稷山县市场监督管理局

2025年度部门决算公开

仅供内部审核

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....3
第二部分 2025年度部门决算表.....4
一、收入支出决算总表.....4
二、收入决算表.....6
三、支出决算表.....8
四、财政拨款收入支出决算总表.....10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....14
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....17
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....18
十、部门决算公开相关信息统计表.....19
第三部分 情况说明.....20
一、收入支出决算总体情况说明.....20
二、收入决算情况说明.....20
三、支出决算情况说明.....20
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....20
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....21
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....21
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....21
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....21
十、其他重要事项情况说明.....22
第四部分 名词解释.....24
第五部分 附件.....24

仅供内部审核

仅供内部审核

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（1）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省和市市场监督管理的法律法规规章，起草有关政策性规定，组织实施食品安全战略、标准化战略和质量强县战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（2）负责全县市场主体统一登记注册。组织、指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全县市场主体信用体系建设。

（3）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。组织、指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导。规范全县市场监管行政执法行为。

（4）负责全县反垄断有关工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。

（5）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全县市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（6）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（7）负责全县产品质量安全监督管理。管理全县产品质量安全风险监控和县级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可监督管理工作。

（8）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理全县特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（9）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全政策措施并组织实施。负责全县食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查

处理工作。建立健全全县食品安全重要信息直报制度。承担稷山县食品安全委员会日常工作。

（10）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导全县食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

（11）负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，组织起草相关政策性规定并监督实施。

（12）组织监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

（13）组织监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。组织监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

（14）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（15）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（16）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理全县计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全县商品量和市场计量行为。

（17）负责统一管理全县标准化工作。推动全县新型标准体系建设。组织拟订地方标准（含标准样品），负责地方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布和复审工作。监督国家标准、行业标准和地方标准（含标准样品）的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。管理全县商品条码工作。

（18）负责统一管理、监督和协调全县认证认可、检验检测工作。实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全县检验检测行业发展。

（19）负责全县知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强县建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全县知识产权保护体系建设。指导

和监督全县知识产权保护工作，促进知识产权运用。

（20）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（21）指导、协调全县市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

（22）完成县委县政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

二、机构设置情况

稷山县市场监督管理局下属独立编制的单位有13个，分别为：稷峰镇市场监管所、翟店镇市场监管所、太阳乡市场监管所、西社镇市场监管所、蔡村乡市场监管所、清河镇市场监管所、化峪镇市场监管所、消费者协会、个体劳动者协会（加挂民营企业协会）、市场监管综合执法队、质量检验协会、稷山县稷王市场服务中心（稷山县酒类信息中心）、稷山县12315消费者申诉举报中心。内设职能股室17个，分别为办公室、科技和财务股、政策法规股、信用监督管理股、消费者权益保护和市场交易监督管理股、经济检查股、价格监督管理股、质量计量标准认证股、食品安全综合协调股、食品生产股、食品流通股、餐饮监管股、药品医疗器械保健食品化妆品综合监管股、特种设备安全监察股、知识产权股、宣传与应急管理股、市场主体发展服务股。独立核算的单位1个，为稷山县市场监督管理局

仅供内部审核

仅供内部审核

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1896.57	一、一般公共服务支出	32	1498.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	1.85	八、社会保障和就业支出	39	246.92
	9		九、卫生健康支出	40	54.38
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	103.07
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	**27**	**1898.42**	**本年支出合计**	**58**	**1902.91**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	6.59	年末结转和结余	60	2.10
	30			61	
总计	**31**	**1905.01**	**总计**	**62**	**1905.01**

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

仅供内部审核

收入决算表

公开02表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1898.42	1896.57					1.85
201	一般公共服务支出	1494.05	1492.20					1.85
20132	组织事务	1.19	1.19					
2013299	其他组织事务支出	1.19	1.19					
20138	市场监督管理事务	1452.42	1450.57					1.85
2013801	行政运行	759.36	759.36					
2013805	市场秩序执法	1.80	1.80					
2013810	质量基础	6.94	6.94					
2013812	药品事务	3.00	3.00					
2013816	食品安全监管	68.18	68.18					
2013850	事业运行	537.20	537.20					
2013899	其他市场监督管理事务	75.94	74.09					1.85
20139	社会工作事务	40.43	40.43					
2013902	一般行政管理事务	12.20	12.20					
2013904	专项业务	16.54	16.54					
2013999	其他社会工作事务支出	11.70	11.70					
208	社会保障和就业支出	246.92	246.92					
20805	行政事业单位养老支出	198.11	198.11					
2080501	行政单位离退休	52.70	52.70					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	141.38	141.38					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.03	4.03					
20808	抚恤	48.81	48.81					
2080801	死亡抚恤	48.81	48.81					
210	卫生健康支出	54.38	54.38					
21011	行政事业单位医疗	54.38	54.38					
2101101	行政单位医疗	27.24	27.24					
2101102	事业单位医疗	25.54	25.54					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.60	1.60					
221	住房保障支出	103.07	103.07					

22102	住房改革支出	103.07	103.07					
2210201	住房公积金	103.07	103.07					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

仅供内部审核

支出决算表

公开03表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1902.91	1700.94	201.97			
201	一般公共服务支出	1498.54	1296.57	201.97			
20132	组织事务	1.19		1.19			
2013299	其他组织事务支出	1.19		1.19			
20138	市场监督管理事务	1456.91	1296.57	160.35			
2013801	行政运行	759.36	759.36				
2013805	市场秩序执法	1.80		1.80			
2013810	质量基础	6.94		6.94			
2013812	药品事务	3.00		3.00			
2013816	食品安全监管	68.18		68.18			
2013850	事业运行	537.20	537.20				
2013899	其他市场监督管理事务	80.43		80.43			
20139	社会工作事务	40.43		40.43			
2013902	一般行政管理事务	12.20		12.20			
2013904	专项业务	16.54		16.54			
2013999	其他社会工作事务支出	11.70		11.70			
208	社会保障和就业支出	246.92	246.92				
20805	行政事业单位养老支出	198.11	198.11				
2080501	行政单位离退休	52.70	52.70				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	141.38	141.38				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.03	4.03				
20808	抚恤	48.81	48.81				
2080801	死亡抚恤	48.81	48.81				
210	卫生健康支出	54.38	54.38				
21011	行政事业单位医疗	54.38	54.38				
2101101	行政单位医疗	27.24	27.24				
2101102	事业单位医疗	25.54	25.54				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.60	1.60				
221	住房保障支出	103.07	103.07				

仅供内部审核

22102	住房改革支出	103.07	103.07				
2210201	住房公积金	103.07	103.07				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

仅供内部审核

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2025年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1896.57	一、一般公共服务支出	33	1492.20	1492.20		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	246.92	246.92		
	9		九、卫生健康支出	41	54.38	54.38		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	103.07	103.07		

仅供内部审核

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	**27**	**1896.57**	**本年支出合计**	**59**	**1896.57**	**1896.57**		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	**32**	**1896.57**	**总计**	**64**	**1896.57**	**1896.57**		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

仅供内部审核

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1896.57	1700.94	195.64
201	一般公共服务支出	1492.20	1296.57	195.64
20132	组织事务	1.19		1.19
2013299	其他组织事务支出	1.19		1.19
20138	市场监督管理事务	1450.57	1296.57	154.01
2013801	行政运行	759.36	759.36	
2013805	市场秩序执法	1.80		1.80
2013810	质量基础	6.94		6.94
2013812	药品事务	3.00		3.00
2013816	食品安全监管	68.18		68.18
2013850	事业运行	537.20	537.20	
2013899	其他市场监督管理事务	74.09		74.09
20139	社会工作事务	40.43		40.43
2013902	一般行政管理事务	12.20		12.20
2013904	专项业务	16.54		16.54
2013999	其他社会工作事务支出	11.70		11.70
208	社会保障和就业支出	246.92	246.92	
20805	行政事业单位养老支出	198.11	198.11	
2080501	行政单位离退休	52.70	52.70	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	141.38	141.38	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.03	4.03	
20808	抚恤	48.81	48.81	
2080801	死亡抚恤	48.81	48.81	
210	卫生健康支出	54.38	54.38	
21011	行政事业单位医疗	54.38	54.38	
2101101	行政单位医疗	27.24	27.24	
2101102	事业单位医疗	25.54	25.54	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.60	1.60	
221	住房保障支出	103.07	103.07	

仅供内部审核

22102	住房改革支出	103.07	103.07	
2210201	住房公积金	103.07	103.07	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

仅供内部审核

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	1406.86	**302**	**商品和服务支出**	191.90	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	626.78	30201	办公费	23.07	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	257.40	30202	印刷费	2.32	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	62.93	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	1.50	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	152.69	30206	电费	13.00	**309**	**资本性支出（基本建设）**	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	141.38	30207	邮电费	0.43	30901	房屋建筑物购建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	4.03	30208	取暖费	13.00	30902	办公设备购置	————	**311**	**对企业补助（基本建设）**	————
30110	职工基本医疗保险缴费	52.78	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入（基本建设）	————
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	22.50	30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	5.79	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	————	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	103.07	30213	维修（护）费		30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	

仅供内部审核

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	102.18	30216	培训费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	52.70	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	————	**313**	**对社会保障基金补助**	
30304	抚恤金	48.81	30225	专用燃料费		**310**	**资本性支出**		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费	21.91	31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0.68	30228	工会经费	8.55	31003	专用设备购置		**399**	**其他支出**	
30308	助学金		30229	福利费	8.55	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	9.99	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	45.89	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	21.18	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		1509.04	**公用经费合计**								191.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2025年度　　单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

仅供内部审核

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2025年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

仅供内部审核

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：稷山县市场监督管理局　　2025年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.99		9.99		9.99		9.99		9.99		9.99	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

仅供内部审核

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：稷山县市场监督管理局　　2025年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	105.09
货物	2	1.44
工程	3	
服务	4	103.65
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	191.90
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	15
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	
4.应急保障用车	11	
5.执法执勤用车	12	6
6.特种专业技术用车	13	1
7.离退休干部服务用车	14	
8.其他用车	15	8
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

仅供内部审核

仅供内部审核

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计1,905.01万元，支出总计1,905.01万元。与上年相比，收入总计增加41.56万元，增长2.23%，支出总计增加41.56万元，增长2.23%。主要原因是人员工资增加。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1,898.42万元，其中：

财政拨款收入1,896.57万元，占比99.90%；

其他收入1.85万元，占比0.10%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1,902.91万元，其中：

基本支出1,700.94万元，占比89.39%；

项目支出201.97万元，占比10.61%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1,896.57万元，支出总计1,896.57万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加45.49万元，增长2.46%；财政拨款支出总计增加45.49万元，增长2.46%。主要原因是人员工资增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款决算支出1,896.57万元，占本年支出合计的99.67%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加45.49万元，增长2.46%。主要原因是人员工资增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出1,896.57万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)1,492.20万元，占比78.68%；

社会保障和就业支出(类)246.92万元，占比13.02%；

卫生健康支出(类)54.38万元，占比2.87%；

住房保障支出(类)103.07万元，占比5.43%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,650.76万元，支出决算1,896.57万元，完成年初预算的114.89%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,302.97万元，支出决算1,492.20万元，完成年初预算的114.52%，用于人员工资及机关运行费用以及食品安全检测经费，标准化战略资金，环保车用汽油、散煤抽检经费，个体工商户惠商保经费，药品安全检测经费，公平竞争审查经费等。较上年决算增加100.19万元，增长7.2%，主要原因是人员工资增加。

社会保障和就业支出年初预算188.00万元，支出决算246.92万元，完成年初预算的131.34%，用于用于在职人员保险支出，退休人员取暖费、绩效支出，死亡抚恤金支出。较上年决算减少56.38万元，下降18.59%，主要原因是死亡抚恤金减少。

卫生健康支出年初预算57.19万元，支出决算54.38万元，完成年初预算的95.09%，用于在职人员的医疗保险支出。较上年决算减少2.18万元，下降3.85%，主要原因是医疗保险支出增加。

住房保障支出年初预算102.60万元，支出决算103.07万元，完成年初预算的100.46%，用于在职人员的住房公积金缴纳。较上年决算增加3.85万元，增长3.88%，主要原因是住房公积金增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出1,700.94万元，其中：

人员经费1,509.04万元，主要包括发放人员工资，缴纳社会保险；

公用经费191.90万元，主要包括机关日常水、电、暖、工会经费、福利费、公务员车补等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算9.99万元，支出决算9.99万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.37万元，下降3.57%，主要原因是：车辆燃油、维修减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费；

公务用车运行维护费支出9.99万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.37万元，下降3.57%，主要原因是：车辆燃油、维修减少；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）费。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置费。

3、公务用车运行维护费支出9.99万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共15辆，主要用于：日常执法检查所需车辆的燃油费、保险费、维修费。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无公务接待费；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无公务接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费支出191.90万元，比2024年减少2.24万元，下降1.15%，主要原因工会会费、福利费减少，车辆运行维护费减少。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额105.09万元，其中：政府采购货物支出1.44万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出103.65万元。政府采购授予中小企业合同金额105.09万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆15辆。其中：执法执勤用车6辆、特种专业技术用车1辆，其他用车8辆，其他用车主要是编制外的执法车辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

仅供内部审核

根据预算绩效管理要求，一是组织对2025年预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目10个，资金143.61万元，其中一般公共预算项目支出143.61万元。自评结果为：个体工商户惠商保保险保障经费为“优”，食品安全检测自评等级为“良”，药品安全监管项目自评等级为“良”，标准化战略资金自评等级为“良“，遗嘱补助自评等级为”优“，环保车用汽油、散煤抽检经费自评等级为“良”，非公党建指导员工作补助（省级）自评等级为“优”，非公党建指导员工作补助自评等级为“优”非公企业联合党支部工作经费（省级）自评等级为“良”，公平竞争审查经费自评等级为“良”。二是组织对稷山县市场监督管理局部门整体开展了绩效评价，涉及资金143.61万元，其中一般公共预算项目支出143.61万元。从评价结果来看，部门整体运转良好，较好的完成了年初既定预算，优化营商环境，严守安全底线，提升监管效能，全力服务经济社会发展大局。

2、其他需要说明的事项

无

仅供内部审核

仅供内部审核

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

仅供内部审核

附件1：

部门（单位）整体支出绩效目标评价表

（2025年度）

填报单位（盖章）　　时间：2026年 3 月 25 日　　金额单位：万元

部门基本信息	单位名称	稷山县市场监督管理局					
	人员编制数	107	实有人数	129	绩效管理人员		2
	年度收入决算				年度支出决算		
	财政拨款	非税收入	其他收入	收入合计	基本支出	项目支出	支出合计
	1896.58			1896.58	1700.94	195.64	1896.58
	三公经费决算支出				项目完成情况		
	公务接待费	公车运行购置费	因公出国（境）费	合计	一类项目个数	二、三类项目	
						个数	金额
	0	0	0	0		10	195.64
部门职能职责概述	（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省和市市场监督管理的法律法规规章，起草有关政策性规定，组织实施食品安全战略、标准化战略和质量强县战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。 （二）负责全县市场主体统一登记注册。组织、指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全县市场主体信用体系建设。 （三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。组织、指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导。规范全县市场监管行政执法行为。 （四）负责全县反垄断有关工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。 （五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全县市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。 （六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组						

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	差异	原因
			发放工资人数	129人	129人		
			日常用电人数	149人	149人		
			日常用水人数	149人	149人		
			发放遗属补助	14人	14人		
			发放车补人数	65人	65人		
			发放退休工资	94人	94人		
			发放死亡抚恤	2人	2人		
			日常取暖人数	149人	149人		
			保障机关运转	1个	1个		
			保障乡镇所运	10个	10个		
			办公用品购买	12批次	12批次		
			差旅费发放次	12次	12次		
		数量指标	发放临时工工	20人	20人		
			工会人数	149人	149人		
			邮电线路	7条	7条		
			办公设备维修	12次	12次		

绩效指标	产出指标		个体户惠商保	19713户	19713户		
			食品检测批次	960批次	960批次		
			汽油散煤等检	25批次	25批次		
			业务宣传次数	≥6次	10次		
			公平竞争审查	1次	1次		
			标准化培训次	1次	1次		
			党建指导员补	45人	45人		
			联合党支部补	15个	15个		
			执法服装购置	21人	21人		
			基层所改造升	1个	1个		
		质量指标	培训合格率	100%	100%		
			宣传效果达标率	≥85%	86%		
			抽检合格率	≥97%	97%		
		时效指标	完成时限	##########	##########		
		成本指标	人员工资成本	1406.86万元	1406.86万元		
			电费成本	15万元	15万元		
			水费成本	1.5万元	1.5万元		
			发放遗属补助	10.56万元	10.56万元		
			车补成本	45.89万元	45.89万元		
			退休人员工资	51.2万元	51.2万元		
			保障单位正常	30.02万元	30.02万元		
			保障乡镇所运	36万元	36万元		
			办公用品购置	3万元	3万元		
			差旅费成本	20万元	20万元		
			临时工工资成	15万元	15万元		
			死亡抚恤金成	48.81万元	48.81万元		
			工会经费成本	9.3万元	9.3万元		
			邮电费成本	1.8万元	1.8万元		
			办公设备维修	6万元	6万元		
			食品检测成本	63.19万元	63.19万元		
			汽油散煤抽检	5万元	5万元		
			个体户惠商保	29.02万元	29.02万元		
			宣传活动成本	34.18万元	34.18万元		
			公平竞争审查	1.8万元	1.8万元		

仅供内部审核

			标准化培训成	3.6万元	3.6万元		
			党建指导员补	20.25万元	20.25万元		
			联合党支部补	8.26万元	8.26万元		
			执法服装购置	5.36万元	5.36万元		
			基层所改造升	24.98万元	24.98万元		
		经济效益指标	指标1：				
		社会效益指标	保障全县人民餐饮安全	保障	保障		
	效益指标		提升市场监管工作社会影响	提升	提升		
			促进市场健康发展	促进	促进		
		生态效益指标	指标1：				
		可持续影响指标	指标1：				
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	》85%	86%		
			群众满意度	》85%	86%		

注：上述表格中的空行全部删除

仅供内部审核

仅供内部审核

附件2：

稷山县部门整体支出绩效评价分值表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评得分
投入	目标设定	绩效目标合理性	3	3
		绩效指标明确性	4	4
	预算配置	在职人员控制率	3	3
		“三公经费”变动率	3	3
		重点支出安排率	2	2
过程	预算执行	预算完成率	2	2
		预算调整率	4	3
		支付进度率	4	3
	预算执行	结转结余率	4	4
		结转结余变动率	4	4
		公用经费控制率	4	4
		“三公经费”控制率	4	4
		政府采购执行率	4	4
	预算管理	管理制度健全性	4	3
		资金使用合规性	4	3
		预决算信息公开性	4	3
		基础信息完善性	4	4
	资产管理	管理制度健全性	4	3
		资产管理安全性	4	3
		固定资产利用率	4	3
产出	职责履行	实际完成率	4	3
		完成及时率	4	3
		质量达标率	4	3
		重点工作办结率	4	3
效果	履职效益	经济效益	5	5
		社会效益	5	4
		生态效益	5	5
		社会公众或服务对象满意	5	4
分值合计			109	95

注：上述表格中没有的项可以删除，并将分值加入同类指标中；在自评报告中说明增减的理由

仅供内部审核

附件2：

稷山县部门整体支出绩效评价分值表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	自评得分
投入	目标设定	绩效目标合理性	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	3	评价要点： ①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的中长期实施规划。	
		绩效指标明确性	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	4	评价要点： ①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。　③是否与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	
	预算配置	在职人员控制率	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	3	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	
		“三公经费”变动率	部门（单位）本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制重点行政成本的努力程度。	3	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。	
		重点支出安排率	部门（单位）本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门（单位）对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	2	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。 重点项目支出：部门（单位）年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。 项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	
过	预算执行	预算完成率	部门（单位）本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	2	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门（单位）本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门（单	
		预算调整率	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	4	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。 预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除	

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	自评得分
程		支付进度率	部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。	4	支付进度率=（实际支付进度/既定支付进度）×100%。 实际支付进度：部门（单位）在某一时点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支付进度：由部门（单位）在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等	
过程	预算执行	结转结余率	部门（单位）本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）对本年度结转结余资金的实际控制程度	4	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）。	
		结转结余变动率	部门（单位）本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制结转结余资金的努力程度。	4	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]×100%。	
		公用经费控制率	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	4	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	
		“三公经费”控制率	部门（单位）本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公经费”的实际控制程度。	4	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	
		政府采购执行率	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	4	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	
	预算管理	管理制度健全性	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业	4	评价要点： ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度； ②相关管理制度是否合法、合规、完整； ③相关管理制度是否得到有效执行。	
		资金使用合规性	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估论证； ④是否符合部门预算批复的用途； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等	

仅供内部审核

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	自评得分
		预决算信息公开性	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况	4	评价要点： ①是否按规定内容公开预决算信息； ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	
		基础信息完善性	部门（单位）基础信息是否完善，用以反映和考核基础信息对预算管理工作的支撑情况。	4	评价要点： ①基础数据信息和会计信息资料是否真实； ②基础数据信息和会计信息资料是否完整； ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	
过程	资产管理	管理制度健全性	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	4	评价要点： ①是否已制定或具有资产管理制度； ②相关资金管理制度是否合法、合规、完整； ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	
		资产管理安全性	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	4	评价要点： ①资产保存是否完整； ②资产配置是否合理； ③资产处置是否规范； ④资产账务管理是否合规，是否帐实相符； ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上	
		固定资产利用率	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	4	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	
产出	职责履行	实际完成率	部门（单位）履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。	4	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。 实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门（单位）整体绩效目标确	
		完成及时率	部门（单位）在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	4	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）×100%。 及时完成实际工作数：部门（单位）按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	
		质量达标率	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	4	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）×100%。 质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门（单位）实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作	
		重点工作办结率	部门（单位）年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门（单位）对重点工作的办理落实程度。	4	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	

仅供内部审核

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	指标说明	自评得分
效果	履职效益	经济效益	部门（单位）履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	5	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会效益	部门（单位）履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	5		
		生态效益	部门（单位）履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。	5		
		社会公众或服务对象满意度	社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度。	5	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	
分值合计				109	自评分值合计	

注：上述表格中没有的项可以删除，并将分值加入同类指标中；在自评报告中说明增减的理由

仅供内部审核

部门整体绩效自我评价报告

一、部门基本情况

稷山县市场监督管理局为政府部门，正科级单位，主要职责如下:

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家、省和市市场监督管理的法律法规规章，起草有关政策性规定，组织实施食品安全战略、标准化战略和质量强县战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全县市场主体统一登记注册。组织、指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动全县市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全县市场监管综合执法工作。组织、指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导。规范全县市场监管行政执法行为。

（四）负责全县反垄断有关工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、

网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全县市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全县宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全县产品质量安全监督管理。管理全县产品质量安全风险监控和县级监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全县工业产品生产许可监督管理工作。

（八）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理全县特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责全县食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全政策措施并组织实施。负责全县食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全县食品安全重要信息直报制度。承担稷山县食品安全委员会日常工作。

（十）负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组

仅供内部审核

织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全县食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导全县食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

（十一）负责全县药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章，组织起草相关政策性规定并监督实施。

（十二）组织监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

（十三）组织监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。组织监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

（十四）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十五）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（十六）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理全县计量器具及量值传递和比对工

作。规范、监督全县商品量和市场计量行为。

（十七）负责统一管理全县标准化工作。推动全县新型标准体系建设。组织拟订地方标准（含标准样品），负责地方标准（含标准样品）的立项、审查、批准、编号、发布和复审工作。监督国家标准、行业标准和地方标准（含标准样品）的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。管理全县商品条码工作。

（十八）负责统一管理、监督和协调全县认证认可、检验检测工作。实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全县检验检测行业发展。

（十九）负责全县知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强县建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。推动全县知识产权保护体系建设。指导和监督全县知识产权保护工作，促进知识产权运用。

（二十）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

（二十一）指导、协调全县市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

（二十二）完成县委县政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

仅供内部审核

仅供内部审核

二、部门整体支出情况（以决算数为统计口径）。

2025年本年总收入1896.58万元，其中财政拨款收入1896.58万元，其他收入0万元；

2025年度本年支出1896.58万元，其中基本支出1700.94万元，项目支出195.64万元。

三、绩效自评

2025年度我局主要绩效目标为12个，1、环保车用汽油、散煤抽检经费4.99万元，已完成检测工作。2、个体工商户惠商保保险保障经费30.52万元，主要用于为个体工商户购买保险。3、食品安全检测经费68.18万元，已完成960批次的检测工作。4、药品监管经费3万元，对全县药品零售企业开展培训工作，提升药品安全。5、标准化战略资金6.94万元，开展标准化宣传及培训工作。6、执法服装购置费5.36万元，为新进人员购置执法服装。7、遗属补助9.74万元，已全部发放。8、工商行政管理专项经费24.98万元，用于基层所改造。9、离退休干部党组织工作经费1.19万元，用于退休人员开展党务工作。10、非公党建指导员工作补助（省级）8.55万元，11、非公党建指导员工作补助11.7万元，用于发放指导员工作补助。12、非公经济组织党建工作经费4.61元，非公企业联合党组织工作经费（市级）3.65万元，用于非公联合党组织开展党务工作给予经费支持。

仅供内部审核

四、2025 年度主要工作

2025 年，在市局的指导下，我局坚持以党的二十大精神为指引，深入贯彻落实习近平总书记关于市场监管工作的重要论述，紧紧围绕高质量发展首要任务，以深化行风建设为抓手，聚焦主责主业，优化营商环境，严守安全底线，提升监管效能，全力服务经济社会发展大局。现将工作情况报告如下:

一、亮点工作

一是我局查办的某鞋铺销售侵犯“新平衡”注册商标专用权商品（运动鞋）案入选省局 2025“守护消费”铁拳行动第一批暨“守护知识产权”行政执法典型案例及运城市知识产权保护十大典型案例。二是办理的圣王山庄发布违法广告案入选运城市市场监督管理 2025 年违法广告典型案例。

二、2025 年工作总结

（一） 强基固本，党建引领聚合力

1.强化政治引领。持续巩固主题学习教育成果，引导全体党员干部深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。将学习贯彻习近平总书记最新重要讲话和指示批示精神作为“第一议题”，确保市场监管工作始终沿着正确方向前进。

2.深化理论武装。扎实推进学习教育常态化制度化，教育引导党员干部知敬畏、存戒惧、守底线。严格落实“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等制度，不断提升党内政治生活的政治性、时代性、原则性、战斗性。

3.促进党建业务融合。将行风建设深度融入市场监管各环节，充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。在优化服务、执法办案、安全监管一线设立党员先锋岗，推动党建工作与业务工作同频共振、相互促进。

（二） 创新突破，营商环境再优化

1.知识产权创造运用保护再上台阶。积极开展企业知识产权保护诉求收集处理“暖阳行动”，深入益泰永、威世腾、华越建材、华鑫镁合金、东方资源等重点企业，开展知识产权调研帮扶工作，为企业纾困解难，赋能科技创新。其中在山西东方资源发展集团有限公司、山西威世腾岩棉有限公司等企业围绕知识产权质押融资面临的实际困难，与企业财务、技术负责人面对面沟通，梳理可用质押的知识产权资产，并就评估、登记和授信等关键环节提供专业指导，初步明确了多笔质押融资推进路径。

2.“双随机、一公开”监管更加精准高效。按照市场监管领域经营主体在业实际情况，结合“一业一查”清单要求，厘清监管职责和权力边界，运用企业信用风险分类结果，实施差异化监管，高效推进“双随机、一公开”抽查，着力破解市场监管中存在的重复监管、多头监管和随意监管难题，实现监管既“无处不在”又“无事不扰”，打造“三无三可”营商环境。截至目前通过企业信用风险分类管理开展的双随机抽查共计46次，其中联合抽查21次，本部门抽查25次。

（三） 严守底线，“三品一特”安全更稳固

1.食品安全监管持续深化。高效推进食品安全“你点我

检”民生实事项目，围绕重点时段、重点品种开展专项抽检活动。压实企业主体责任，推动“日管控、周排查、月调度”机制有效运行，包保干部督导完成率、数据导入率、问题发现及整改率稳步提升。

2.药品安全整治成效显著。坚持线上线下结合、日常监管与专项整治并举，强化药品、医疗器械、化妆品全生命周期监管。加大执法办案力度，畅通行刑衔接机制。全年立案查处药械妆违法案件13起，罚没款2.2余万元，形成有力震慑，药品安全形势稳中向好。

3.产品质量监管靶向发力。 聚焦重点产品和重点领域，加强部门协同联动，按照信用风险分类监管要求，保持对产品质量突出问题、突出风险的高压监管态势，累计开展“双随机、一公开”全覆盖监督检查工作74次。加大监督抽查力度，抽查涉及民生安全的工业产品33批次，全部合格。积极鼓励企业进行标准网上公示。企业标准信息网上公示共124家企业，188项标准，涵盖288种产品。深入推进小微企业质量管理体系认证提升行动。目前，我县共有各类体系认证获证企业54户，涵盖136项认证项目。

4.特种设备安全监察常抓不懈。 坚持统筹发展和安全，压实各方责任。深入开展锅炉、压力容器、燃气管道、电梯等重点设备专项整治。全年检查使用单位167家，发现并督促整改安全隐患46项，下达安全监察指令书25份，特种设备安全形势保持平稳。

（四） 提质增效，监管执法效能再提升

1.执法办案能力持续增强。针对案件查办力度不足问题，着力加强线索挖掘能力建设，拓宽案源渠道。优化案件办理流程，压缩办理时限，提升办案效率。全年共立案查处各类违法案件153件，合计罚没款54万余元。

2.消费维权环境持续改善。为着力营造“安全购”“放心购”“无忧购”的消费环境，充分发挥七日无理由退货示范单位的引领作用。我局不断鼓励实体店经营者参加线下购物无理由退货承诺践诺活动。截至目前，我县共有295家线下无理由退货承诺单位（今年新增190家），共退货2912件，退货金额 37738.88元。畅通投诉举报渠道，全年共受理投诉举报2363件，消费纠纷化解率和满意度显著提升。

（五）存在的问题

在取得一定成绩的同时，我们也清醒认识到工作中存在的不足和面临的挑战。**一是新业态新风险应对挑战。**网络交易、直播带货等新业态发展迅猛，伴随的虚假宣传、假冒伪劣、数据安全等新型风险日益凸显，监管手段和能力需加快创新迭代。**二是基层专业力量相对薄弱。**面对日益繁重的监管任务和日益专业化的监管要求，基层监管所在特种设备、知识产权、新型案件查办等方面的专业人才储备和技术支撑能力有待加强。

四、2026年工作打算

（一）党建引领，抓好干部队伍建设。**一是加强思政建设。**贯彻落实党的二十大、二十届历次全会精神，严格落实贯彻中央八项规定精神学习教育，增强干部严守政治规矩和

践行“两个维护”的自觉。**二是建设清廉市监。**以日常监管、执法办案为重点，深入推进干部建设，全面做好履职风险点排查，实现廉政风险防控全员覆盖，权力运行更加规范有序。**三是充分发挥党建示范引领作用。**不断增强基层党组织政治功能和组织功能，进一步深化模范机关创建，深入挖掘党建工作特色亮点，把服务群众融入市场监管工作全过程，全面提高机关党建质量。

（二）强化监管，守牢“三品一特”安全底线。**一是狠抓食品药品安全。**常态化开展食品药品安全监督检查，以强有力的机制来保证食品药品安全工作落实落细，全面落实食品药品安全“四个最严”要求。**二是严抓特种设备安全。**落实特种设备安全主体责任“两个规定”，深入推进特种设备日常监督检查，加强隐患排查。**三是细抓产品质量安全。**继续开展民用四表、电动自行车等相关产品质量专项检查。坚持问题导向，加大对群众投诉、反映问题多的监督力度，着力维护健康有序的市场秩序。

（三）保障民生，筑牢社会稳定基石。**一是办好办实民生实事。**围绕年度监督抽检计划、时令消费特点、民众关心关切、高风险领域，有针对性开展食品药品监督抽检，保障群众舌尖上的安全。**二是纵深推进放心消费。**深入推进消费维权建设，积极稳妥处置消费投诉举报，维护消费者合法权益。**三是践行“监管为民”理念。**紧盯民生消费重点领域，做好线上线下价格监管。持续压紧压实各方责任，积极排查防范市场领域安全风险，提升人民的安全感和幸福感。

仅供内部审核

（四）加大培训，提升监管效能。着力建设一支懂法律、专业技术水平过硬的执法队伍，下大力抓好能力素质提升工程。按照全员培训、整体推进、全面提升的要求，分层次开展好法律法规、监管业务等培训。

五、存在的问题

（一）绩效管理意识有待提高。

（二）经费保障方面，专项资金缺口大，有些项目资金下达经费较迟，导致相关工作无法顺利开展。

（三）工作人员老龄化严重，我局退休人员逐年增多，但招录工作一直滞后，缺人现象相当严重，影响市场监管工作的正常运转。

（四）食品检验专业人才匮乏，食品检验检测设备设施和专业技术人才的匮乏，根本无法满足对全县各学校食堂、农贸市场、超市商场、农村大型集体聚餐等方面的食品安全的快速检测，给全县的食品安全带来了较大的隐患。

六、下一步工作计划

加强绩效管理意识，完善项目绩效管理机制，加强相关的知识培训。

七、其他事项

无

仅供内部审核

仅供内部审核

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	环保车用油品、民用散煤抽检经费						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	5	5	4.9895	10	99%	9
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	开展25批次车用油品、民用散煤及工业用煤、焦炭产品质量抽样检测工作	开展71批次车用油品、民用散煤及工业用煤、焦炭产品质量抽样检测工作

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：抽查批次	25批次	71批次	20	20	
			指标2：					
			……					
		质量指标	指标1：抽查覆盖率	100%%	100%	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：抽查时间	2025年12月31日	2025年12月31日	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：抽查成本	5万元	4.9895万元	10	10	
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：提升产品质量	提升	提升	30	26	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：工作人员满意度	≥85%	87%	10	8	
			指标2：					
			……					
总分						100	93	

仅供内部审核

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	非公企业联合党支部工作经费（省级）						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	3.648	3.648	3.648	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	发放非公企业党委45名党建指导员工作补助	发放非公企业党委45名党建指导员工作补助

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：工作经费支持党支部个数	13个	13个	20	20	
		质量指标	指标1：用于党建工作使用率	95%	95%	10	10	
		时效指标	指标1：完成时限	2025年12月31日	2025年12月31日	10	10	
		成本指标	指标1：经费成本	3.648万元	3.648万元	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：促进非公企业高质量发展	促进	促进	30	22	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：非公企业党组织满意度	≥85%	87%	10	8	
			指标2：					
			……					
总分						100	90	

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	非公党建指导员工作经费						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	11.7	11.7	11.7	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	发放非公企业党委45名党建指导员工作补助	发放非公企业党委45名党建指导员工作补助

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：发放工作补助人数	45人	45人	10	10	
			指标2：发放奖金人数	9人	9人	10	10	
		质量指标	指标1：补助足额发放率	100%	100%	10	10	
		时效指标	指标1：完成时限	2025年12月31日	2025年12月31日	10	10	
		成本指标	指标1：补助成本	11.7万元	11.7万元	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：提高基层党务工作能力	提高	提高	30	22	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：指导员满意度	≥85%	86%	10	8	
			指标2：					
			……					
总分						100	90	

仅供内部审核

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	公平竞争审查经费						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	2	2	1.8	10	90%	9
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	聘请第三方评估机构实施评估	聘请第三方评估机构实施评估

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	第三方评估机构实施评估	1次	1次	20	20	
			指标2：					
			……					
		质量指标	第三方评估完成率	100%	100%	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	完成时限	2025年12月31日	2025年12月31日	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	评估成本	2万元	1.8万元	10	8	
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	提高成员单位公平竞争审查工作能力	提高	提高	30	22	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	成员单位满意度	≥85%	87%	10	9	
			指标2：					
			……					
总分						100	88	

仅供内部审核

仅供内部审核

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	环保车用油品、民用散煤抽检经费						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	5	5	4.9895	10	99%	9
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	开展25批次车用油品、民用散煤及工业用煤、焦炭产品质量抽样检测工作	开展71批次车用油品、民用散煤及工业用煤、焦炭产品质量抽样检测工作

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：抽查批次	25批次	71批次	20	20	
			指标2：					
			……					
		质量指标	指标1：抽查覆盖率	100%%	100%	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：抽查时间	2025年12月31日	2025年12月31日	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：抽查成本	5万元	4.9895万元	10	10	
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：提升产品质量	提升	提升	30	26	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：工作人员满意度	≥85%	87%	10	8	
			指标2：					
			……					
总分						100	93	

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	个体工商户惠商保经费						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	30.5261	30.5261	30.5261	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	为全县登记在册且正常经营的个体工商户提供保险保障	为全县登记在册且正常经营的个体工商户提供保险保障

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：个体工商户购买保险户数	21067户	21067户	20	20	
			指标2：					
			……					
		质量指标	指标1：保险赔付覆盖率	100%	100%	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：完成时限	2025年12月31日	2025年12月31日	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：购买成本	30.5261万元	30.5261万元	10	10	
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：促进个体经济高质量发展	促进	促进	30	26	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥85%	87%	10	10	
			指标2：					
			……					
总分						100	96	

仅供内部审核

仅供内部审核

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	食品安全检测经费						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	63.63	63.19	63.19	10	99%	9
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	开展945批次食品安全监督抽检工作	开展945批次食品安全监督抽检工作

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：食品安全检验检测批次	945批次	945批次	20	20	
			指标2：					
			……					
		质量指标	指标1：抽检合格率	97%	97%	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：完成时限	2025年12月31日	2025年12月31日	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：委托第三方检测成本	63.63万元	63.19万元	10	8	公开招标金额为63.19万元
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：提高群众用食安全	提高	提高	30	23	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥85%	86%	10	8	
			指标2：					
			……					
总分						100	89	

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	药品安全监管经费						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	3	3	3	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	开展药品安全应急演练、组织药品监管人员外出培训、药品安全宣传。	开展药品安全应急演练、组织药品监管人员外出培训、药品安全宣传。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：制作药品宣传专题片	1个	1个	7	7	
			指标2：制作过期药品回收箱	20个	20个	7	7	
			指标3：制作过期药品回收药店牌子	40个	40个	6	6	
		质量指标	指标1：制作合格率	95%	95%	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：完成时限	2025年12月31日	2025年12月31日	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：制作药品宣传专题片成本	1.94元	1.94元	4	4	
			指标2：制作过期药品回收箱成本	0.42元	0.42元	3	3	
			指标3：制作过期药品回收药店牌子成本	0.64元	0.64元	3	3	
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：提高老百姓用药安全意识	提高	提高	30	22	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：群众满意度	≥85	86%	10	8	
			指标2：					
			……					
总分						100	90	

仅供内部审核

仅供内部审核

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	遗属补助						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	10.56	10.56	9.74	10	93%	9
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	发放14名遗属人员补助	发放14名遗属人员补助

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：发放遗属人员数量	14人	14人	20	20	
			指标2：					
			……					
		质量指标	指标1：补助足额发放率	100%	100%	10	10	
			指标2：					
			……					
		时效指标	指标1：完成时限	2025年12月31日	2025年12月31日	10	10	
			指标2：					
			……					
		成本指标	指标1：遗属补助成本	10.33万元	9.74万元	10	10	遗属人员亡故，成本降低
			指标2：					
			……					
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：提高遗属人员生活水平	提高	提高	30	25	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：遗属人员满意度	≥85	89%	10	9	
			指标2：					
			……					
总分						100	94	

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	非公党建指导员工作补助（省级）						
主管部门	稷山县市场监督管理局			实施单位	稷山县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	8.55	8.55	8.55	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	发放非公企业党委45名党建指导员工作补助	发放非公企业党委45名党建指导员工作补助

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	指标1：发放工作补助人数	45人	45人	20	20	
		质量指标	指标1：补助足额发放率	100%	100%	10	10	
		时效指标	指标1：完成时限	2025年12月31日	2025年12月31日	10	10	
		成本指标	指标1：补助成本	8.55万元	8.55万元	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		社会效益指标	指标1：提高基层党务工作能力	提高	提高	30	23	
			指标2：					
			……					
		生态效益指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
		可持续影响指标	指标1：					
			指标2：					
			……					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	指标1：指导员满意度	≥85	89%	10	8	
			指标2：					
			……					
总分						100	91	

仅供内部审核