年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	124.50
货物	2	11.32
工程	3	
服务	4	113.18
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	194.14
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	15
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	
4.应急保障用车	11	
5.执法执勤用车	12	6
6.特种专业技术用车	13	1
7.离退休干部服务用车	14	
8.其他用车	15	8
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计1,863.45万元，支出总计1,863.45万元。与上年相比，收入总计减少73.61万元，下降3.8%，支出总计减少73.61万元，下降3.8%。主要原因是人员工资减少，项目支出减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1,862.37万元，其中：

财政拨款收入1,851.08万元，占比99.39%；

其他收入11.29万元，占比0.61%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1,856.85万元，其中：

基本支出1,621.09万元，占比87.30%；

项目支出235.76万元，占比12.70%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计1,851.08万元，支出总计1,851.08万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少85.98万元，下降4.44%；财政拨款支出总计减少85.98万元，下降4.44%。主要原因是人员工资减少，项目支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出1,851.08万元，占本年支出合计的99.69%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少85.98万元，下降4.44%。主要原因是人员工资减少，项目支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,851.08万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)1,392.01万元，占比75.20%；

社会保障和就业支出(类)303.30万元，占比16.39%；

卫生健康支出(类)56.56万元，占比3.06%；

住房保障支出(类)99.22万元，占比5.36%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,727.95万元，支出决算1,851.08万元，完成年初预算的107.13%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,371.02万元，支出决算1,392.01万元，完成年初预算的101.53%，用于人员工资及机关运行费用以及食品安全检测经费，标准化战略资金，打造翟店四星监管所经费，环保车用汽油、散煤抽检经费，西社市场所办公场所租赁及修缮，药品安

全检测经费等。较上年决算减少45.13万元，下降3.14%，主要原因是人员工资减少，项目支出减少。

社会保障和就业支出年初预算190.49万元，支出决算303.30万元，完成年初预算的159.22%，用于用于在职人员保险支出，退休人员取暖费、绩效支出，死亡抚恤金支出。较上年决算减少11.19万元，下降3.56%，主要原因是人员减少，养老保险减少。

卫生健康支出年初预算59.50万元，支出决算56.56万元，完成年初预算的95.06%，用于在职人员的医疗保险支出。较上年决算减少2.49万元，下降4.22%，主要原因是人员减少，医疗保险减少。

住房保障支出年初预算106.94万元，支出决算99.22万元，完成年初预算的92.78%，用于在职人员的住房公积金缴纳。较上年决算减少4.53万元，下降4.37%，主要原因是人员减少，住房公积金减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出1,621.09万元，其中：

人员经费1,426.95万元，主要包括发放人员工资，缴纳社会保险；

公用经费194.14万元，主要包括机关日常水、电、暖、工会经费、福利费、公务员车补等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算10.36万元，支出决算10.36万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少3.50万元，下降25.25%，主要原因是：车辆减少，运行维护费减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费；

公务用车运行维护费支出10.36万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少3.50万元，下降25.25%，主要原因是：车辆减少，运行维护费减少；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）费。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置费。

3、公务用车运行维护费支出10.36万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共15辆，主要用于：日常执法检查所需车辆的燃油费、保险费、维修费。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无公务接待费；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无公务接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出194.14万元，比2023年减少0.36万元，下降0.19%，主要原因工会会费、福利费减少，车辆运行维护费减少。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额124.50万元，其中：政府采购货物支出11.32万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出113.18万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆15辆。其中：执法执勤用车6辆、特种专业技术用车1辆，其他用车8辆，其他用车主要是编制外的执法车辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，组织对2024年预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目7个，资金164.74万元，其中一般公共预算项目支出164.74万元。自评结果为：食品安全检测自评等级为“良”，药品安全监管项目自评等级为“优”，标准化战略资金自评等级为“良“，遗嘱补助自评等级为”优“，打造翟店四星市场监管所经费自评等级为“良”，环保车用汽油、散煤抽检经费自评等级为“良”，西社市场所办公场所租赁及修缮自评等级为“良”。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

部门整体绩效自我评价报告

一、部门基本情况

稷山县市场监督管理局为政府部门，正科级单位，主要职责如下:

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省和市市场监督管理的法律法规规章，起草有关政策性规定，组织实施食品安全战略、标准化战略和质量强县战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体统一登记注册。组织、指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全县市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。组织、指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导。规范全县市场监管行政执法行为。

（四）负责全县反垄断有关工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、

网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全县市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。管理全县产品质量安全风险监控和县级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可监督管理工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理全县特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全政策措施并组织实施。负责全县食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全县食品安全重要信息直报制度。承担稷山县食品安全委员会日常工作。

（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组

织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导全县食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

（十一）负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，组织起草相关政策性规定并监督实施。

（十二）组织监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

（十三）组织监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。组织监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

（十四）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十五）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（十六）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理全县计量器具及量值传递和比对工

作。规范、监督全县商品量和市场计量行为。

（十七）负责统一管理全县标准化工作。推动全县新型标准体系建设。组织拟订地方标准（含标准样品），负责地方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布和复审工作。监督国家标准、行业标准和地方标准（含标准样品）的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。管理全县商品条码工作。

（十八）负责统一管理、监督和协调全县认证认可、检验检测工作。实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全县检验检测行业发展。

（十九）负责全县知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强县建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全县知识产权保护体系建设。指导和监督全县知识产权保护工作，促进知识产权运用。

（二十）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（二十一）指导、协调全县市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

（二十二）完成县委县政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

二、部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2024年本年总收入1862.37万元，其中财政拨款收入1851.08万元，其他收入11.29万元；

2024年度本年支出1856.85万元，其中基本支出1621.09万元，项目支出235.76万元。

三、绩效自评

2024年度我局主要绩效目标为7个，1、打造翟店四星市场监管所经费15万元，已按照年初既定目标完成星级所打造。2、环保车用汽油、散煤抽检经费15万元，已完成检测工作。3、食品安全检测经费80万元，已完成1100批次的检测工作。4、药品监管经费5万元，对全县药品零售企业开展培训工作，提升药品安全。5、标准化战略资金20万元，开展标准化宣传及培训工作。6、西社市场所办公场所租赁及修缮经费20万元，已租赁新的办公场所并完成修缮及办公家具购置。7、遗属补助10.33万元，已全部发放。

四、2024年度主要工作

2024年以来，在县委、县政府的坚强领导下，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，立足市场监管职能，结合重点工作任务，持续优化营商环境、规范市场秩序、严守安全底线、推进质量提升、抢抓任务落实，全力服务我县高质量发

展，圆满完成“群众身边不正之风和腐败问题集中整治”各项工作任务，并协助山西省市场监管局在我县举办标准赋能“稷山四宝”区域品牌建设专家研讨交流活动。现将2024年工作总结如下:

一、工作情况

（一）加大检查力度，规范市场秩序

1.强化信用监管。一是做好年报工作。大力推进市场主体年报工作，通过多种方式开展宣传，及时提醒各类市场主体在规定时间内完成年报，并积极做好年报有关政策宣传和服务指导工作。2024年总体年报率为93.22%。其中，农民专业合作社年报率74.06%；个体户年报率63.19%。二是强化信用约束。严格落实企业信息公示、经营异常名录等制度，结合“双随机、一公开”，强化信息公示、信息共享、信用约束，对违法违规商家依法予以处理。三是做好“双随机、一公开”工作。梳理完善本部门随机抽查事项清单，统筹建立覆盖本辖区、与抽查事项相对应的检查对象名录库和执法检查人员名录库，并实行动态管理；进一步完善抽查工作细则，规范随机抽查工作；及时公布抽查和查处结果，并将企业严重违法违规信息纳入信用记录，接受社会监督，加大企业违法成本，引导企业自觉守法经营。2024年完成双随机抽查共计152次，其中联合抽查43次，本部门抽查109次，并及时、准确、全面通过省级平台录入抽查检查结果，并依法依规向社会公开。四是开展无证无照经营检查行动。制定印发《稷山县市场监督管理局关于做好2024年度无证无照

经营查处工作的通知》，严格按照方案推进无照无证查处工作。截至目前，共查处案件3起，罚没金额0.51万元。

2.加强价格监管。紧扣与消费、旅游相关的“吃、住、行、购、游、停”六大元素，加大对重点市场主体、重点环节、重点商品的巡查检查力度，严肃查处各种形式的哄抬价格、价格欺诈、不按规定明码标价等损害消费者权益、扰乱市场秩序的违法行为，并在重要时间节点发布提醒告诫书，全年未发生一起价格类投诉。同时，开展涉企违规收费检查、整治殡葬领域腐败乱象专项行动、医疗收费、药品价格专项检查等专项整治行动。2024年共立案查处价格违法行为5起，罚没款36.85万余元。

3.加强计量监管。一是开展电子计价秤“缺斤短两”专项整治。联合稷山县综合检验检测中心开展“农贸市场电子秤检测”活动，并加大监督检查力度，签订诚信计量承诺书；在农贸市场设置“公平秤”，保障市场交易秩序；协助市场主办方建立集贸市场黄牌警告失信退出制度及诚信经营红黑榜，进一步压实市场主办方主体责任。全年共出动执法人员936人次、检查商场超市、沿街门店447家、检查电子计价秤589台、签订诚信计量承诺书388份，立案31起，罚没款2.1万余元。二是民用“四表”计量专项监督检查。为切实维护广大人民群众的合法权益，在全县范围内开展民用“四表”计量专项监督检查行动，进一步摸清民用四表的使用和管理现状，督促指导各有关单位做好民用“四表”的检定工作。共出动执法人员20余人次，对辖区内3家供水、

供电、供气单位开展监督检查，抽查已首检未安装的计量器具2038台。三是加强宣传。开展“5·20世界计量日”活动、“世界认可日”活动、“质量月”活动、“世界标准日”宣传活动等，增强群众计量意识和依法自我保护的意识，发挥社会监督作用。

4.净化广告市场环境。制定了户外广告整治行动工作方案，共出动执法车辆15车次，执法人员58人次，深入城乡结合部、城镇市场、农村集市等村镇区域、商业聚集区域、人员密集区域和常见的户外广告投放量大的区域，对我县的户外广告进行了全面排查，未发现违法广告线索。今年违法广告案1起，责令停止发布违法广告，罚款2.1万元。

5.强化知识产权监管。一是加强宣传。在县职业中学开展知识产权进校园活动。通过现场普法、发放知识产权宣传图册、知识产权知识问答等多种形式，宣传知识产权相关知识，进一步增强青少年知识产权意识，激发创新创造活力。二是加大服务力度。深入天圣制药、东方资源、晋武、蓝天包装、昌顺达、怡康食品、益泰永、创一挂车等企业进行知识产权帮扶指导；开展食品小作坊“提档升级”知识产权帮扶摸底调查工作；配合市局积极征询辖区企业专利技术需求。了解企业知识产权工作开展情况，征询企业在知识产权等方面的需求，解答企业知识产权发展遇到的问题，向企业详细讲解惠企红利。晋武能源和邮储银行运城分行双方初步达成知识产权质押融资3000万元。

6.提高消费维权水平。依托12345、12315消费者投诉

热线平台，抓好咨询接诉、应诉处置等基础性工作，在严格法定程序基础上，落实消费纠纷快调解、投诉舆情快处置、违法行为快查处、消费隐患快消除，尽量压缩时限快处快结，将处理结果及时反馈给消费者。2024年共受理投诉举报工单合计1136件，为消费者挽回经济损失150余万元。

7.个体工商户保险保障持续推进。项目实施以来，我局加强与财政部门的沟通协调，确保财政按时拨款。联合多部门、企业开展个体工商户服务月宣传活动，精准宣传，详细介绍“惠商保”、惠民政策保险保障范围、理赔条件、报案方式及理赔案例，帮助个体工商户知晓、用好政策。截至目前，累计赔付个体工商户52户，赔付金额48万余元。

8.强化执法办案。结合日常执法检查工作和各项专项整治行动，严查市场违法行为，加大对市场乱象的整治力度，对违法行为依法进行查处，规范市场秩序，保障了人民群众合法权益。2024年立案查处各种违法行为174起，目前已全部结案，罚没款106余万元。

（二）聚焦“四大安全”、夯实安全基础

1.全力保障食品安全。一是针对农村集体聚餐存在的问题，召开农村集体聚餐隐患排查、问题整改安排会、食品安全“两个责任”包保督导暨集体聚餐风险防控巡回培训会。共组织培训8场次，乡村级包保干部、网格员及集体聚餐承办单位负责人等共计560余人参加了培训，10月组织全县包保干部参加全市“两个责任”线上培训会，进一步推动食品

安全“两个责任”落实落细，切实提升乡村级包保干部督导能力，强化集体聚餐食品安全风险防控。10月对肉制品生产企业进行线上培训，并对2家肉制品生产企业主要负责人和食品安全管理人员4人进行监督抽考，提升食品安全管理人员的专业素养和实践能力。二是开展肉类、非法添加、卫生、“特供酒”专项整治行动。进一步规范食品生产企业生产经营行为，引导食品产业规范健康发展，严防、严管、严控食品安全风险隐患，对发现的问题，要求企业立即整改和限期整改。实施食品生产小作坊高质量发展工程，召开小作坊提档升级座谈会，向小作坊主要负责人讲解政策主要内容，了解场地改造、技术规范、资料完善等方面存在的问题，予以帮扶解决，目前已帮扶6家小作坊完成提档升级。三是对我县90所各类学校食堂开展专项检查，发现问题共计201个，分三个类型：进货查验、索证索票制度落实情况问题10个；从业人员健康管理、个人卫生落实情况问题111个；设施设备、“三防”措施不到位情况问题80个。对行动迟缓、整改问题不及时的学校食堂负责人约谈2人。目前各类问题现已全部整改到位。共立案4起，结案4起，罚款3.5万元。今年共开展抽检1100批次，其中普通食品抽检500批次，食用农产品抽检600批次，合格1066批次，不合格34批次，核查处置正在有序进行。

2.强化药品化妆品监管。一是扎实开展专项整治。开展打击非法渠道购进药品违法违规行为专项整治行动。以单体药店、诊所为重点对象， 以医院周围、商业区、居民聚居

地、农村及城乡结合部药房、诊所为重点检查单位， 以医保高值常用药品和慢性病药品为重点品种。重点检查是否从不具备资质的单位和个人等非法渠道购进药品，以核查票、账、货、款是否相符、购进药品是否可追溯，为重点检查内容，对全县75家药品零售企业进行地毯式排查。全年药品流通案件立案9起，罚没款8.5647万元。通过开展专项整治行动，药品生产、流通和销售环节进行了全面排查，对违法违规行为形成了强大的震慑力。二是完善药品安全共治体系。由我局牵头，联合县委宣传部、县公安局、县卫健局、县应急局、稷峰镇政府等相关部门开展药械安全突发事件应急演练。演练通过以标准化、流程化模拟药械突发事件应急处置全过程，达到了熟悉预案、规范程序、完善机制、锻炼队伍、提高能力的目的。通过演练有效检验了我局应对药械安全突发事件的快速响应能力、组织指挥、协调配合、高效处置能力。全面提高突发事件防范应对能力，为维护我县用药用械安全提供坚实保障。三是营造药品安全民参与新格局。联合育英社区开展“家庭过期药品进社区回收活动”，通过发放安全用药宣传手册，讲解安全用药常识等知识，引导广大群众自觉规范清理家庭过期药品，让广大市民充分了解过期失效药品的毒副作用和随意丢弃的危害性。共发放宣传资料500余份，接受群众咨询200余人次，回收家庭过期药品350余盒（瓶），并根据上级安排，为我县7个乡镇19个村级卫生室免费配备药品阴凉柜19台

3.加强特种设备安全监管。一是按照全年检查计划积极

开展特种设备日常检查。重点加强压力容器、锅炉、起重机械、电梯等重点设备的监管，督促企业落实安全生产主体责任和“日管控、周排查、月调度”机制，及时开展特种设备安全自查建立问题清单。同时进行安全生产自查，强调企业负责人要对特种设备安全管理人员和操作人员进行有针对性的岗前再教育，保证员工具备必要的特种设备安全知识，熟悉有关的安全规章制度和安全操作规程。二是积极开展特种设备安全监管工作。开展危化品企业特种设备专项行动。共检查化工企业特种设备 8 家，涉及特种设备锅炉 21 台，电梯 6 台，压力容器 565 台，压力管道 6.557 万米，起重机械 98 台，其中两家停产，发现隐患 2 个，企业均已整改到位。开展锅炉安全整治行动。对全县锅炉使用单位进行摸排检查，全县共有特种设备锅炉 118 台，在用锅炉全部都在检验有效期内。对全县锅炉检验时间形成台账及时督促辖区所提醒企业对临近检验有效期的锅炉积极申请检验，并指导无锅炉使用意向的企业到审批大厅办理特种设备停用手续。目前共检查各类特种设备使用单位 132 家，发现压力表、安全阀等检验方面存在问题 29 个，使用登记方面存在问题 7 个，人员操作证存在问题的 3 个，制度、警示标志方面存在问题 6 个，其他 1 个，共计 46 个问题，46 个隐患已整改到位，立案 1 起，罚款 3 万元。三是开展城镇燃气安全排查整治工作。我县共有液化气充装站 1 家、压力容器 4 台，管道 200 米，气瓶 8169 个，都在检验有效期内，目前共回收报废不合格气瓶 532 个，检验 378 个；今年以来我局多次对充装单

位进行安全检查，对安全检查中发现的站内钢瓶未分区域存放，缺少区域牌标识；储罐围堰的穿墙洞未见有效封堵；卸液位无操作规程的问题已督促企业整改完成。燃气管道运营企业（中油燃气）一家，燃气管道272公里，22台压力容器均在检验期内，针对2024年检查发现的压力容器使用登记证未及时变更、安全阀台账未及时更新、“日管控、周排查、月调度”制度未落实到位、压力管道快到期的问题，企业均整改到位。

4.推进产品质量监管。持续开展整治电动自行车安全隐患专项行动，定期逐户检查我县91家电动自行车及相关配件产品生产、销售、维修单位，按照经营范围分门别类建立22家销售户、7家维修户、62家销售和维修户的监管台账，并且实施动态监管。自电动自行车安全隐患全链条整治行动开展以来，共出动执法人员436人次、检查电动自行车经营户180家次，督促建立执行进销货台账制度91家。在检查过程中对12家经销商销售经营不合格电动自行车等问题进行立案查处，现已结案12起，合计罚没款4.04万元，查封扣押不合格电动自行车13台，督导下架返厂55辆。并针对存在的问题进行认真梳理，制定了《电动自行车监管台账管理制度》，通过建立长效机制，堵塞漏洞。协同公安局、发改局、城建局、消防队、社区等部门组成的电动自行车夜查专项组，连续开展四次电动自行车夜间检查专项行动。组织执法人员及电动自行车经销商前后共开展了4次电动自行车产品质量安全监管、电动自行车安全技术规范、国家相关强

制性标准等相关培训会，切实提高执法人员电动自行车执法检查工作水平及经销商主体责任意识，累计培训监管执法人员21人次、电动自行车经销商116人次，共137人次，现场签订诚信经营承诺书63份。深入乡镇、社区、街道开展电动自行车产品质量安全宣传活动，现场发放宣传资料300余份。

二、下一步工作计划

我局将进一步发挥市场监管职能作用，推动市场监管体制机制不断完善、执法效能不断提升、工作作风不断转变，全局上下干部职工形成担当作为、干事创业、奋力争先的工作局面，为全县发展做出新的贡献。

（一）持续净化市场环境。一是全力加强计量监管。加大计量监管力度，严厉打击“鬼称”“短斤缺两”违法行为，一经查处依法从快、从严、从重处罚。持续加大电子计价秤计量相关知识宣传力度。多渠道向广大消费者宣传，让广大消费者掌握识别“ 作弊秤”的基本方法及计量器具的度量、单位换算知识，防止被不良商家误导欺骗。二是继续加强价格监管。结合我县实际，加强超市商场、农贸市场、餐饮店等重点场所的价格监管，紧紧围绕热点价格问题，加强市场价格巡查，严肃查处商品经营者不按规定明码标价、先提价后打折、虚假优惠折扣、误导性价格标示、隐瞒价格附加条件、不履行价格承诺等损害消费者合法权益的价格违法行为。三是继续加大对无照无证经营行为的查处。以公共场所、旅游景区、集贸市场、学校及周边地区等人流密集场所为重点

区域，以餐饮、旅游业等行业为重点对象，有计划、有组织开展专项整治行动，依法依规进行查处。四是落实消费维权工作。投诉举报中心严格落实7天24小时值班应急制度，畅通投诉举报渠道，及时有效处理投诉举报，并加强对被投诉经营户的监管工作及诉转案工作，对符合立案条件的，立即予以立案。

（二）全力保障食品药品安全。一是继续加大日常监督检查力度。做到监管地域全方位，范围全辐射，全面规范食品药品市场秩序。二是开展专项整治。加强节日期间食品安全监督检查，进一步深入开展食品生产加工小作坊专项整治工作及食品生产加工小作坊提质行动，深入开展农村集体聚餐食品安全整治工作，全力净化食品经营市场秩序。结合药品安全巩固提升行动，将专项检查和日常监管执法有机结合起来，提高监管效率，严格执法，严厉打击违法违规行为，努力净化“两品一械”市场。三是对食品生产经营主体进行食品安全风险等级分级。针对风险等级高低实施分级监管，对重点品种、风险隐患高的食品生产经营主体进行重点监管，加大监督检查力度。五是加强宣传。加强对食品药品生产经营企业负责人、食品安全管理员的培训，强化对相关生产经营销售者等相关责任人的法律法规知识宣传教育，提高其依法从业，守法经营意识。开展宣传活动，普及食品及药械相关法律法规知识，提高群众的辨别和依法维权能力，提高群众的法律意识。

五、存在的问题

（一）绩效管理意识有待提高。

（二）经费保障方面，专项资金缺口大，有些项目资金下达经费较迟，导致相关工作无法顺利开展。

（三）工作人员老龄化严重，我局退休人员逐年增多，但招录工作一直滞后，缺人现象相当严重，影响市场监管工作的正常运转。

（四）食品检验专业人才匮乏，食品检验检测设备设施和专业技术人才的匮乏，根本无法满足对全县各学校食堂、农贸市场、超市商场、农村大型集体聚餐等方面的食品安全的快速检测，给全县的食品安全带来了较大的隐患。

六、下一步工作计划

加强绩效管理意识，完善项目绩效管理机制，加强相关的知识培训。

七、其他事项

无

附件1：

部门（单位）整体支出绩效目标评价表

（2024年度）

填报单位（盖章）　　时间：2025年 4 月 14 日　　金额单位：1727.95万元

部门基本信息	单位名称	稷山县市场监督管理局					
	人员编制	110	实有人数	129	绩效管理人员		2
	年度收入决算				年度支出决算		
	财政拨款	非税收入	其他收入	收入合计	基本支出	项目支出	支出合计
	1727.95			1727.95	1562.63	165.33	1727.95
	三公经费决算支出				项目完成情况		
	公务接待费	公车运行购置费	因公出国（境）费	合计	一类项目个数	二、三类项目	
						个数	金额
	0	0	0	0		7	165.33
部门职能职责概述	（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省和市市场监督管理的法律法规规章，起草有关政策性规定，组织实施食品安全战略、标准化战略						

绩	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	差异	原因
	产出指标	数量指标	发放工资人数	130人	130人		
		数量指标	日常用电人数	150人	150人		
		数量指标	日常用水人数	150人	150人		
		数量指标	发放遗属补助人数	15人	15人		
		数量指标	发放车补人数	64人	64人		
		数量指标	发放退休工资人数	90人	90人		
		数量指标	日常取暖人数	150人	150人		
		数量指标	保障机关运转个数	1个	1个		
		数量指标	保障乡镇所运转个数	10个	10个		
		数量指标	食品检测批次	960批次	960批次		
		数量指标	汽油散煤等检测批次	87批次	87批次		
		数量指标	业务宣传次数	》6次	》6次		
		质量指标	执法合规性	合规	合规		
		质量指标	宣传效果达标率	》90%	》90%		
		质量指标	抽检合规性	合规	合规		

效指标		时效指标	完成时限	1年内	1年内		
		成本指标	人员工资成本	1318.82万元	1318.82万元		
		成本指标	车补成本	47.43万元	47.43万元		
		成本指标	退休人员工资成本	48.55万元	48.55万元		
		成本指标	保障单位正常运转成本	147.82万元	147.82万元		
		成本指标	翟店所四星级打造成本	15万元	15万元		
		成本指标	西社所租赁及修缮成本	20万元	20万元		
		成本指标	发放遗属补助成本	10.33万元	10.33万元		
		成本指标	药品安全监管成本	5万元	5万元		
		成本指标	食品检测成本	80万元	80万元		
		成本指标	汽油散煤抽检成本	15万元	15万元		
		成本指标	标准化工作成本	20万元	20万元		
	效益指标	社会效益指标	保障全县人民餐饮安全	保障	保障		
		社会效益指标	提升市场监管工作社会影响力	提升	提升		
		社会效益指标	促进市场健康发展	促进	促进		
	满意度指标	服务对象满意度指	工作人员满意度	》90%	》90%		
		服务对象满意度指	群众满意度	》90%	》90%		

注：上述表格中的空行全部删除

附件2:

稷山县部门整体支出绩效评价分值表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评得分
投入	目标设定	绩效目标合理性	3	3
		绩效指标明确性	4	4
	预算配置	在职人员控制率	3	3
		“三公经费”变动率	3	3
		重点支出安排率	2	2
过程	预算执行	预算完成率	2	2
		预算调整率	4	3
		支付进度率	4	3
	预算执行	结转结余率	4	4
		结转结余变动率	4	4
		公用经费控制率	4	4
		“三公经费”控制率	4	4
		政府采购执行率	4	4
	预算管理	管理制度健全性	4	3
		资金使用合规性	4	3
		预决算信息公开性	4	3
		基础信息完善性	4	4
	资产管理	管理制度健全性	4	3
		资产管理安全性	4	3
		固定资产利用率	4	3
产出	职责履行	实际完成率	4	3
		完成及时率	4	3
		质量达标率	4	3
		重点工作办结率	4	3
效果	履职效益	经济效益	5	5
		社会效益	5	4
		生态效益	5	5
		社会公众或服务对象满意	5	4
分值合计			109	95

注：上述表格中没有的项可以删除，并将分值加入同类指标中；
在自评报告中说明增减的理由

附件2:

稷山县部门整体支出绩效评价分值表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	自评得分
投入	目标设定	绩效目标合理性	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	3	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	
		绩效指标明确性	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	4	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	
	预算配置	在职人员控制率	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	3	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	
		“三公经费”变动率	部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	3	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	
		重点支出安排率	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	2	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额	
过	预算执行	预算完成率	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	2	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单	
		预算调整率	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	4	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	自评得分
程		支付进度率	部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。	4	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等	
过程	预算执行	结转结余率	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度	4	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	
		结转结余变动率	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。	4	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	
		公用经费控制率	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	4	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	
		“三公经费”控制率	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	4	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	
		政府采购执行率	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	4	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%; 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	
	预算管理	管理制度健全性	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业	4	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; ②相关管理制度是否合法、合规、完整; ③相关管理制度是否得到有效执行。	
		资金使用合规性	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③项目的重大开支是否经过评估论证; ④是否符合部门预算批复的用途; ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	自评得分
		预决算信息公开性	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况	4	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	
		基础信息完善性	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	4	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	
过程	资产管理	管理制度健全性	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	4	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	
		资产管理安全性	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	4	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否帐实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	
		固定资产利用率	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	4	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	
产出	职责履行	实际完成率	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	4	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确	
		完成及时率	部门（单位）在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	4	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。 及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	
		质量达标率	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	4	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作	
		重点工作办结率	部门（单位）年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门（单位）对重点工作的办理落实程度。	4	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	自评得分
效果	履职效益	经济效益	部门（单位）履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	5	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会效益	部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	5		
		生态效益	部门（单位）履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。	5		
		社会公众或服务对象满意度	社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度。	5	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	
分值合计				109	自评分值合计	

注：上述表格中没有的项可以删除，并将分值加入同类指标中；在自评报告中说明增减的理由

稷山县项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	标准化战略资金						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	20	20	19.98万元	10	99%	9
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	开展标准化技术帮扶工作，进行标准化宣传	开展标准化技术帮扶工作，进行标准化宣传

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：补助基层所标准化监管个数	8个	2个	10	2	目标设定值过大，无法完成。下一步工作中明确并合理设定目标，确保目标顺利完成。
			指标2：标准化宣传培训次数	2次	2次	10	10	
		质量指标	指标1：培训合格率	100%	100%	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：完成时限	1年	1年	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：开展标准化工作成本	20万元	19.98万元	30	29	
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：提升产品质量、计量认证认可等总体安全水平	提升	提升	10	10	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≧90%	≧90%	10	9	
			指标2：					
			……					
总分						100	90	

稷山县项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	打造翟店四星市场监管所经费						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	15	15	15万元	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	打造翟店四星市场监管所	打造翟店四星市场监管所

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1打造四星监管所数量	1个	1个	20	19	
		质量指标	指标1：打造四星监管所合规性	100%	100%	10	10	
		时效指标	指标1：完成时限	1年	1年	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：打造成本	15万元	15万元	30	30	
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：提升执法办案能力形象	提升	提升	10	10	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：工作人员满意度	≧90%	≧90%	10	9	
			指标2：					
			……					
总分						100	98	

稷山县项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	2024年冬季车用油品、民用散煤及工业用煤、焦炭质量抽样检测						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	山东中东质量检测有限公司		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	15	15	14.9151	10	99.43%	10
	其中：当年财政拨款	15			—		—
	上年结转资金	0			—		—
	其他资金	0			—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	改善大气污染	改善大气污染

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：汽油、柴油、散煤、焦炭	87批次	87批次	40	40	
			指标2：					
			……					
		质量指标	指标1：抽检工作合规性	合规	合规	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：完成时限	6月	6月	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：抽检成本	15万元	14.9151万元	10	10	
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：改善大气污染	改善	改善	10	10	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥90%	≥90%	10	10	
			指标2：					
			……					
总分						100	100	

稷山县项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	食品安全检测经费						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	80	80	79.1	10	99%	9
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	开展1180批次食品安全监督抽检工作	开展1180批次食品安全监督抽检工作

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：食品安全检验检测批次	1180批次	1180批次	20	20	
			指标2：					
			……					
		质量指标	指标1：能否与国家相关检测标准一致	能	能	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：完成时限	1年	1年	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：委托第三方检测成本	78万元	77万元	10	8	
			指标2：宣传引用	2.1万元	2.1万元	10	8	
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：能否提高群众用食安全	能	能	20	18	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≧80	≧80	10	9	
			指标2：					
			……					
总分						100	93	

稷山县项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	西社市场所办公场所租赁及修缮经费						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	20	20	19.97万元	10	99%	9
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	西社所租赁新的办公场所办公	西社所租赁新的办公场所办公

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：租赁时间	3年	3年	20	19	
		质量指标	指标1：租赁办公场所合规性	合规	合规	10	10	
		时效指标	指标1：完成时限	1年	1年	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：租赁及修缮成本	20万元	19.97万元	30	29	
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：保障基层执法人员办	保障	保障	10	10	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：工作人员满意度	≧90%	≧90%	10	9	
			指标2：					
			……					
总分						100	97	

稷山县项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	药品安全监管经费						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	5	5	5	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	开展药品安全应急演练、组织药品监管人员外出培训、药品安全宣传。	开展药品安全应急演练、组织药品监管人员外出培训、药品安全宣传。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：药品安全演练次数	1次	1次	10	10	
			指标2：药品安全宣传培训	1次	1次	10	10	
			……					
		质量指标	指标1：培训合格率	100%	100%	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：完成时限	1年	1年	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：药品安全监管成本	5万元	5万元	20	20	
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：保障全县人民用药安全	保障	保障	20	20	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≧90	≧90	10	9	
			指标2：					
			……					
总分						100	99	

稷山县项目支出绩效自评表

（2024年度）

项目名称	遗属补助						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	10.33	10.33	10.77万元	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	发放15名遗属人员补助	发放15名遗属人员补助

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：发放遗属人员数量	15人	15人	20	20	
			指标2：					
			……					
		质量指标	指标1：发放合规性	合规	合规	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：完成时限	1年	1年	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：遗属补助成本	10.33万元	10.77万元	20	20	遗属人员待遇增加，追加预算
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：能否提高遗属人员生活水平	能	能	20	20	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：遗属人员满意度	≧90	≧90	10	9	
			指标2：					
			……					
总分						100	99	