中共稷山县委机构编制委员会办公室

2024年度部门决算公开

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....2
第二部分　2024年部门决算表.....3
一、收入支出决算总表.....3
二、收入决算表.....5
三、支出决算表.....6
四、财政拨款收入支出决算总表.....7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....14
十、部门决算公开相关信息统计表.....15
第三部分　情况说明.....16
一、收入支出决算总体情况说明.....16
二、收入决算情况说明.....16
三、支出决算情况说明.....16
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....17
十、其他重要事项情况说明.....17
第四部分　名词解释.....19
第五部分　附件.....19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

1、贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策和法律法规，研究拟定全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策、办法和实施细则；2、负责全县各级党政机关、人大、政协、法院、检察院机关和各民主党派、人民团体机关（以下简称党政群机关）及事业单位的机构制度管理工作；3、研究拟定全县行政管理体制与机构改革的总体方案；拟定县级机构改革方案及实施意见；指导、协调全县各级行政管理体制改革和机构改革；4、审核县委各部门、县政府各部门的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数方案；协调县委各部门之间、县政府各部门之间、县委各部门和县政府各部门之间以及与乡镇之间的职责分工，科学配置各部门的职责；5、审核人大、政协、法院、检察院和各民主党派、人民团体机关的机构设置、人员编制和领导职数方案；6、负责县级党政群各部门的内设机构、人员编制和领导职数的调整；按照市编办要求，分配下达县级和乡镇党政群机关的行政编制总额；分配下达全县各级各类专项编制总额；7、采取各种措施，控制县直党政群及事业单位的机构、编制和人员膨胀；8、负责审核县级开发区管理机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；9、研究拟定全县事业单位管理体制和机构改革方案；审核县委、县政府直属事业单位的机构编制方案；审核、指导并协调乡镇事业单位体制改革、机构改革和机构编制管理工作；10、负责全县事业单位登记管理工作，组织实施县直事业单位登记和年检工作；11、负责对全县

各级党政群机关、事业单位就机构编制和机构改革方案的执行情况进行监督检查，并向县编委和县委、县政府报告。

二、机构设置情况

独立核算单位为稷山县机构编制委员会办公室。根据主要职责，稷山县委编办本级设4个内设机构，分别是：综合股、机关事业和体制改革股、监督股（权责清单监管股）、行政审批股（登记管理股、稷山县事业单位登记管理局），同时，有两个所属事业单位，分别是：稷山县机关事业单位运行评估中心和稷山县机构编制电子政务中心。截止2024年12月31日，单位有行政人员8人，事业人员8人，共计16人。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：中共稷山县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	193.51	一、一般公共服务支出	32	148.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	24.53
	9		九、卫生健康支出	40	7.25
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	13.12
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	**27**	**193.51**	**本年支出合计**	**58**	**193.51**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	**31**	**193.51**	**总计**	**62**	**193.51**

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：中共稷山县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		193.51	193.51					
201	一般公共服务支出	148.61	148.61					
20132	组织事务	148.61	148.61					
2013201	行政运行	118.93	118.93					
2013202	一般行政管理事务	4.15	4.15					
2013250	事业运行	25.53	25.53					
208	社会保障和就业支出	24.53	24.53					
20805	行政事业单位养老支出	24.53	24.53					
2080501	行政单位离退休	2.47	2.47					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.50	17.50					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.57	4.57					
210	卫生健康支出	7.25	7.25					
21011	行政事业单位医疗	7.25	7.25					
2101101	行政单位医疗	5.62	5.62					
2101102	事业单位医疗	1.48	1.48					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.14	0.14					
221	住房保障支出	13.12	13.12					
22102	住房改革支出	13.12	13.12					
2210201	住房公积金	13.12	13.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：中共稷山县委机构编制委员会办公室 2024年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		193.51	189.37	4.15			
201	一般公共服务支出	148.61	144.46	4.15			
20132	组织事务	148.61	144.46	4.15			
2013201	行政运行	118.93	118.93				
2013202	一般行政管理事务	4.15		4.15			
2013250	事业运行	25.53	25.53				
208	社会保障和就业支出	24.53	24.53				
20805	行政事业单位养老支出	24.53	24.53				
2080501	行政单位离退休	2.47	2.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.50	17.50				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.57	4.57				
210	卫生健康支出	7.25	7.25				
21011	行政事业单位医疗	7.25	7.25				
2101101	行政单位医疗	5.62	5.62				
2101102	事业单位医疗	1.48	1.48				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.14	0.14				
221	住房保障支出	13.12	13.12				
22102	住房改革支出	13.12	13.12				
2210201	住房公积金	13.12	13.12				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：中共稷山县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	193.51	一、一般公共服务支出	33	148.61	148.61		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	24.53	24.53		
	9		九、卫生健康支出	41	7.25	7.25		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.12	13.12		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	**27**	**193.51**	**本年支出合计**	**59**	**193.51**	**193.51**		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	**32**	**193.51**	**总计**	**64**	**193.51**	**193.51**		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：中共稷山县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		193.51	189.37	4.15
201	一般公共服务支出	148.61	144.46	4.15
20132	组织事务	148.61	144.46	4.15
2013201	行政运行	118.93	118.93	
2013202	一般行政管理事务	4.15		4.15
2013250	事业运行	25.53	25.53	
208	社会保障和就业支出	24.53	24.53	
20805	行政事业单位养老支出	24.53	24.53	
2080501	行政单位离退休	2.47	2.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.50	17.50	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.57	4.57	
210	卫生健康支出	7.25	7.25	
21011	行政事业单位医疗	7.25	7.25	
2101101	行政单位医疗	5.62	5.62	
2101102	事业单位医疗	1.48	1.48	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.14	0.14	
221	住房保障支出	13.12	13.12	
22102	住房改革支出	13.12	13.12	
2210201	住房公积金	13.12	13.12	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：中共稷山县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	161.82	**302**	**商品和服务支出**	25.06	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	63.09	30201	办公费	6.57	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	37.49	30202	印刷费	4.96	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	8.99	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	9.42	30205	水费		**309**	**资本性支出（基本建设）**	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	17.50	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	4.57	30207	邮电费		30902	办公设备购置	————	**311**	**对企业补助（基本建设）**	————
30110	职工基本医疗保险缴费	7.10	30208	取暖费		30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入（基本建设）	————
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	0.53	30211	差旅费	1.96	30906	大型修缮	————	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	13.12	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	2.49	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	2.47	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	————	**313**	**对社会保障基金补助**	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		**310**	**资本性支出**		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0.02	30227	委托业务费		31003	专用设备购置		**399**	**其他支出**	
30308	助学金		30228	工会经费	1.11	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.08	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	9.38	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		164.31	**公用经费合计**								25.06

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：中共稷山县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：中共稷山县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：中共稷山县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：中共稷山县委机构编制委员会办公室　　2024年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	6.46
货物	2	1.50
工程	3	
服务	4	4.96
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	25.06
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	
4.应急保障用车	11	
5.执法执勤用车	12	
6.特种专业技术用车	13	
7.离退休干部服务用车	14	
8.其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计193.51万元，支出总计193.51万元。与上年相比，收入总计减少14.89万元，下降7.14%，支出总计减少14.89万元，下降7.14%。主要原因是2024年单位一名人员退休，人员经费减少，办公经费相应减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计193.51万元，其中：

财政拨款收入193.51万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计193.51万元，其中：

基本支出189.37万元，占比97.86%；

项目支出4.15万元，占比2.14%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计193.51万元，支出总计193.51万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少14.89万元，下降7.14%；财政拨款支出总计减少14.89万元，下降7.14%。主要原因是本年度单位一名人员退休，人员经费收入减少，同时办公经费收入相应减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出193.51万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少14.89万元，下降7.14%。下降100%。主要原因是本年度单位一名人员退休，人员经费支出减少，同时办公经费支出相应减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出193.51万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)148.61万元，占比76.80%；

社会保障和就业支出(类)24.53万元，占比12.68%；

卫生健康支出(类)7.25万元，占比3.75%；

住房保障支出(类)13.12万元，占比6.78%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算197.03万元，支出决算193.51万元，完成年初预算的98.21%。其中：

一般公共服务支出年初预算156.70万元，支出决算148.61万元，完成年初预算的94.84%，用于单位人员基本工资发放，日常运行办公经费等。较上年决算减少10.75万元，下降6.75%，主要原因是本年度单位一名人员退休，人员经费减少，同时办公经费相应减少。

社会保障和就业支出年初预算19.61万元，支出决算24.53万元，完成年初预算的125.09%，用于单位人员养老保险等支出。较上年决算减少3.41万元，下降12.2%，主要原因

是人员减少，相应费用减少。

卫生健康支出年初预算7.37万元，支出决算7.25万元，完成年初预算的98.37%，用于单位人员医疗保险支出。较上年决算减少0.26万元，下降3.46%，主要原因是人员减少，相应费用减少。

住房保障支出年初预算13.35万元，支出决算13.12万元，完成年初预算的98.28%，用于单位人员公积金支出。较上年决算减少0.47万元，下降3.46%，主要原因是人员减少，相应费用减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出189.37万元，其中：

人员经费164.31万元，主要包括基本工资、津贴补贴、养老保险缴费、医疗保险缴费等；

公用经费25.06万元，主要包括办公费、差旅费、印刷费等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是： 本单位无公务用车运行维护支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本单位无公务用车运行维护支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无公务接待支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出25.06万元，比2023年减少0.40万元，下降1.57%，主要原因单位落实过紧日子要求压减支出。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额6.46万元，其中：政府采购货物支出1.50万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出4.96万元。政府采购授予中小企业合同金额6.46万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额6.46万元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目1个，资金4.15万元，其中一般公共预算项目支出4.15万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：1个项目自评等级为“良”。二是组织开展了部门评价，涉及资金189.37万元，其中一般公共预算支出189.37万元、政府性基金预算支出0万元、国有资金经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，2024年我单位圆满完成各项工作目标，完成县委交办的各项重点工作，保障了全县机构编制管理工作顺畅进行，为全县教育、医疗等民生事业的发展保驾护航，助力全县经济稳步增长。严格遵守财务制度，各项经费及时使用，财务管理进一步规范。我办严格执行财务管理制度，项目资金严格按照预算批复用途使用，资金使用率不断提高。

2、其他需要说明的事项

无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无。

第五部分 附件

稷山县委编办部门整体绩效自我评价报告

（2024 年度）

一、部门概况

（一）机构概况

我办负责党政机构改革、行政综合执法体制改革、乡镇机构改革、事业单位分类改革等行政体制改革的重要内容，机构编制监督检查、全县党政机关及事业单位中文域名注册、网站开班审核资格和网站标识管理、事业单位年度报告公示等工作均为我办的重点工作。

截止 2024 年 12 月 31 日，单位共有行政人员 8 人，事业人员 8 人。

（二）部门整体绩效目标

开展稷山县委编办日常工作，严格按照制度完成支出进度，保障单位工作正常运转。

二、评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

本次绩效评价目的是为了全面分析和综合评价 2024 年我办整体经费支出的使用管理情况，切实提高财政资金使用效益。评价对象和范围是我单位 2024 年各项重点工作，单位全体人员。

（二）评价小组名单及职责分工

组长：贺贵荣 县委编办主任

成员：午中强 县委编办副主任

黄晓明 县委编办副主任

闫庆　县委编办办公室主任

吴珂欣 一级科员

组长：负责部门绩效评价工作筹划部署、领导部门绩效评价小组开展工作。

成员：填写部门整体支出绩效自评数据，撰写部门整体绩效自我评价报告，收集整理自评材料。

（三）评价方案

按照稷山县财政局关于预算单位财政资金预算绩效管理考评办法的相关要求，我单位根据实际情况及2024年重点工作，细化了部门整体绩效评价的各项指标，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述，做到科学量化、便于实施，指标分为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标和服务对象满意度指标。绩效评价工作遵循实事求是的原则，使部门整体绩效评价能充分反映成效，如实反映问题。依据《部门整体支出绩效自评表》对2024年全年经费使用、单位职责履行及机关日常运转情况，通过收集资料、问卷调查、综合分析等程序，形成了绩效评价结论。

（四）评价依据和过程。

评价依据主要有2024年度决算报表数据，政府采购信息统计数据，单位2024年度工作总结，以及单位职责履行

及机关日常运转情况。通过收集资料、问卷调查、综合分析等程序，形成了绩效评价结论。

三、综合评价结果

（一）评价结论

本次部门整体绩效评价，我单位按照各项具体工作的完成，对绩效目标进行了审核评价。各项指标得分情况：投入指标13.8分，过程指标46分，产出指标16分、效益指标20分，总得分95.8分，评定等级为优。

（二）评价分析

2024年我单位圆满完成各项工作目标，完成县委交办的各项重点工作，保障了全县机构编制管理工作顺畅进行，为全县教育、医疗等民生事业的发展保驾护航，助力全县经济稳步增长。

严格遵守财务制度，各项经费及时使用，财务管理进一步规范。我办严格执行财务管理制度，项目资金严格按照预算批复用途使用，资金使用率不断提高。

中文域名注册项目绩效评价结果：项目资金落实到位情况良好，由于上级工作安排通知时间较晚，县财政资金紧张，资金已经被国库收回，导致没有注册域名成功。今后将吸取经验，主动和上级部门沟通，及时关注资金情况，按时完成中文域名注册工作。

四、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

我办绩效评价体系遵循了“内容全面、方法科学、制度规范、客观公正、操作简便、适应性广”的基本原则，设计的部门绩效考核指标体系符合单位实际发展的状况。绩效目标、绩效指标、评价标准能够做到量化具体、准确清晰、定性指标与定量指标相结合。下一步要继续提高认识，构建科学完善、表述精准的绩效评价管理体系，确保绩效目标可审核、可监控、可评价。

五、其他需要说明的问题

因我部门履行职责不产生经济效益，所以将《自评分值表》中的效果指标“经济效益”（分值5）删除，将“社会效益”原分值5调整为10。

中共稷山县委机构编制委员会办公室

2025年4月15日

件1：

部门（单位）整体支出绩效目标评价表

（20 24年度）

填报单位（盖章）　　时间：2025年4月15日　　金额单位：万元

部门基本信息							
单位名称	中共稷山县委机构编制委员会办公室						
人员编制	17	实有人数	16	绩效管理人员		16	
年度收入决算				年度支出决算			
财政拨款	非税收入	其他收入	收入合计	基本支出	项目支出	支出合计	
193.5	0	0	193.5	189.4	4.1	193.5	
三公经费决算支出				项目完成情况			
公务接待费	公车运行购置费	因公出国（境）费	合计	一类项目个数	二、三类项目		
					个数	金额	
0	0	0	0	1	0		
部门职能职责概述	贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策和法律法规，研究拟定全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的政策、办法和实施细则；负责全县各级党政机关、人大、政协、法院、检察院机关和各民主党派、人民团体机关（以下简称党政群机关）及事业单位的机构制度管理工作；研究拟定全县行政管理体制与机构改革的总体方案；拟定县级机构改革方案及实施意见；指导、协调全县各级行政管理体制改革和机构改革；审核县委各部门、县政府各部门的职能配置、内设机构、人员编制和领导职数方案；协调县委各部门之间、县政府各部门之间、县委各部门和县政府各部门之间以及与乡镇之间的职责分工，科学配置各部门的职责；审核人大、政协、法院、检察院和各民主党派、人民团体机关的机构设置、人员编制和领导职数方案；负责县级党政群各部门的内设机构、人员编制和领导职数的调整；按照市编办要求，分配下达县级和乡镇党政群机关的行政编制总额；分配下达全县各级各类专项编制总额；采取各种措施，控制县直党政群及事业单位的机构、编制和人员膨胀；负责审核县级开发区管理机构的职能配置、机构设置、人员编制和领导职数；研究拟定全县事业单位管理体制和机构改革方案；审核县委、县政府直属事业单位的机构编制方案；审核、指导并协调乡镇事业单位体制改革、机构改革和机构编制管理工作；负责全县事业单位登记管理工作，组织实施县直事业单位登记和年检工作；负责对全县各级党政群机关、事业单位就机构编制和机构改革方案的执行情况进行监督检查，并向县编委和县委、县政府报告。						

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	差异	原因
	产出指标	数量指标	在职人员数量	17人	16人	-1	本年有一人在职人员退休
			办公用品	1项	1项		
			差旅次数	≥50次	126次		
			印刷次数	≥3次	6次		
			中文域名注册项目	1项	1项		
		质量指标	机构编制管理工作	高质量推进	高质量推进		
			乡镇综合行政执法体制改革工作	高质量推进	高质量推进		
			中文域名注册管理工作	高质量推进	未高质量推进	未高质量推进	上级工作安排通知时间较晚，资金已经被国库收回。
			事业单位法人登记管理工作	高质量推进	高质量推进		
		时效指标	完成时限	2024年12月	2024年12月		
			工资发放及时性	及时	及时		
			差旅报销及时性	及时	及时		
			办公品补充及时性	及时	及时		
		成本指标	人员经费	≤225.4万元	175.8万元		
			办公费	≤6.6万元	6.6万元		
			差旅费	≤3万元	2万元		
			印刷费	≤5万元	5万元		
			中文域名项目经费	≤10万元	4.1万元		
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	编制使用效率	高	高		
			全县机构正常运转	正常	正常		
			公益事业平稳运行	平稳	平稳		
		生态效益指标	工作环保程度	高	高		
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%		
			工作人员满意度	≥90%	100%		

附件2：

稷山县部门整体支出绩效评价分值表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评得分
投入	目标设定	绩效目标合理性	3	3
		绩效指标明确性	4	3
	预算配置	在职人员控制率	3	2.8
		“三公经费”变动率	3	3
		重点支出安排率	2	2
过程	预算执行	预算完成率	2	2
		预算调整率	4	0
		支付进度率	4	4
	预算执行	结转结余率	4	0
		结转结余变动率	4	0
		公用经费控制率	4	4
		“三公经费”控制率	4	4
		政府采购执行率	4	4
	预算管理	管理制度健全性	4	4
		资金使用合规性	4	4
		预决算信息公开性	4	4
		基础信息完善性	4	4
	资产管理	管理制度健全性	4	4
		资产管理安全性	4	4
		固定资产利用率	4	4
产出	职责履行	实际完成率	4	4
		完成及时率	4	4
		质量达标率	4	4
		重点工作办结率	4	4
效果	履职效益	社会效益	10	10
		生态效益	5	5
		社会公众或服务对象满意度	5	5
分值合计			109	95.8

附件2：

稷山县部门整体支出绩效评价分值表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	自评得分
投入	目标设定	绩效目标合理性	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	3	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	3
		绩效指标明确性	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	4	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	3
	预算配置	在职人员控制率	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	3	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	2.6
		“三公经费”变动率	部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	3	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	3
		重点支出安排率	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	2	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	2
过程	预算执行	预算完成率	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	2	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。	2
		预算调整率	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	4	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	0
		支付进度率	部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。	4	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时点应达到的支付进度（比率）。	4
过程	预算执行	结转结余率	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度。	4	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	0
		结转结余变动率	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。	4	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	0
		公用经费控制率	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	4	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	4
		“三公经费”控制率	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	4	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	4
		政府采购执行率	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	4	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	4
	预算管理	管理制度健全性	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	4	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。	4
		资金使用合规性	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	4
		预决算信息公开性	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	4	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	4
		基础信息完善性	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	4	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	4
过程	资产管理	管理制度健全性	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	4	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	4
		资产管理安全性	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	4	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否帐实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	4
		固定资产利用率	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	4	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	4
产出	职责履行	实际完成率	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	4	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。	4
		完成及时率	部门（单位）在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	4	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。 及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	4
		质量达标率	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	4	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。	4
		重点工作办结率	部门（单位）年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门（单位）对重点工作的办理签实程度。	4	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	4
		社会效益	部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	10	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	10
		生态效益	部门（单位）履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。	5	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	5
		社会公众或服务对象满意度	社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度。	5	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	5
分值合计				109	自评分值合计	95.8