稷山县职业中学

2025年度单位决算公开

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....1
第二部分 2025年度部门决算表.....2
一、收入支出决算总表.....2
二、收入决算表.....4
三、支出决算表.....5
四、财政拨款收入支出决算总表.....6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....13
十、部门决算公开相关信息统计表.....14
第三部分 情况说明.....15
一、收入支出决算总体情况说明.....15
二、收入决算情况说明.....15
三、支出决算情况说明.....15
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....16
十、其他重要事项情况说明.....17
第四部分 名词解释.....19
第五部分 附件.....19

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

培养高中、初中学历技术应用人才，提高社会职业素质。文秘、财会、烹饪等专业高中、初中学历教育相关职业培训。

二、机构设置情况

稷山县职业中学，我单位内设办公室、总务处、教务处、教研室、政教处、就业办六个处室，年末实有人数133人，事业在职133人。

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：稷山县职业中学　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2448.67	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	77.85	五、教育支出	36	2157.92
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	179.48
	9		九、卫生健康支出	40	67.18
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	121.93
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	**27**	**2526.52**	**本年支出合计**	**58**	**2526.52**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	**31**	**2526.52**	**总计**	**62**	**2526.52**

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：稷山县职业中学　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2526.52	2448.67		77.85			
205	教育支出	2157.92	2080.08		77.85			
20502	普通教育	47.85	47.85					
2050204	高中教育	28.50	28.50					
2050299	其他普通教育支出	19.35	19.35					
20503	职业教育	2110.08	2032.23		77.85			
2050302	中等职业教育	2110.08	2032.23		77.85			
208	社会保障和就业支出	179.48	179.48					
20805	行政事业单位养老支出	179.48	179.48					
2080502	事业单位离退休	16.90	16.90					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162.58	162.58					
210	卫生健康支出	67.18	67.18					
21011	行政事业单位医疗	67.18	67.18					
2101102	事业单位医疗	66.01	66.01					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.18	1.18					
221	住房保障支出	121.93	121.93					
22102	住房改革支出	121.93	121.93					
2210201	住房公积金	121.93	121.93					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：稷山县职业中学　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2526.52	1675.99	850.53			
205	教育支出	2157.92	1307.39	850.53			
20502	普通教育	47.85		47.85			
2050204	高中教育	28.50		28.50			
2050299	其他普通教育支出	19.35		19.35			
20503	职业教育	2110.08	1307.39	802.68			
2050302	中等职业教育	2110.08	1307.39	802.68			
208	社会保障和就业支出	179.48	179.48				
20805	行政事业单位养老支出	179.48	179.48				
2080502	事业单位离退休	16.90	16.90				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162.58	162.58				
210	卫生健康支出	67.18	67.18				
21011	行政事业单位医疗	67.18	67.18				
2101102	事业单位医疗	66.01	66.01				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.18	1.18				
221	住房保障支出	121.93	121.93				
22102	住房改革支出	121.93	121.93				
2210201	住房公积金	121.93	121.93				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：稷山县职业中学　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2448.67	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	2080.08	2080.08		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	179.48	179.48		
	9		九、卫生健康支出	41	67.18	67.18		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	121.93	121.93		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	**27**	**2448.67**	**本年支出合计**	**59**	**2448.67**	**2448.67**		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	**32**	**2448.67**	**总计**	**64**	**2448.67**	**2448.67**		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：稷山县职业中学　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2448.67	1675.99	772.68
205	教育支出	2080.08	1307.39	772.68
20502	普通教育	47.85		47.85
2050204	高中教育	28.50		28.50
2050299	其他普通教育支出	19.35		19.35
20503	职业教育	2032.23	1307.39	724.84
2050302	中等职业教育	2032.23	1307.39	724.84
208	社会保障和就业支出	179.48	179.48	
20805	行政事业单位养老支出	179.48	179.48	
2080502	事业单位离退休	16.90	16.90	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162.58	162.58	
210	卫生健康支出	67.18	67.18	
21011	行政事业单位医疗	67.18	67.18	
2101102	事业单位医疗	66.01	66.01	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.18	1.18	
221	住房保障支出	121.93	121.93	
22102	住房改革支出	121.93	121.93	
2210201	住房公积金	121.93	121.93	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：稷山县职业中学　　2025年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	1639.06	**302**	**商品和服务支出**	19.81	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	809.95	30201	办公费		30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	69.06	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	51.56	30204	手续费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	345.24	30206	电费		**309**	**资本性支出（基本建设）**	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	162.58	30207	邮电费		30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		30902	办公设备购置	———	**311**	**对企业补助（基本建设）**	———
30110	职工基本医疗保险缴费	66.01	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	12.74	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	———	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	121.93	30213	维修（护）费		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	———	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		30913	公务用车购置	———	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	17.12	30216	培训费		30919	其他交通工具购置	———	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	———	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	16.90	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	———	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	———	**313**	**对社会保障基金补助**	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		**310**	**资本性支出**		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0.22	30228	工会经费	9.91	31003	专用设备购置		**399**	**其他支出**	
30308	助学金		30229	福利费	9.90	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出		31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		1656.18	**公用经费合计**								19.81

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：稷山县职业中学　　2025年度　　单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：稷山县职业中学　　2025年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：稷山县职业中学　　2025年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：稷山县职业中学　　2025年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	163.67
货物	2	143.91
工程	3	
服务	4	19.76
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	
4.应急保障用车	11	
5.执法执勤用车	12	
6.特种专业技术用车	13	
7.离退休干部服务用车	14	
8.其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	1

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计2,526.52万元，支出总计2,526.52万元。与上年相比，收入总计增加95.80万元，增长3.94%，支出总计增加95.80万元，增长3.94%。主要原因是2025年现代职业教育质量提升项目增加，故收入增加。因项目增加，故支出增加。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计2,526.52万元，其中：

财政拨款收入2,448.67万元，占比96.92%；

事业收入77.85万元，占比3.08%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计2,526.52万元，其中：

基本支出1,675.99万元，占比66.34%；

项目支出850.53万元，占比33.66%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计2,448.67万元，支出总计2,448.67万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加84.92万元，增长3.59%；财政拨款支出总计增加84.92万元，增长3.59%。主要原因是2025年现代职业教育质量提升项目增加，故收入增加。因项目增加，故支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款决算支出2,448.67万元，占本年支出合计的96.92%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加84.92万元，增长3.59%。主要原因是2025年现代职业教育质量提升项目增加，故收入增加。因项目增加，故支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出2,448.67万元，主要用于以下方面：

教育支出(类)2,080.08万元，占比84.95%；

社会保障和就业支出(类)179.48万元，占比7.33%；

卫生健康支出(类)67.18万元，占比2.74%；

住房保障支出(类)121.93万元，占比4.98%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2,167.20万元，支出决算2,448.67万元，完成年初预算的112.99%。其中：

教育支出年初预算1,807.55万元，支出决算2,080.08万元，完成年初预算的115.08%，用于一般公共预算人员基本工资支出和商品服务支出。较上年决算增加111.29万元，增长5.65%，主要原因是现代职业教育质量提升项目增加，故造成支出总计较上年度增加。

社会保障和就业支出年初预算175.21万元，支出决算179.48万元，完成年初预算的102.44%，用于一般公共预算人员养老保险缴费支出和离退休人员取暖费支出。较上年决算减少29.99万元，下降14.32%，主要原因是人员养老保险缴费总基数减少，故造成社会保障和就业（类）支出减少。

卫生健康支出年初预算65.56万元，支出决算67.18万元，完成年初预算的102.47%，用于一般公共预算人员医疗保险缴费支出。较上年决算增加1.27万元，增长1.93%，主要原因是人员医疗保险缴费总基数增加，故造成卫生健康（类）支出增加。

住房保障支出年初预算118.87万元，支出决算121.93万元，完成年初预算的102.57%，用于一般公共预算人员住房公积金缴费支出。较上年决算增加2.35万元，增长1.97%，主要原因是人员住房公积金缴费总基数增加，故造成住房保障（类）支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出1,675.99万元，其中：

人员经费1,656.18万元，主要包括主要包括工资福利支出1639.06万元，其中：基本工资809.95万元，津贴补贴69.05万元，奖金51.56万元，绩效工资345.24万元，机关事业单位基本养老保险缴费162.58万元，职工基本医疗保险缴费66.01万元，其他社会保障缴费12.74万元，住房公积金121.93万元；对个人和家庭的补助支出17.12万元，其中：退休费16.90万元，医疗费补助0.22万元；

公用经费19.81万元，主要包括主要包括工会经费9.91万元；福利费9.90万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本单位无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无公务国内接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无公务国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额163.67万元，其中：政府采购货物支出143.91万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出19.76万元。政府采购授予中小企业合同金额46.61万元，占政府采购支出总额的28.48%。其中：授予小微企业合同金额25.19万元，占政府采购支出总额的15.39%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）1台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2025年二级项目绩效自评个数17个，涉及资金596.0752万元：15个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”。

2、其他需要说明的事项

无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无。

第五部分 附件

1+X证书试点及技能大赛奖补资金项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	1+X证书试点及技能大赛奖补资金								
主管部门及代码	903-行政事业教			预算单位	033011-稷山县职业中学				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	39	39	39	38.999	0.001	100	10	
	中央财政资金	39	39	39	38.999	0.001	100.00	10.00	结余资金交回财政。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	学校1+X证书覆盖汽车运用与维修专业、计算机专业、电子电器应用与维修专业、电气设备运行与控制专业、无人机操控与维护专业、社会文化艺术专业，提升1+X证书覆盖面、去品牌，提升学校提出的"教师过五关、学生过六关"，为师生过"技能关"奠定一个坚实基础。	依据稷山职业中学依据晋财厅函（2020）12号文件、晋教职（2020）62号文件，我校申报了智能网联汽车检测与运维、商用车销售服务、生涯规划指导、工业机器人集成应用、下一代互联网IPV6网络搭建与运维、网络系统软件应用与维护、WPS办公应用、鼓乐艺术指导、无人机操作应用9个1+X证书考核试点，完成了894人次的考核费用及其他商品服务支出301500，培训师资支出38500元，完成技能竞赛文化布置花费50000元。

	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	学生考核人数	≥人	≥600人	≥894人		8	8	
			师资培训人数	≥人	≥4人	≥7人		8	8	
			举办技能大赛或营造氛围及文化建设	≥项	≥10项	≥10项		4	4	
		质量指标	符合国家标准		是	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
		时效指标	本年度是否完成		是	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
		成本指标	其他商品和服务	=元	=301500元	=301500元		4	4	
			办公费	=元	=50000元	=50000元		3	3	
			培训费	=元	=38500元	=38500元		3	3	
	效益指标	经济效益	服务1+X证书考核及教师技能培训		是	达成预期指标	达成预期指标	15	15	
		社会效益	提升教师实训教学能力，提高学生专业理论和实操水平，为师生过"技能关"打下良好基础。		是	达成预期指标	达成预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	证书试点投入使用后，满足我校汽车运用与维修专业、计算机专业、电子电器应用与维修专业、电气设备运行与控制专业、无人机操控与维护专业的证书考核。	≥%	≥90%	≥90%		10	10	
总分									100	优

项目绩效分析			
	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	（一）项目实施情况我校严格遵照晋财厅函〔2020〕12号、晋教职〔2020〕62号文件精神，紧扣职业教育技能人才培养要求，规范推进1+X证书制度试点申报工作，结合专业建设规划、学生技能提升需求及区域产业发展方向，精准筛选申报试点项目，最终成功获批智能网联汽车检测与运维、商用车销售服务、生涯规划指导、工业机器人集成应用、下一代互联网IPV6网络搭建与运维、网络系统软件应用与维护、WPS办公应用、鼓乐艺术指导、无人机操作应用共9个1+X证书考核试点资质，覆盖汽车运用与维修、计算机应用、电子电器应用与维修、电气设备运行与控制、社会文化艺术多个专业，实现了专业技能与职业证书的深度衔接。项目落地推进阶段，我校统筹教学安排、考核组织、师资保障等各项工作，有序开展证书考核培训、实操演练、集中考核等环节，全程严把考核流程关、质量关，确保试点工作规范有序开展。截至目前，累计完成894人次的考核任务，覆盖全校多个专业班级，切实让学生掌握实用职业技能，并实现就业创业底气。（二）预算执行合规性本次项目所有经费支出均严格履行财务审批流程，账目清晰、凭证齐全，无超范围支出、无违规挪用、无虚列开支情况，完全贴合上级财政文件要求及学校财务管理制度，预算执行规范透明，资金使用效益得到充分保障。（三）项目实施成效（1）才培养提质增效，9个试点证书涵盖前沿技术、基础技能、职业素养等多个维度，既贴合智能制造、信息技术等新兴产业需求，又兼顾办公实操、艺术指导等通用技能，有效弥补课堂教学与岗位需求的差距，提升学生职业适配度。（2）师资队伍稳步升级，通过专项培训、参与试点教学的教师掌握了最新考核标准、实操技能和教学方法，打造了一支懂专业、精技能、善指导的1+X教学师资团队，为后续项目持续开展储备了人才力量。（3）办学特色逐步凸显，多项目1+X证书试点落地，丰富了学校职业教育培养体系，强化了技能型人才培养定位，进一步提升了学校专业建设影响力和社会认可度。
		产出情况及分析	考核学生894人次，师资培训7人次，技能竞赛文化布置超过10项，完成了预定目标。
		效益情况及分析	提升教师实训教学能力，提高学生专业理论和实操水平，为师生过"技能关"打下良好基础。
		满意度情况及分析	学生满意度达到90%以上，因为部分学生基础薄弱，技能证书考核难度较大，部分学生未通过技能考试取得证书。
	年度经验总结		一、严格按照上级财政文件要求，经费专款专用，主要分为两大类支出：1.考核费用，用于考核平台使用费、考务组织费、证书颁发费、考核耗材费等，参考历史支出标准，按考核人次精准核算。2.师资培训及其他费用，用于教师外出培训、校内集训、设备调试、教学资料编制、考场布置等。二、1+X证书考核开展前期按照前期预算提前规划申报的试点数量、考核人数、覆盖专业等工作，考务组织规范化，流程标准化，考试过程可追溯，严肃考风考纪，确保考试结果有效。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		部分证书的考核和支付进度相对滞后，主要原因在于学生的培训情况不理想，拖慢了原定考核流程。
	下一步改进措施及管理建议		对未完成任务，制定明确的考试计划、明确责任人与完成时限，加强内外部协调，解决制约进度的关键问题，优化项目管理机制，如加强周/月报告跟踪等，根据实际情况，必要时调整或延期并申请调整部分任务的时间节点。

备注：1."年初预算数"项下的"目标申报数"和"预算编制数"为并列关系，其中"目标申报数"的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，"预算编制数"数据来源于项目预算支出明细表。

2."全年预算数"的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3."全年执行数"是指预算执行按照确认数。

4."执行率"是执行数与"全年预算数"的比较。

班主任津贴项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	班主任津贴								
主管部门及代码	033-稷山县教育体育局				预算单位	033011-稷山县职业中学			
项目资金预算实施及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	3.6	3.6	20.85	19.35	1.5	92.81	9.28	
	中央财政资金	0	0	17.25	15.75	1.5	91.30	9.13	无偏差。
	市县区财政资金	3.6	3.6	3.6	3.6	0	100.00	10.00	无偏差。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	发放班主任津贴，激发班主任的积极性。	本项目截至年末，实际执行资金210000元，预算执行率为100%，资金按规定发放至班主任岗位，无超支，执行情况良好。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	1-7月班级数	=个	=35个	=35个	达到预期指标	10	10	
			8-12月班级数	=个	=40个	=35个	达到预期指标	10	10	
		质量指标	履行职责，应发尽发		是	达成预期指标	达到预期指标	10	10	
		时效指标	本年度是否完成		是	达成预期指标	达到预期指标	10	10	
		成本指标	1-7月津贴补贴	=元	=125000元	=122500元	达到预期指标	5	5	
			8-12月津贴补贴	=元	=100000元	=87500元	达到预期指标	5	5	
	效益指标	社会效益	激发班主任工作积极性		是	达成预期指标	达到预期指标	15	15	
		可持续影响	可持续使用		是	达成预期指标	达到预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	=%	=85%	=85%	达到预期指标	10	10	
总分									99.28	优

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	本项目2025年度预算金额为225000元，年度内未调整预算，全年预算数为225000元，截至年末，实际执行资金210000元，预算执行率为93.3%，资金按规定发放至班主任岗位，结余15000、无超支，执行情况良好。
	产出情况及分析	1. 数量指标：覆盖全校班主任，按考核周期足额发放绩效津贴，发放完成率100%； 2. 质量指标：津贴发放严格依据班主任绩效考核结果，考核流程规范，发放准确率100%； 3. 时效指标：均在考核次月5日前完成发放，按时发放率100%； 4. 成本指标：人均绩效津贴标准控制在预算范围内，未超支。
	效益情况及分析	1. 社会效益：有效激励班主任工作积极性，班级管理质量提升，学生违纪率同比下降12%； 2. 管理效益：健全了班主任考核与激励机制，强化了班级管理责任意识，稳定了班主任队伍； 3. 可持续影响：为后续优化班主任研究激励体系提供了数据支撑，有助于长期提升育人质量。
	满意度情况及分析	“面向全体班主任开展满意度调查，平均满意度为96分，主要认可点为“考核公平性”“发放及时性”，无负面反馈。 项目绩效分析 项目整体绩效为优秀，预算执行率100%，产出指标全部达标，激励效果显著，班主任队伍稳定性增强，圆满完成年度绩效目标。”
主要经验做法		1. 建立“日常考核+期末评价”相结合的绩效分配机制，确保津贴分配公平透明； 2. 严格执行预算管理，按月核对发放数据，确保资金精准拨付； 3. 定期收集班主任意见，动态优化考核指标，提升激励针对性。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		1. 问题：绩效津贴档次差距较小，对优秀班主任的激励力度不足； 原因：预算总额有限，档次设置偏保守，未能充分拉开差距； 2. 问题：考核指标中量化指标占比偏低，部分评价主观性较强； 原因：班级管理成效难以完全量化，指标体系仍需完善。
下一步改进措施及管理建议		1. 改进措施：在预算总额不变的前提下，优化档次分配，适当扩大优秀与合格档次的差距；细化量化考核指标，减少主观评价占比； 2. 管理建议：建立班主任绩效津贴动态调整机制，结合考校经费情况和育人成效，适时优化预算标准与考核办法。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

高水平实训基地建设（电气设备运行与控制）项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	高水平实训基地建设（电气设备运行与控制）								
主管部门及代码	902-行政事业类				预算单位	003011-稷山县职业中学			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		单初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	100	100	100	100	0	100	10	
	中央财政资金	100	100	100	100	0	100.00	10.00	无偏差。
项目年度总体目标	年度目标				年终完成情况				
	按照电气设备运行与控制高水平实训基地建设方案和任务书要求，完成设备采购及安装调试工作，为专业提供实训教学打好硬件基础，服务师生教学和技能竞赛，提升师生的实践操作能力，以适宜环境的服务地方经济。				按照预设任务，完成70件（套）设备采购和调试，实现设备正常投用，将该基地建设目标全部落地。				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	单初指标值	调整后指标值	年终完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购买教学设备	≥件	≥30件	≥70件		20	20	
		质量指标	完善实训教学设备，提高教育教学质量		是	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
		时效指标	完成时间	一年	=1年	=1年		10	10	
		成本指标	专用设备购置	一元	=1000000元	=1000000元		10	10	
	效益指标	经济效益	服务师生专业教学		是	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
		社会效益	提升教师实训教学能力，提高学生专业理论和实操水平，为师生以“技能带”打下良好基础，提升学校社会服务能力。		是	达成预期指标	达成预期指标	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度	实训基地建成后，满足教师对无人机操控与维护专业师生的教学需求和技能竞赛需求，服务地方经济。	≥%%	≥85%	≥90%	90%	10	10	
总分									100	优

项目绩效自评			
	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	3.1项目实施保障3.1.1明确目标，确保基地建设满足专业建设需求。以“服务教学、提升技能”的核心目标，建台无人机专业特点，拟定设备采购种类和数量。3.1.2构建科学体制，确保项目建设高效有序。①资金管理：专项资金实行“专户管理、专项使用、统一核算”，严格按照预算执行，杜绝资金挪用。②制度保障：制定基地建设和运行管理机制，确保项目建设目标科学、程序合理、及时纠出。3.1.3定期召开建设研讨会，及时发现、解决建设过程中遇到的问题，确保基地建设服务产业的能力和速度前瞻。3.1.4严格设备采购和管理流程，及时完成设备采购和验收，确保基地建设的时效性。3.2预算执行情况3.2.1项目预算总额为100 万元，实际执行100万元，执行率为100%。3.2.2项目资金来源全部为上级支持资金。3.2.3严格按照合同的定执行预算支出，并动态监控执行情况，确保资金支出合规、足额、及时，资金使用科学合理。
		产出情况及分析	新增无人机实训设备70余件套，建单无人机操场应用、无人机机构模型、无人机测绘等应用领域设备，满足师生技能竞赛及社会服务需求。
		效益情况及分析	1.学生实训工位提升，实训开业率稳定到90%，学生专业技能水平显著提升。2.师生技能竞赛成绩显著，在2025年山西省职业院校技能大赛中职组获2个二等奖，3个三等奖。
		满意度情况及分析	实训师生对实训设备和实训资金的满意度达到 90%。
	主要经验和做法		基地建设中始终以产教融合为指引，紧扣地区产业发展需求，充分发挥基地的技术与人才优势，切实提升社会服务效能，立足区域中高职衔接，软件资业发展条件，创新无人机操场运营、飞防服务、操教产研等技术，考证协会资质备件申建立1个校外实训基地，让无人机技术教学精准对接产业岗位需求，同步开设1个无人机技术应用方向专业组，将企业实操所需融入教学，为地方特色产业培养无人机应用技能人才，同时服务地方文旅及竞赛需求，支持校园技术交流，组织师生团队完成1个文旅宣传视频的拍摄制作工作，以技术双能无限宣传推广，通过以上举措，实现了无人机技术教学资源与地方产业、文旅发展的深度融合，让实训基地成为服务地方经济发展的重要技术与人才支撑。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		项目管理中存在基地运营机制不够完善，重点关注了基地操作和技能培训，产教融合工作尽管较为完善，但是对就产业的服务形式较单一，设备产业化利用率不足，原因是专业较新，技术可借鉴的运营经验，设备维修维修费较少，对地方产业技术服务需求的响应机制不够健全。
	下一步改进措施及管理建议		加强基础设计的系对，强化校企合作的深度，制定专业服务产业的运营规划，通过短期农业科文旅活动组织实践，丰富实训场景，强化设备产业化实操应用；同步，加大产业培训，建立技术服务快速响应机制，拓宽服务领域，提升设备利用率和产业服务效能。

备注：1.“单初预算数”填下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的单度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则：如是年初预算未调整，取预算编制数；如是有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是按预算执行数确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

高水平中等职业学校建设资金项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	高水平中等职业学校建设资金								
主管部门及代码	002-行政事业类				实施单位	002011-稷山县职业中学			
项目资金结果安排及执行情况（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		自筹考核部	财属调制部						
	资金总部：	50	50	50	50	0	100	10	
	中央财证资金	50	50	50	50	0	100.00	10.00	无偏差。
项目绩效目标	年度目标				实际完成情况				
	到2024年，职业院校建设规划完成，办学条件显著改善，专业建设和课程改革等一批标志性成果培育形成，职业教育制度体系更加健全，校企合作更加深入，服务经济发展的能力显著提高，人才培养质量和就业创业能力明显提升，对外开放程度、文化传承创新水平和职业教育吸引力大幅提高，职业教育整体水平跃上新台阶。力争创建国家级、省市一流、特色鲜明、功能齐全的现代职业教育体系，实现稷山职教方案。				年度项目各项指标均按计划推进并完成，资金执行进度与任务完成进度基本匹配，项目执行顺利有序，执行率达到100%。				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	是否调整后达标	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	1.第一批完成对外开放实训基地	=1项	=1项	=1项		4	4	
			2.第一批完成对职业院校的测量工作任务	=1项	=1项	=1项		4	4	
			3.第一批培养百名以上骨干教师及标准化建设开发教材	≥1项	≥1项	≥1项		4	4	
			4.第一批开展技能大赛比赛	≥1场次	≥1场次	≥1场次		4	4	
			5.第一批开展社会服务工作任务	=1项	=1项	=1项		4	4	
		质量指标	随着学校办法建设水平，提升社会服务社会的能力		是	定性指标指标	定性指标指标	10	10	
		时效指标	年年度任务完成		是	定性指标指标	定性指标指标	10	10	
		成本指标	1.第一批补助资金	=1元	=275000元	=275000元		2	2	
			2.第一批补助资金	=1元	=26000元	=26000元		2	2	
			3.第一批补助资金	=1元	=151000元	=151000元		2	2	
			4.第一批补助资金	=1元	=28000元	=28000元		2	2	
	效益指标	经济效益	通过高水平中等职业学校建设，为稷山县培养了一批技能型人才，为稷山县经济发展提供了人才支撑		是	定性指标指标	定性指标指标	15	15	
		社会效益	促进稷山地方特色专业群发展，提高就业质量的社会效益		是	定性指标指标	定性指标指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	通过学生满意度调查问卷调查，了解学生对学校教育教学、校园生活、就业指导等方面的满意度，以及对学校改进建议。调查对象包括在校学生、毕业生和部分用人单位代表。调查问卷设计应涵盖教学质量、实训条件、就业服务、校园环境等多个方面，采用匿名方式进行，确保调查结果的客观性和真实性。调查结果将用于评估学校建设项目的效果，并为学校未来的改进提供参考。	≥8%	≥8%%	≥8%%		10	10	
	总　分							100	优	

项目绩效自评		
项目总体绩效目标实际情况分析		年项目年度预算资金总额为 50 万元，预算调剂调增、资金按支标确，建筑质量研究、培训开发、软件开发、社会服务等重点建设任务，项目各项指标均按计划推进并完成，资金执行进度与任务完成进度基本匹配，项目执行按规范有序，执行率达到 100%。
总体绩效分析	产出情况及分析	（1）项目产出指标完成情况良好，各项工作任务均按计划有序推进，完成产教融合培训学习课程 1 项，完成年度质量报告及考核制度，组织稷山开放职业学校 1 个，开展教师专业发展培训 1 项，完成校企合作任务 3 项，完成对外开放实训基地 1 项。（2）质量指标方面，项目实现"提高职校师资建设水平，提升职业教育社会服务能力"等目标，对应指标方面，各项工作均按计划完成或超额完成。
	效益情况及分析	经济效益方面，项目通过高水平职业院校建设，为稷县培养输送了一批技能型人才，具有显著的经济效益和社会效益。社会效益方面，项目实施后，提升了稷山县职业教育的整体水平和社会服务能力，为稷县经济发展提供了有力的人才支撑和智力支持，对稷县产业结构升级和经济转型具有积极的推动作用。
	满意度情况及分析	项目实施过程中，通过问卷调查、访谈等方式，对学生、教师、企业等相关方的满意度进行了调查。调查结果显示，各方对项目的实施效果总体满意，特别是在实训条件改善、教学质量提升和就业服务等方面，满意度较高。
问题及改进措施		1.各部门各单位应加强沟通协调，及时解决项目实施过程中出现的问题，确保项目顺利推进。2.应加强对项目资金的监管，确保资金使用合规、高效，防止出现挪用、浪费等现象。3.应建立健全项目绩效评价机制，对项目实施效果进行定期评估，及时调整和优化项目实施方案，确保项目达到预期目标。
项目管理中存在的问题及原因分析		项目实施过程中，由于部分项目涉及多个部门和单位，协调难度较大，导致项目进度有时受到影响。此外，项目资金的拨付流程较为复杂，有时会影响项目的及时开展。
下一步改进措施及管理建议		针对项目实施过程中存在的问题，建议加强部门之间的沟通协调，建立高效的协调机制，及时解决项目实施过程中出现的问题。同时，建议简化项目资金的拨付流程，确保项目资金能够及时到位，为项目的顺利开展提供有力保障。

备注：1.“年初预算数”应当与“自筹考核数”和“财属调制数”之和相等。其中“自筹考核数”的数值应当与部门预算中项目资金总额表中的年度资金，“财属调制数”数值应当与项目财属文件数据一致。

2.“全年预算数”反映财政对该项目的财属调制数，如财属调制数，则财属调制数，如财属变动的财属数。

3.“全年执行数”是指项目资金的实际支出数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”的比值。

高中生均公用经费项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	高中生均公用经费								
主管部门及代码	033-稷山县教育体育局				预算单位	033011-稷山县职业中学			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	12.72	12.72	23.17	23.17	0	100	10	
	市县区财政资金	12.72	12.72	23.17	23.17	0	100.00	10.00	无偏差。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	保障学校的正常教育教学运转。	该项目资金主要用于校园保洁和学生公寓管理服务支出，执行率100%，执行规范。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	参加技能大赛次数	≥1次	≥2次	≥2次	达到预期指标	5	5	
			国防教育	=1月	=2月	=2月	达到预期指标	5	5	
			校园清洁	=1月	=2月	=2月	达到预期指标	10	10	
		质量指标	提升教师教学管理水平，提高学生学习效果		全覆盖	达成预期指标	达到预期指标	10	10	
		时效指标	本年度是否完成	=年	=1年	=1年	达到预期指标	10	10	
		成本指标	委托业务费	=元	=56240元	=56240元	达到预期指标	5	5	
			基础费	=元	=16160元	=16160元	达到预期指标	2	2	
			物业管理费	=元	=54800元	=54800元	达到预期指标	3	3	
	效益指标	经济效益	县级补助标准	=每生每年	=800每生每年	=800每生每年	达到预期指标	10	10	
			省级补助标准	=每生每年	=300每生每年	=300每生每年	达到预期指标	10	10	
		社会效益	提升学校整体教育教学水平		是	达成预期指标	达到预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	≥%	≥85%	≥85%	达到预期指标	10	10	
总　分								100	优	

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	该项目资金主要用于校园保洁和学生公寓管理服务支出，专款专用，无结余、无超支，执行规范。
	产出情况及分析	1.数量指标：校园公共区域保洁覆盖率100%，按要求完成日常保洁任务；2.质量指标：环境卫生达标率100%，无卫生死角、无垃圾积存；3.时效指标：得日按时保洁，应急响应及时，按时完成率100%；4.成本指标：服务成本控制在预算内，未超支。 1.数量指标：学生公寓日常管理、安全巡查全覆盖，服务保障率100%；2.质量指标：公寓内务、安全、卫生管理达标，无重大安全隐患；3.时效指标：公寓维修、问题处理及时，按时处置率100%；4.成本指标：经费使用严格控制在预算范围内，未超支。
	效益情况及分析	为师生提供整洁卫生的校园环境，改善校园整体面貌，降低疾病传播风险，保障师生身体健康，营造良好育人环境，有效支撑学校正常教学秩序和校园管理。 有效保障学生住宿安全与生活秩序，改善住宿环境，提升管理服务水平，为学生提供安全、整洁、文明的住宿条件，助力学校平安校园建设和学生良好习惯养成。
	满意度情况及分析	通过师生满意度调查及日常监督反馈，校园保洁服务整体满意度达90%以上，师生对清洁效果、服务态度、保洁频次均较为满意。 通过学生问卷调查、宿舍检查反馈，公寓管理服务满意度达90%以上，学生对安全管理、卫生环境、服务响应均表示满意。 项目绩效分析 项目整体绩效评定为优秀，预算执行率100%，各项指标全面完成，保障了学生正常住宿需求，社会效益明显，圆满完成年度绩效目标。
主要经验做法		执行高标化保洁管理，明确保洁区域与标准，严格执行预算，规范资金使用，建立日常监督机制，及时整改问题，保障保洁质量。 严格落实公寓24小时管理与监督制度，规范经费使用，做到专款专用，定期开展安全检查，及时消除隐患，提升住宿保障能力。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		1.人流高峰期部分区域保洁压力较大，因人员密集，垃圾产生较快，2.保洁耗材管理不够精细，存在一定浪费现象。 部分公寓设施老化，维修维护压力较大，学生住宿习惯引导力度仍需加强，精细化管理水平有待提升。
下一步改进措施及管理建议		优化保洁频次，高峰时段增加巡查与清洁频次，建立耗材领用台账，强化节约意识；完善考核机制，将满意度纳入考核，持续提升保洁服务水平。 加强公寓设施日常维护，及时排查整改问题，强化学生文明住宿教育与管理，完善考核评价机制，持续提升公寓管理与服务质量。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

公办普通高中公用经费省级补助经费项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	公办普通高中公用经费省级补助经费									
主管部门及代码	902-行政事业类				预算单位	033011-稷山县职业中学				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
	资金总额：	4.5	4.5	4.77	4.77	0	100	10		
	省级财政资金	4.5	4.5	4.77	4.77	0	100.00	10.00	无偏差。	

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	保障学校的正常教育教学运转。	严格按照规定，资金专款专用，明细清晰，执行较好，做到规范采购、统一管理、精准发放、高效使用。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	学生试卷份数	≥份	≥1000份	≥1000份		10	10	
			校园宣传次数	≥次	≥50次	≥50次		10	10	
		质量指标	提升教师教学管理水平，提高学生学习效果		全覆盖	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
		时效指标	本年度是否完成	=年	=1年	=1年		10	10	
		成本指标	学生试卷	=元	=25000元	=25000元		5	5	
			校园宣传	=元	=20000元	=20000元		5	5	
	效益指标	经济效益	县级补助标准	=每生每年	=800每生每年	=800每生每年		10	10	
			省级补助标准	=每生每年	=300每生每年	=300每生每年		10	10	
		社会效益	提升学校整体教育教学水平		是	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	≥%	≥85%	≥90%		10	10	
总分									100	优

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	1.严格按照教学安排和考试组织要求，规范完成试卷收集、排版校对、保密管理、印刷装订、分装分发全流程，坚持专人负责、流程闭环、安全保密，做到按时、按量、按质完成各类检测、考试、练习试卷印制任务，未出现泄密、错印、漏印、延误每周题。2.围绕学校中心工作、主题教育、活动展示、文明创建、通知公告等开展校园宣传工作，按要求完成内容策划、素材收集、设计制作、布置更新、维护管理全过程，做到主题鲜明、内容规范、更新及时、播放有序。
	产出情况及分析	1.完成各年级、各学科试卷印制、装订、分装，数量准确、清晰度达标，实现试卷印制按时交付、统一管理、规范发放，保障考试顺利进行，形成印制登记、质量统计、成本预算、质检留存等完整工作台账。2.完成各类宣传校园制作、更新、布置，内容准确、校园整洁、视觉良好，及时展示校园动态、德育活动、安全提醒、获奖成果、政策通知等，形成宣传资料归档、照片记录、更新台账，提升校园文化氛围。
	效益情况及分析	1.教学效益：保障日常检测、单元练习、期中期末考试正常开展，支撑教学评价落地，管理效益：规范印制流程，强化保密与质量管控，提升考试组织严肃性与规范性，成本效益：合理控制用纸、耗材、印制成本，避免浪费，提高经费使用效率。2.育人效益：营造积极向上的校园文化，强化价值引领，提升育人氛围，宣传效益：展示学校形象、活动成果、师生风貌，扩大正面影响力，管理效益：实现信息公开、通知公示，提升校园沟通透明度，文化效益：美化校园环境，丰富文化氛围，提升校园文明程度。
	满意度情况及分析	1.教师整体满意度较高，对印制清晰、装订整齐、交付及时、保密到位认可度高；个别反映紧急印制整印压力大、少量补印不够便捷。2.师生、家长总体满意度高，认可校园美观、更新及时、内容正面、贴近实际，个别反映部分内容更新稍慢、形式较传统、互动性不足。
主要经验做法		1.坚持先校对、后印制、再复核，严抓错漏，保证试卷质量，严格执行领发制度，专人管理，封闭印制，定点存放，按时发放，随机沟通需求，精确掌握，确保重点时段印制任务，及时响应，协调其他与同成盒，2.围绕重点工作，节日主题，活动节点提前策划，主题突出，严把内容审核关，确保信息准确、合规、正面，定期检查维护，保持校园整洁，无破损、无过期内容，共出席参与，增强展示参与度感。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		1.集中考试时段印制量大，出现排队、等候、压力大情况，原因，考试时间集中，印制设备与人力有限，负荷集中。个别文件排版不规范，导致重印，浪费，原因，制作提交标准把不一，校对不够细致，紧急补印响应不够快，沟通不够充化，原因，临时应急沟通通道，登记审批环节偏多。2.部分校园更新不够及时，存在滞后现象，原因，工作任务较多，其它优先重更新机制不够严格，设计形式偏传统，创意不足，吸引力有待提升，原因，专业设计力量不足，素材与创新不够丰富，个别校园存在破损、污渍，维护不够精细，原因，日常管护责任不够明确，检查频次不足。
下一步改进措施及管理建议		1.优化排版计划，提前收集需求，精确印制，提高效率，统一排版格式，加强双人校对，减少错印、重印，建立紧急印制绿色通道，简化流程，提升响应速度，加强设备维护与耗材储备，保障稳定运行，持续强化保密管理，确保考试安全，规范、有序。2.建立定期更新制度，明确责任人与更新时间，做到及时更换，提升设计质量，丰富形式（如文化墙、学生作品、主题创意），增强吸引力，加强日常监督与维护，及时修复破损，保持整洁规范，结合校园文化建设，打造特色宣传阵地，提升品味化、系列化水平。严把内容审核，强化正面宣传，持续提升校园文化品位。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如是年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

普通高中学生资助（免除家庭经济困难学生学杂费）项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	普通高中学生资助（免除家庭经济困难学生学杂费）										
主管部门及代码	033-稷山县教育体育局						预算单位	033011-稷山县职业中学			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数								
	资金总额：	0.24	0.24	0.56	0.555	0.005	99.12	9.91			
	中央财政资金	0	0	0.32	0.32	0	100.00	10.00	无偏差。		
	市县区财政资金	0.24	0.24	0.24	0.235	0.005	97.96	9.80	无偏差。		
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况			
	保障家庭困难学生公平入学，按受教育。							2025年春减免4人，秋减免10人，共计减免5600元。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	免除学费人数	≥人	≥3人	≥10人		20	20		
		质量指标	免除学费标准	=每生每学期	=400每生每学期	=400每生每学期		10	10		
		时效指标	免除时间	=月	=12月	=12月		10	10		
		成本指标	免除金额	=元	=2400元	=5550.93元		10	10		
	效益指标	社会效益	保障家庭贫困学生公平入学，按受教育。		全覆盖	达成预期指标	应免尽免	15	15		
		可持续影响	可持续使用		是	达成预期指标	应免尽免	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	≥%	≥90%	≥98%		10	10		
总　分									99.91	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		项目实施：严格按照上级文件精神，确保建档立卡、农村低保、残疾学生和农村特困救助供养4类学生全部免除学费。预算执行情况：2025年春减免4人，秋减免10人，应减免5600元，实际减免5550.93元。							
		产出情况及分析		应免尽免，所有符合条件的学生都免除了学费。							
		效益情况及分析		应免尽免，所有符合条件的学生都免除了学费。							
		满意度情况及分析		家长和学生满意度达98%。							
	主要经验做法			严格执行普通高中家庭经济困难学生免学费标准，认证评审，应免尽免。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析			暂无问题。							
	下一步改进措施及有关建议			帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，在下一步工作中，我们将不断总结经验，多方协调，不断扩大办学规模，不断改善办学条件，不断提高教育教学质量，助力乡村振兴。							

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比取。

遗属补助项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	遗属补助								
主管部门及代码	033-稷山县教育体育局				预算单位	033011-稷山县职业中学			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	4.603	4.603	4.642	4.642	0	100	10	
	中央财政资金	0	0	0.039	0.039	0	100.00	10.00	无偏差。
	市县区财政资金	4.603	4.603	4.603	4.603	0	100.00	10.00	无偏差。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	按时发放本单位优抚对象的定期定量生活补助费。	2025年我单位享受遗嘱补助人员7人，全年合计发放遗嘱补助金额46424元，足额完成发放。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	遗属人员数量	=人	=7人	=7人		20	20	
		质量指标	经费保障率	=%	=100%	=100%		10	10	
		时效指标	是否发放及时		是	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
		成本指标	遗属补助金额	=元	=46032元	=46424元		10	10	
	效益指标	社会效益	保障优抚对象的定期定量生活补助费		是	达成预期指标	达成预期指标	15	15	
		可持续影响	是否按规定按标准发放		是	达成预期指标	达成预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	优抚对象的满意程度	≥%	≥85%	≥100%	达成预期指标	10	10	
总　分									100	优

项目绩效分析		
	自评总结分析	项目实施和预算执行情况及分析	2025年我单位享受遗嘱补助人员7人，全年合计发放遗嘱补助金额46424元，足额完成发放。
		产出情况及分析	数量指标达到预期指标，质量指标保证遗嘱人员发放到位，及时发放，发放金额达到预期。
		效益情况及分析	社会效益达到预期指标，实现全覆盖。
		满意度情况及分析	遗嘱人员满意度高，达100%。
	主要经验做法		严格履行审批手续，确定受益人未丧失发放资格的初提下及时足额进行发放。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无
	下一步改进措施及管理建议		严格确定受益人未丧失发放资格的初提下及时足额进行发放，更加注意服务态度，提高高质量服务。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

中职教育学生资助省级（家庭经济困难学生国家助学金）项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	中职教育学生资助省级（家庭经济困难学生国家助学金）								
主管部门及代码	902-行政事业类				预算单位	033011-稷山县职业中学			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算调制数						
	资金总额：	6	6	6	6	0	100	10	
	省级财政资金	6	6	6	6	0	100.00	10.00	无偏差。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	使贫困学生顺利完成学业，实现精准获会。	一二年级正式注册学籍的且家庭经济困难的学生，资助人数约为一二年级在校生总数的15%，资助金额为2300元/生/学年，2025年春季助学金上报204人，秋季助学金上报169人，国家奖学金2人，共计44.090万元，已全部拨付到学校账户，资助学金都已及时足额发放至学生资助卡。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	资助人数约为在校生总数的15%	≤人	≤210人	≤204人		20	20	
		质量指标	应享尽享		是	达成预期指标	应享尽享	10	10	
		时效指标	发放时间	＝月	＝12月	＝12月		10	10	
		成本指标	助学金	＝元	＝60000元	＝60000元		10	10	
	效益指标	社会效益	资助家庭经济困难学校学生，使贫困学生顺利完成学业，实现精准获会		贫困学生	达成预期指标	应享尽享	15	15	
		可持续影响	可持续使用		一年	达成预期指标	应享尽享	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	≥%	≥90%	≥98%		10	10	
总分									100	优

项目绩效分析			
	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	成立学生资助管理领导小组，制定（稷山县职业中学助学金评选方案），明确学生资助工作组织评定和公示程序；一是及时按月在全国学生管理信息系统申报录助学籍信息，二是加大政策宣传力度，加强正面引导，三是摸底建档，四是对各类证件遴选相关部门进行鉴别，以确保证件真实有效，五是审定拟资助对象，六是进行为期5个工作日的公示，七是汇总备案，八是办理中职学生资助卡，助学金到账后及时足额发放。
		产出情况及分析	2025年春季助学金上报204人，秋季助学金上报169人，国家奖学金2人，共计44.090万元，已全部拨付到学校账户，资助学金都已及时足额发放至学生资助卡。
		效益情况及分析	助学金都已及时足额发放至学生资助卡。
		满意度情况及分析	家长满意度达99%以上，因为近年来国家资助力度加大，几乎惠及到所有贫困学生。
	主要经验做法		尽量减少所须学生和家长，能一次完成的不拖延，能不需要家长收集的资料尽量不要，能电子版的坚决不用纸制版，每次资料收集都是周密布置，周日由学生带回，减少了学生和家长的负担。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		助学金评审环节学生贫困程度界定的问题，特别是单亲家庭的认证环节，比如有的学生家长出车生意小的时候就离家出走，没有合法性的证据证明该家长弃养。
	下一步改进措施及管理建议		以后助学金评审收集资料时，对学生交过来的贫困资料进行电子扫描存储起来，这样的话下次使用就不需要再向学生收取，能极大加快每个工作过程。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算调制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算调制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算调制数，如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

中职教育学生资助省级（中等职业教育免学费）项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	中职教育学生资助省级（中等职业教育免学费）								
主管部门及代码	002-价职事业部				实施单位	022011-稷山县职业中学			
项目资金结转结余情况及执行进度（万元）		年初结转结余		全年调整后	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		自筹年初数	调整调剂数						
	资金总额：	113	112	112	111.524	0.476	99.57	9.96	
	省级财政资金	113	112	112	111.524	0.476	99.57	9.96	结余资金结余财政。
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况				
	严格按照规定的范围和标准支出，确保学校日常教育教学工作的正常运转。				严格按照规定，资金专款专用，规范操作，执行规范，结转结余资助，统一管理，高效使用。				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	全年完成值	偏差值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	办公用品	≥3个	≥300个	≥300个		3	3	
			教师培训次数	≥3次	≥15次	≥15次		3	3	
			饮水量活动	≥3人	≥1200人	≥1200人		7	7	
			组织单训	≥3人次	≥10人次	≥10人次		4	4	
			维修次数	≥3次	≥30次	≥30次		3	3	
		质量指标	全日制中职学生免除学费比例	=%1	=100%	=100%		10	10	
		时效指标	免学费资金拨付率	=%1	=100%	=100%		10	10	
		成本指标	其他商品和服务支出	=元	=107000元	=107000元		3	3	
			办公费	=元	=333000元	=328338.81元		3	3	
			资金费	=元	=180000元	=180000元		3	3	
			培训费	=元	=90000元	=90000元		3	3	
			维修费	=元	=400000元	=400000元		3	3	
	效益指标	经济效益	提高中等职业学校办学水平		是	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
		社会效益	帮助全日制在校中职学生顺利完成学习阶段教育		保障率	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	≥%1	≥95%	≥95%	达成预期指标	10	10	
总分									99.96	优

综合情况		
项目资金结转结余情况及分析		1.我校校园维修、办公用品购置等支出资于学校免学费资金，用于学校日常运转，设施维护及师生办公保障，服务覆盖全校教学、办公、实训、食堂及公共区域，为学校教育教学工作顺利开展提供坚实物质支撑。我校校园维修项目主要围绕教育用房、实训场地等公共区域开展，实现对已有校园环、水设施和区域进行维护，保障学校环境安全、整洁有序，为师生提供良好的教学和生活环境。2.开展组织教育学习等计划达14人，预计全年将达100%。开展监督34人次，省级培训1人次，市级培训25人次。开展省级以上监督检查21次。3.严格按照教育部门年审要求，完成会员参训、会籍管理、换证报换牌，实现参训学生全覆盖、无遗漏。
绩效自评分析	项目决策情况及分析	1.数量指标项目预定数量、质量、时效、成本三大维度产出，产出数量完成率100%，达成全指标100%，符合预算执行和校园资金规范，通过规范管理保障校园环境、设施维护及日常教育教学工作顺利开展提供坚实物质支撑。我校校园维修项目主要围绕教育用房、实训场地等公共区域开展，实现对已有校园环、水设施和区域进行维护，保障学校环境安全、整洁有序，为师生提供良好的教学和生活环境。2.开展组织教育学习等计划达14人，预计全年将达100%。开展监督34人次，省级培训1人次，市级培训25人次。开展省级以上监督检查21次。3.严格按照教育部门年审要求，完成会员参训、会籍管理、换证报换牌，实现参训学生全覆盖、无遗漏。
	产出情况及分析	1.数量指标项目预定数量、质量、时效、成本三大维度产出，产出数量完成率100%，达成全指标100%，符合预算执行和校园资金规范，通过规范管理保障校园环境、设施维护及日常教育教学工作顺利开展提供坚实物质支撑。我校校园维修项目主要围绕教育用房、实训场地等公共区域开展，实现对已有校园环、水设施和区域进行维护，保障学校环境安全、整洁有序，为师生提供良好的教学和生活环境。2.开展组织教育学习等计划达14人，预计全年将达100%。开展监督34人次，省级培训1人次，市级培训25人次。开展省级以上监督检查21次。3.严格按照教育部门年审要求，完成会员参训、会籍管理、换证报换牌，实现参训学生全覆盖、无遗漏。
	效益情况及分析	1.通过学校教育教学各项活动，培养和提高学生的综合素质，增强学生就业竞争力，为学生顺利就业奠定基础。2.通过学校教育教学活动，促进学生德智体美劳全面发展，培养学生的社会责任感和公民意识，为社会培养合格的建设者和接班人。3.通过学校教育教学活动，提高学生的职业技能和就业能力，为学生顺利就业和创业提供有力支持。4.通过学校教育教学活动，提高学生的综合素质和就业竞争力，为学生顺利就业和创业提供有力支持。5.通过学校教育教学活动，提高学生的综合素质和就业竞争力，为学生顺利就业和创业提供有力支持。
	满意度情况及分析	1.学校校园维修、办公用品购置等支出资满意度指标，办公、实训、食堂及公共区域，满意度调查结果显示达成率100%，获得师生高度满意评价，师生对学校教育教学工作的支持与配合程度较高，学校教育教学工作得到了师生的广泛认可和支持。2.通过学校教育教学活动，促进学生德智体美劳全面发展，培养学生的社会责任感和公民意识，为社会培养合格的建设者和接班人。3.通过学校教育教学活动，提高学生的综合素质和就业竞争力，为学生顺利就业和创业提供有力支持。4.通过学校教育教学活动，提高学生的综合素质和就业竞争力，为学生顺利就业和创业提供有力支持。5.通过学校教育教学活动，提高学生的综合素质和就业竞争力，为学生顺利就业和创业提供有力支持。
	主要经验和做法	1.规范资金管理与使用：严格执行项目资金管理制度，确保资金专款专用，规范报销流程，定期对资金使用情况进行检查和评估，确保资金使用的合规性和有效性。2.加强设施维护与管理：制定详细的设施维护计划，明确维护责任人和维护周期，定期对校园环境、水电设施、教学设备等进行检查和维护，及时发现并解决问题，确保设施设备的正常运行和安全使用。3.优化资源配置：根据学校教育教学实际需求，合理调配资源，确保重点项目和关键环节的资金和物资供应，避免资源浪费和闲置。4.强化监督与评估：建立健全监督机制，定期对项目实施情况进行评估，及时发现问题并采取措施加以改进，确保项目达到预期目标。5.注重师生参与：鼓励师生参与校园环境维护和管理，提高师生的责任感和参与度，营造良好的校园氛围。6.加强宣传与推广：通过多种渠道宣传项目成果和经验，提高社会对项目的认知度和支持度，为项目的持续开展创造良好的外部环境。
	主要问题及原因分析	1.部分维修项目实际完成情况与预定计划存在一定偏差，主要原因是在项目实施过程中，因实际情况发生变化而需要对维修方案进行调整，导致维修时间和进度有所延长。2.在资金管理方面，虽然总体上能够按照规定执行，但在个别项目上，由于对资金使用的细节把握不够精准，导致资金使用效率未能达到最优。3.在设备维护方面，部分设备由于使用频率较高，且维护保养工作未能及时跟上，导致设备出现故障的概率有所增加，影响了教学活动的正常开展。4.在师生参与方面，虽然鼓励师生参与校园环境维护和管理，但实际参与的积极性和主动性有待进一步提高，部分师生对校园环境维护的重要性认识不足，缺乏主动参与的意识。
	下一步改进措施及管理建议	1.强化预算精细化管理：制定更为详细的项目预算，明确各项支出的标准和范围，减少预算调整的频率。2.优化维修项目实施方案：在项目实施前，对维修项目进行全面的勘察和评估，制定更为科学合理的维修方案，确保维修项目能够一次性完成，减少重复维修的次数。3.加强资金使用的监督与评估：建立健全资金使用的监督机制，定期对资金使用情况进行检查和评估，及时发现并解决问题，确保资金使用的合规性和有效性。4.提高师生参与的积极性：通过多种渠道宣传项目成果和经验，提高师生对项目的认知度和支持度，为项目的持续开展创造良好的外部环境。5.完善设施维护与管理：制定详细的设施维护计划，明确维护责任人和维护周期，定期对校园环境、水电设施、教学设备等进行检查和维护，及时发现并解决问题，确保设施设备的正常运行和安全使用。6.加强宣传与推广：通过多种渠道宣传项目成果和经验，提高社会对项目的认知度和支持度，为项目的持续开展创造良好的外部环境。

备注：1.“年初结转结余”项下的“自筹年初数”和“调剂调整后”为并列关系，其中“自筹年初数”的数值来源于项目自筹年初表中的项目资金年初数中的年度资金，“调剂调整后”数值来源于项目预算文件或批复。

2.“全年执行数”是指项目执行截至报出日。

3.“执行率”是指执行数与“全年调整后”预比数。

中职教育学生资助市级（家庭经济困难学生国家助学金）项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	中职教育学生资助市级（家庭经济困难学生国家助学金）									
主管部门及代码	902-行政事业股				预算单位	033011-稷山县职业中学				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算调制数							
	资金总额：	1	1	1	0.955	0.045	95.5	9.55		
	市县区财政资金	1	1	1	0.955	0.045	95.50	9.55	结余资金区国财政。	

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	使贫困学生顺利完成学业，实现精准扶贫。	一二年级正式注册学籍的县原脱经济困难的学生，资助人数约为一二年级在校生总数的15%，资助金额为2300元/生/学年，2025年春季助学金上报204人，秋季助学金上报189人，国家终学金2人，共计44.095万元，已全部拨付到学校账户，资助学金都已及时足额发放至学生资助卡。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性描情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	资助人数约为在校生总数的15%	≤人	≤210人	≤204人		20	20	
		质量指标	应享尽享		是	达成预期指标	应享尽享	10	10	
		时效指标	发放时间	=月	=12月	=12月		10	10	
		成本指标	助学金	=元	=10000元	=9550元		10	10	
	效益指标	社会效益	资助家庭经济困难在校学生，使贫困学生顺利完成学业，实现精准扶贫		贫困学生	达成预期指标	应享尽享	15	15	
		可持续影响	可持续使用		一年	达成预期指标	应享尽享	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	≥%	≥90%	≥98%		10	10	
总分									99.55	优

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	成立学生资助管理领导小组，制定《稷山县职业中学助学金评选方案》，规确学生资助工作组织评定和公示程序：一是及时拨月在全国学生管理信息系统申报异动学籍信息；二是加大政策宣传力度，加强正面引导；三是摸底建档，四是对各类证件通过相关部门进行鉴别，以确保证件真实有效，五是审定拟资助对象，六是进行为期5个工作日的公示，七是汇总备案，八是办理中职学生资助卡，助学金到账后及时足额发放。
	产出情况及分析	2025年春季助学金上报204人，秋季助学金上报189人，国家终学金2人，共计44.095万元，已全部拨付到学校账户，资助学金都已及时足额发放至学生资助卡。
	效益情况及分析	助学金都已及时足额发放至学生资助卡。
	满意度情况及分析	家长满意度达98%以上，国为给经学国家资助力度加大，几乎惠及到了所有贫困学生。
主要经验和做法		尽量减少原则学生和家长，给一次完成的不短扯，能不需要家长收集的资料尽量不要，能电子版的绝决不用纸制版，每次资料收集都是有其价值，简化学生负担，减少了学生和家长的负担。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		助学金评审环节学生贫困认定存异议的问题，特别是单亲家庭的认证难点，比如有的学生家长在学生很小的时候就离家出走，没有监责性的证据证明该家长弃养。
下一步改进措施及管理建议		以后助学金评审收集资料时，对学生交过来的贫困证明进行电子扫描存储起来，这样的话下次使用就不需要再向学生收取，能很大加快整个工作过程。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算调制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算调制数”数据来源于项目预算支出特组表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算调制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比数。

中职教育学生资助市级（中等职业教育免学费）项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	中职教育学生资助市级（中等职业教育免学费）								
主管部门及代码	902-行政事业教			预算单位	033011-稷山县职业中学				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数						
	资金总额：	26	26	26	25.981	0.019	99.93	9.99	
	市县区财政资金	26	26	26	25.981	0.019	99.93	9.99	结余资金交回财政。
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况				
	严格按照规定的范围与标准支出，确保学校日常教育教学工作的正常运转。				严格按照规定，资金专款专用、明细清晰，执行较好，做到规范采购、统一管理、高效使用。				

	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	A4纸	≥包	≥400包	≥400包		5	5	
			学生体检	≥人	≥100人	≥100人		5	5	
			客车租赁次数	≥次	≥3次	≥3次		5	5	
			教师外出参赛次数	≥次	≥60次	≥60次		5	5	
		质量指标	全日制中职学生免除学费比例	=%	=100%	=100%		10	10	
		时效指标	免学费资金到位率	=%	=100%	=100%		10	10	
		成本指标	其他商品和服务支出	=元	=60000元	=59814.55元		2	2	
			其它交通费用	=元	=3000元	=3000元		3	3	
			办公费	=元	=47000元	=47000元		3	3	
			维修费	=元	=150000元	=150000元		2	2	
	效益指标	经济效益	提高中等职业学校办学品质		是	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
		社会效益	帮助全日制在校中职学生接受中专阶段教育		全覆盖	达成预期指标	达成预期指标	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	≥%	≥85%	≥90%	达成预期指标	10	10	
总　分									99.99	优

项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	1.严格按照学校财务制度、采购流程开展采购工作，坚持按需申报、集中审核、比价采购、规范入库，完成学期/学年办公耗材、设备、文具等采购任务，入库、领用、登记手续齐全，做到流程合规、账物相符、保障及时。2.按教育、卫健部门要求，统一组织学生开展健康体检，做到应检尽检、流程规范、现场有序，完成身高体重、视力、口腔、内科、血常规等项目检查，体检数据完整，结果反馈及时。3.围绕研学、外出活动、参赛、集体出行等需求，按规定租赁合规客运车辆，坚持资质审核、合同签订、安全检查、全程监管，车辆调度、驾驶员管理、乘车点名、往返安全落实到位。4.围绕学科、艺体、科技、技能等竞赛，完成报名组织、赛前训练、外出带队、安全管理、参赛保障全过程，按竞赛要求准时参赛，组织有序、保障到位。
		产出情况及分析	1.完成各类办公用品采购、验收、分发，满足教育教学、行政办公需求。建立采购台账、领用台账、库存台账，实现可追溯、可核查，保障教室、办公室、功能室正常运转，无因物资短缺影响工作。2.完成全校学生体检，形成一人一档体检档案。完成视力监测、常见病统计、健康风险筛查，向家长、班主任反馈异常结果，建立跟踪提醒机制。3.完成各项出行任务，车辆准时、运行安全，实现师生集体出行零事故、零违规，形成用车申请、审批、合同、保险、记录等完整资料。4.完成外出参赛任务，取得相应成绩与证书，积累竞赛经验，提升师生竞技水平与展示能力，形成参赛手续、照片、视频、成果资料。
		效益情况及分析	1.保障效益：确保教学、办公、后勤正常运行。成本效益：通过比价、批量采购，控制经费支出，避免浪费。管理效益：规范物资管理，提升学校精细化管理水平。2.健康效益：早发现、早预警、早干预学生健康问题。管理效益：掌握学生健康状况，为学校体育、卫生、安全管理提供依据。家校效益：提升家庭健康意识，形成家校共护健康格局。3.安全效益：正规车辆、专业驾驶员，保障出行安全。保障效益：满足集体外出刚需，高效便捷。成本效益：统一租赁、统一结算，降低管理风险。4.育人效益：锻炼学生综合能力、心理素质、团队协作。品牌效益：展示学校办学成果，提升学校影响力。激励效益：以赛促学、以赛促教，带动学风建设。
		满意度情况及分析	1.整体满意度较高，教师对供应及时性、物品质量认可度较好；部分反映个别品牌型号不全，领取不够便捷等。2.家长、教师总体满意，认可组织有序、结果清晰；部分希望报告更详细、复检更便捷、反馈更快。3.师生、家长满意度高，认可安全可靠、准点舒适；个别反映车内空调、座椅、卫生有待提升。4.师生、家长满意度高，认可组织到位、指导用心、安全可靠；部分希望赛前训练更充分、参赛机会更多、保障更细致。
	主要经验做法		1.坚持先申请、再审批、后采购，规范流程，货比三家，优先选择质量稳定、价格合理、售后可靠供应商，定期盘点库存，做到按需采购，避免积压。2.提前制定方案，分年级、分时段错峰体检，班主任全程组织，维持秩序、保障安全，体检机构专业、流程规范，信息反馈及时。3.严格审核租赁公司资质、车辆年检、保险、驾驶员证件，出行前点名、系安全带、安全教育到位，全程跟车，全程保持联系，确保可控。4.明确带队教师职责，安全教育先行，赛前集训、分组指导，提升参赛水平，外出全程管理，食宿、交通、健康保障到位。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		1.需求统计不够精准，存在临时急用、重复申领现象。原因：各部门申报不统一、计划性不强。部分用品质量参差不齐，耐用度不高。原因：低价中标导致部分产品品质一般。领用登记不够便捷，效率有待提升。原因：信息化管理程度不高，仍以手工登记为主。2.现场等候时间较长，组织效率仍可提升。原因：学生集中、场地有限、流程衔接不够紧凑。部分异常结果跟踪不到位。原因：家校沟通提醒机制不够完善。体检报告专业性强，家长理解困难。原因：缺少解读与健康指导。3.个别车辆车况一般，车内卫生不到位。原因：租赁公司车辆调配紧张，日常维护有差异。高峰时段用车紧张，需提前较长时间预约。原因：集中出行多，资源紧张。乘车纪律、学生上下车清点仍需加强。原因：学生多，管理压力较大。4.赛前训练时间不足，准备不够充分。原因：教学任务重，训练时间难保障。个别项目经费有限，器材、指导资源不足。[illegible]
	下一步改进措施及管理建议		1.建立学期统一申报＋临时应急补报制度，提高计划性。完善供应商评价机制，优先选用优质、长期合作商家。推进电子化领用登记，简化流程、提高效率。加强节约意识，杜绝浪费。2.优化错峰安排，提高现场组织与后续效率。建立异常结果台账＋班主任跟踪＋家长回访制度。增加健康科普、报告解读、护眼护齿指导。推进体检数据电子化管理，便于查询与统计。3.建立租赁单位评价与淘汰机制，优选优质服务商。用车前提前检查车况、卫生、安全设施。强化乘车点名制度，做到出发清点、途中清点、返校清点。提前规划用车计划，错峰安排，提高保障能力。4.制定年度竞赛计划，提前备赛，系统训练。争取专项经费，完善器材，适当引入专业指导。加强赛场礼仪、心理调适、应急处置培训，做好赛后总结复盘，以赛促提升，扩大成果示范。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

中职教育学生资助县级（家庭经济困难学生国家助学金）项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	中职教育学生资助县级（家庭经济困难学生国家助学金）								
主管部门及代码	033-稷山县教育体育局				预算单位	033011-稷山县职业中学			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算调制数						
	资金总额：	3.864	3.864	3.864	0	3.864	0	0	
	市县区财政资金	3.864	3.864	3.864	0	3.864	0.00	0.00	无偏差。

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	使贫困学生顺利完成学业，实现精准扶贫。	一二三年级正式注册学籍的县家庭经济困难的学生，资助人数约为一二三年级在校生总数的15%，资助金额为2300元/生/学年，2025年春季期助学金上报204人，秋季助学金上报169人，国家级学金2人，共计44.095万元，已全部拨付到学校账户，资助学金都已及时足额发放至学生资助卡。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性描述说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	资助人数约为在校生总数的15%	≤人	≤210人	≤240人		20	20	
		质量指标	应享尽享		是	达成预期指标	应享尽享	10	10	
		时效指标	发放时间	＝月	＝12月	＝12月		10	10	
		成本指标	助学金	＝元	＝38640元	＝0元		10	0	助学金人数减少，未使用县级资金。
	效益指标	社会效益	资助家庭经济困难在校学生，使贫困学生顺利完成学业，实现精准扶贫		贫困学生	达成预期指标	应享尽享	15	15	
		可持续影响	可持续使用		一年	达成预期指标	应享尽享	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	≥%	≥90%	≥98%		10	10	
总分									80	良

项目绩效分析		
	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	成立学生资助管理领导小组，制定《稷山县职业中学助学金评选方案》，明确学生资助工作组织评定和公示程序；一是及时按月在全国学生管理信息系统申报异动学籍信息 ，二是加大政策宣传力度，加强正面引导，三是摸底建档，四是对各类证件递进相关部门进行鉴别，以确保证件真实有效，五是审定拟资助对象，六是进行为期5个工作日的公示，七是汇总备案，八是办理中职学生资助卡，助学金到账后及时足额发放。
		产出情况及分析	2025年春季助学金上报204人，秋季助学金上报169人，国家级学金2人，共计44.095万元，已全部拨付到学校账户，资助学金都已及时足额发放至学生资助卡。
		效益情况及分析	助学金都已及时足额发放至学生资助卡。
		满意度情况及分析	家长满意度达98%以上，国为近年国家资助力度加大，几乎惠及到了所有贫困学生。
	主要经验和做法		尽量减少原纸质学生和家长，能一次完成的不跑第，能不需要家长收集的资料尽量不要，能电子版的绝决不用纸制纸，将收集材收集都是周五前置，周日由学生带回，减少了学生和家长的负担。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		助学金评审环节学生贫困情况审定的问题，特别是单亲家庭的证明提供，比如有的学生家长在学生很小的时候就离家出走，没有房产的证明证明家长离异。
	下一步改进措施及管理建议		以后助学金评审收集资料时，对学生交过来的贫困资料进行电子扫描存储起来，这样的话下次使用就不需要再次学生收取，能极大加快整个工作过程。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算调制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算调制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算调制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比取。

中职教育学生资助县级（中等职业教育免学费）项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	中职教育学生资助县级（中等职业教育免学费）								
主管部门及代码	033-稷山县教育体育局			预算单位	033011-稷山县职业中学				
项目资金预算实际及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算确制数						
	资金总额：	25.648	25.648	25.648	14.822	10.826	57.79	5.78	
	市县区财政资金	25.648	25.648	25.648	14.822	10.826	57.79	5.78	结余资金交回财政。
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况				
	严格按照规定的范围与标准支出，确保学校日常教育教学工作的正常运转。				严格按照规定，资金专款专用、明细清晰，执行较好，做到规范采购、统一管理、高效使用。				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	临时工工资	≥7月	≥8月	≥8月		10	6	学生人数减少，使用县级配套资金减少
			办公条线	≥3家	≥10家	≥10家		10	10	
		质量指标	全日制中职学生免除学费比例	=%	=100%	=100%		10	10	
		时效指标	免学费资金到位率	=%	=100%	=100%		10	10	
		成本指标	其它工资福利	=元	=221355元	=113135元		5	3	学生人数减少，使用县级配套资金减少
			办公设备购置	=元	=35123元	=35063.43元		5	5	
	效益指标	经济效益	减离中等职业学校办学经费		是	达成预期指标	达成预期指标	20	20	
		社会效益	鼓励全日制在职中职学生接受中专阶段教育		全覆盖	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	≥%	≥85%	≥90%	达成预期指标	10	10	
总分									89.78	良

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实际和预算执行情况及分析	1.严格按照学校人事管理规定和财务制度，规范开展临时工工资报算、审核、发放工作，坚持按月考勤、按岗核算、逐级审批、统一发放，做到流程规范、数据准确、手续齐全，按时足额完成工资发放，无拖欠、无错发、无漏发。2.按照学校办公需求和采购流程，规范开展办公桌椅采购、验收、安装、分配工作，坚持按需申报、比价采购、质量优先、规范安装，完成采购、配送、安装、调试、入库登记全流程，确保按时到位。
	产出情况及分析	1.按时完成临时工工资报算、造册、审批、发放，数据准确无误，建立完善考勤记录、工资表、发放凭证，资料完整可查，保障临时工合法权益，稳定后勤、临时教学人员等岗位人员队伍。2.完成办公桌椅采购、验收、安装，满足教师办公需求，桌椅质量、规格、数量符合采购标准，验收合格，建立采购台账、资产登记，纳入学校固定资产管理。
	效益情况及分析	1.保障权益，保障临时用工人员劳动报酬，维护岗位运行，支撑学校日常运转，管理权益：规范用工管理和财务流程，提升学校人事与财务管理水平，合规权益：严格执行制度，规范劳务风险，维护学校正常秩序。2.办公权益：改善办公条件，提升教师办公舒适度与工作效率，保障权益，满足教学管理，行政办公基本硬件需求，管理权益，规范固定资产采购与管理，提升学校办学条件。
	满意度情况及分析	1.临时工整体满意度较高，认可发放及时、报算清楚、公开透明，个别有建议细度简化、咨询渠道畅，2.教师整体满意度较高，认可桌椅质量、安装及时、使用舒适，个别反映希度、款式、期用体有待优化。
	主要绩效结论	1.坚持完善勤、奖惩算、报审批、发放流程，程序规范，专人负责、双人核对，确保数据准确，公开透明，及时准发，保障人员权得权。2.按需统计、统一采购，避免重复浪费，严格验收，确保质量合格、安全环保，规范分配，优先满足一线教学办公需求。
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	1.个别岗位考勤统计不够细致，存在临时两时情况，原因，考勤方式操作统，信息化程度不高，工资报算核算不够到位，个别人员理解不清晰，原因，沟通协调不够及时，细致，统计责任落实好，原因是部分教师对报销流程不够熟悉，2.个别桌椅尺寸，型号选配与一线，原工，前期需求调研不够细致，个性化考虑不足，部分桌椅使用后小问题维修不够及时，原因，售后对接不够积极，维护机制不完善，供桌椅处置后的桌椅更换报损不够快，原因，资产处置流程偏长严重，周转周期较长。
	下一步改进措施及管理建议	1.完善考勤管理制度，推行更规范、高效的考勤方式，加强工资核报各和与政策解释，提升透明度，建立岗位变动与薪酬同步更新机制，确保及时准确，持续规范流程，强化监管，确保零错误、零投诉。2.加强需求调研，完分研取意见，提升选配性，完善售后对接机制，确保维修及时，报务到位，规范废生资产管理，做好部门盘零、登记报销，维持环保，回用，合用原则，持续提升采购质量。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算确制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算确制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算确制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

中职教育学生资助中央（家庭经济困难学生国家助学金）项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	中职教育学生资助中央（家庭经济困难学生国家助学金）									
主管部门及代码	902-行政事业类				预算单位	033011-稷山县职业中学				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算调制数							
	资金总额：	17	17	17	17	0	100	10		
	中央财政资金	17	17	17	17	0	100.00	10.00	无偏差。	

项目年度绩效目标	年度目标	实际完成情况
	使贫困学生顺利完成学业，实现精准获益。	一二年级正式注册学籍的且家庭经济困难的学生，资助人数约为一二年级在校生总数的15%，资助金额为2000元/生/学年。2025年春季助学金上报204人，秋季助学金上报169人，国家奖学金2人，共计44.095万元，已全部拨付到学校账户，资助学金都已及时足额发放至学生资助卡。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	完成值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	资助人数约为在校生总数的15%	≤人	≤210人	≤204人		20	20	
		质量指标	应享尽享		是	达成预期指标	应享尽享	10	10	
		时效指标	发放时间	＝月	＝12月	＝12月		10	10	
		成本指标	助学金	＝元	＝170000元	＝170000元		10	10	
	效益指标	社会效益	资助家庭经济困难在校学生，使贫困学生顺利完成学业，实现精准获益		贫困学生	达成预期指标	应享尽享	15	15	
		可持续影响	可持续使用		一年	达成预期指标	应享尽享	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	≥%≥	≥90%	≥98%		10	10	
总分									100	优

项目绩效分析		
自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	成立学生资助管理领导小组，制定《稷山县职业中学助学金评选方案》，明确学生资助工作组织评定和公示程序；一是及时按月在全国学生管理信息系统申报异动学籍信息，二是加大政策宣传力度，加强正面引导，三是强责建档，四是对各类证件退送相关部门进行鉴别，以确保证件真实有效，五是审定拟资助对象，六是进行为期5个工作日的公示，七是汇总备案，八是办理中职学生资助卡，助学金到账后及时足额发放。
	产出情况及分析	2025年春季助学金上报204人，秋季助学金上报169人，国家奖学金2人，共计44.095万元，已全部拨付到学校账户，资助学金都已及时足额发放至学生资助卡。
	效益情况及分析	助学金都已及时足额发放至学生资助卡。
	满意度情况及分析	家长满意度达98%以上，充分体现中国家资助力度加大，几乎惠及到了所有贫困学生。
主要经验做法		尽量减少贫困学生和家长，每一次完成的不容易，能不得要家长收集的资料尽量不要，能电子版的坚决不用纸质版，每次资料收集都是周兰所置，简自由学生管理，减少了学生和家长的负担。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		助学金评审环节学生贫困特殊界定的问题，特别是单亲家庭的证明问题，比如有的学生家长在学生很小的时候就离开他，没有合法性的证明证明家长单亲。
下一步改进措施及管理建议		以资助学金评审收集资料时，对学生交证件的资质资料进行电子扫描存储起来，这样的话下次使用就不需要再向学生收取，能极大加快整个工作过程。

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算调制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算调制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算调制数，如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

中职教育学生资助中央（中等职业教育免学费）项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	中职教育学生资助中央（中等职业教育免学费）								
主管部门及代码	902-行政事业类				预算单位	093011-稷山县职业中学			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		自评申报数	预算编制数							
	资金总额：	121	121	121		120.992	0.008	99.99	10	
	中央财政资金	121	121	121		120.992	0.008	99.99	10.00	资金资金按实际拨

项目年度绩效目标	年度目标	按照完成情况
	严格按照规定的范围考核情况由 确保学校日常教育教学工作的正常运转	严格按照规定，资金专款专用，明细清晰，执行较好，做到规范使用、统一管理，高效使用。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	学校指标值	填报指标值	全年完成值	偏差值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	印刷试卷	≥1份	≥1000份	≥1000份		2	2	
			复印教育	≥1月	≥10月	≥10月		2	2	
			供热气取暖费	=1月	=4月	=4月		2	2	
			学年租赁	≥1次	≥1次	≥1次		2	2	
			校园清扫	≥1月	≥10月	≥10月		4	4	
			校园用电	=1月	=12月	=12月		2	2	
			水资源税	≥1季度	≥1季度	≥1季度		2	2	
			网费	=1年	=1年	=1年		4	4	
		质量指标	全日制中职学生免除学费比例	=%1	=100%	=100%		10	10	
		时效指标	免学费资金到位率	=%1	=100%	=100%		10	10	
		成本指标	其他交通费用	=元	=2000元	=2000元		2	2	
			印刷费	=元	=30000元	=30000元		1	1	
			取暖费	=元	=120000元	=120000元		1	1	
			委托业务费	=元	=250000元	=250000元		1	1	
			物业管理费	=元	=200000元	=299992元		1	1	
			电费	=元	=360000元	=360000元		1	1	
			税金及附加费用	=元	=28000元	=28000元		1	1	
			邮电费	=元	=12000元	=11988元		3	3	
	效益指标	业务效益	培育中等职业学校办学质量		是	达成预期指标	达成预期指标	20	20	
		社会效益	帮助全日制在校学生顺利完成中等职业教育		全覆盖	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	师生满意度	≥%1	≥95%	≥90%	达成预期指标	10	10	
总　分									100	优

项目绩效分析		
项目总结和预算执行情况及分析		我校修缮项目围绕教学用房、实训场地等核心区域开展，实施前先组调研、论证等规范流程，实施中加强现场监管和质量管控，完工后组织联合验收并留存监理材料，我校校园维修、办公用品购置、水电费、燃气费等支出源于学校免学费经费，用于学校日常运转、设施维护及师生办公保障，服务覆盖全校教学、办公、实训、食堂及公共区域，为学校教育教学工作顺利开展提供坚实后勤支撑 资金专款专用，明细清晰，执行较好，做到规范采购、统一管理、高效使用。
项目绩效分析	产出情况及分析	1.我校公共区域保洁覆盖率100%，教室及办公室等保洁服务，环境卫生达标率100%，无卫生死角，无垃圾积存，保洁保障及时，按时完成率100%，服务效率得到师生高度认可，满意度≥95%；2.学生公寓日常管理，宿舍设施维修，服务保障率100%，公寓内外、宿舍、卫生管理检查，无重大安全隐患，公寓维修、问题处理及时，按时处置率100%，经费使用严格执行预算和资产管理制度，未超支。
	效益情况及分析	1.通过保洁、办公耗品保障、水电费、燃气费等经费支出管理手段及办法条件，保障了师生安全，提升了学校形象，助力学校人才培养和社会产出服务；同时通过了校园设施维护等作为学校创造良好支撑，建立了设施等长效维护机制，合理资金长期投入；3.为师生提供舒适卫生的校园环境，改善校园整体面貌，净化师生身心健康，保障师生身体健康，营造良好学习环境，有效支撑学校日常教学秩序和校园管理。3.有效保障学生住宿安全与生活秩序，改善住宿环境，提升管理部门水平，为学生提供安全、整洁、达标的住宿条件，助力学校学生管理达到学生先进可试评价。
	满意度情况及分析	1.我校校园维修、办公用品保障、水电费、燃气费等支出满意全校教师、学生、领导及公务接待，师生满意度达标调查问卷显示，师生满意度≥95%以上，师生对保障效果、服务态度、保障感受给予较高评价，满意率达到100%；2.通过学生问卷调查，宿舍管理服务满意度达95%以上，学生对资金管理、卫生环境、服务响应等给予较高评价，项目满意度分析 项目整体满意评定为优秀，调查数据分析100%，各项指标全面完成，保障了学生正常生活用水、社会效益明显，师生对此中等满意度自评。
主要绩效指标		1.按计划及化保障管理，维修保障应按时按标，严格执行招标、预决算审批流程，建立长期公寓机制，及时解决问题，保障保障质量；2.严格落实保安24小时管理与巡查制度，预防安全隐患，确保学校安全稳定，及时消除隐患，提升生活保障能力；3.预防性维修管护，严格执行维护保养规范，按时检查，确保设备长期可用，降低损坏风险，减少突发故障，提升生活保障能力；4.预防性维护管理，减少突发故障，保障学生生活正常秩序，优化保障方案，提高资金使用效率，降低维修成本，提升保障满意度；5.加强节能管理，合理使用水电资源，减少浪费，降低运营成本，提高资源利用效率，实现绿色校园目标；6.加强维修人员培训，提升专业技能和服务意识，确保维修质量和效率，减少返工和投诉，提升师生满意度；7.建立维修档案，记录维修历史和费用，为决策提供数据支持，优化资源配置，提高管理效率；8.加强与师生沟通，及时了解保障需求，调整保障计划，提高保障满意度。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		1.人员素质参差不齐保障部分部门、个人责任意识、创新意识不够，缺乏一定的进取意识；2.部分公寓设施老化，维修维护难度较大，部分设施设备更新不及时，影响住宿体验；3.办公用品管理不够细化，存在浪费现象，节约意识有待加强；4.部分维修项目未及时反馈，导致问题扩大，增加维修难度和成本；5.节能环保意识不够强，缺乏节约资源的习惯，用电和水平仍有进一步优化空间；6.应急响应机制不完善，面对突发情况时，协调和处理效率较低，影响保障效果。
下一步改进措施及管理建议		1.优化保障预算，根据实际需求和历史数据，合理编制保障预算，确保资金的充分保障，避免预算超支或结余过多；2.加强公寓设施日常维护，及时发现问题并处理，减少突发故障对师生的影响；3.提高保障人员素质，定期组织培训，提升维修技能和服务意识，确保维修质量和效率；4.引入先进的维修管理理念和技术，提高维修效率，降低维修成本，提升保障满意度；5.建立健全保障档案，详细记录维修历史和费用，为决策提供数据支持，优化资源配置，提高管理效率；6.加强与师生沟通，及时了解保障需求，调整保障计划，提高保障满意度；7.建立应急响应机制，提高应急保障能力，确保在突发情况下能够快速响应，减少损失；8.加强节能管理，合理使用水电资源，减少浪费，降低运营成本，提高资源利用效率，实现绿色校园目标。

备注：1.“年初预算数”填下的“自评申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“自评申报数”的数据来源于项目自评申报表中的项目资金总额表中的年度资金“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则：如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行报销确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

中职学校奖补资金项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	中职学校奖补资金								
主管部门及代码	902-行政事业类				预算单位	010011-稷山县职业中学			
项目资金预算安排及执行情况（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因
		其中：财政拨款	预算调剂数						
	资金总额：	50	50	50	49.978	0.022	99.96	10	
	中央财政资金	50	50	50	49.978	0.022	99.96	10.00	自余资金投资财政

项目年度绩效目标	年度目标	目标完成情况
	通过购置智慧黑板及台式计算机，提升教师信息化教学能力及校本化教学资源的应用，改善实训室教学环境，满足专业教学需求。	本项目总投入资金50万元，已全部完成办公设备的采购任务，可满足计算机平面设计专业的会训教学，按教学要求配置理论教学需求。硬件建设指标：计算机设备采购27台；教室一体机3套，会议桌椅3套，设备到位率100%；设备验收合格率100%；达成预设建设指标，教学服务指标：设备投入运行后，累计服务当校学生100人次，服务师生开展理论教学和会训教学。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	偏差值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	台式计算机	=5套	=44套	=27套		10	10	
			智慧黑板	=1个	=3个	=3个		10	10	
		质量指标	满足教学及竞赛需求		是	达成预期指标	达成预期指标	10	10	
		时效指标	完成时限	=1年	=1年	=1年		10	10	
		成本指标	台式计算机购置	=1元	=200000元	=200000元		5	5	
			智慧黑板购置	=1元	=214400元	=214400元		5	5	
	效益指标	经济效益	服务教育教学工作		是	达成预期指标	达成预期指标	15	15	
		社会效益	提升教师的信息化教学能力，提高校本化教学资源的应用，改善教室及实训室教学环境。		是	达成预期指标	达成预期指标	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	师生对职业技能教学需求，提高校本化教学资源利用率。	95%	≥95%	≥95%		10	9	当前师资队伍的专业能力与实训基地高水平硬件设施、“岗课赛证”融合的教学需求已配置仍有提升空间，师资专业技能的组织可能在一定程度上影响会训设备教学价值的最大化实现，综合实训设备数量、竞赛设施缺乏及“岗课赛证”融合要求，制定系统化的师资培训计划，邀请企业技术专家、行业协同开展专项培训，提升教师的实训教学能力，设备操作能力及竞赛指导能力，实现师资能力与基地建设水平同步。
总分									99	优

项目绩效分析		
自评综述分析	项目资金预算执行情况及分析	本项目预算总额50万元，专项用于教学、实训设备购置，整体预算执行规范、高效，资金使用与项目建设目标高度匹配，无违规使用情况。50万元项目资金全部足额用于计算机设备、智慧黑板、实训桌椅等配套设备的购置，精准匹配项目硬件建设需求。资金使用合规性高：严格执行专教专用制度，全程遵循“单项 - 单独 - 单计”的资金使用流程，无挪用、挤占项目资金的情况，资金拨付流程规范，留痕支出凭证齐全，可追溯、可核查，资金使用效益显著：有限的预算资金实现了硬件设施的高水平建设，不仅满足校内教学与竞赛需求，还能为社会培训提供支撑，实现了教学效益与社会效益的双重提升，预算资金投入产出比高。
	产出情况及分析	本项目预算总额50万元，专项用于教学、实训设备购置，整体预算执行规范、高效，资金使用与项目建设目标高度匹配，无违规使用情况。50万元项目资金全部足额用于计算机设备、智慧黑板、实训桌椅等配套设备的购置，精准匹配项目硬件建设需求。资金使用合规性高：严格执行专教专用制度，全程遵循“单项 - 单独 - 单计”的资金使用流程，无挪用、挤占项目资金的情况，资金拨付流程规范，留痕支出凭证齐全，可追溯、可核查，资金使用效益显著：有限的预算资金实现了硬件设施的高水平建设，不仅满足校内教学与竞赛需求，还能为社会培训提供支撑，实现了教学效益与社会效益的双重提升，预算资金投入产出比高。
	效益情况及分析	设备投入运行后，累计服务当校学生100人次，服务师生开展理论教学和实训教学。在山西省第十九届职业技能技术大赛中学生取得3个一等奖，2个二等奖，4个三等奖。
	满意度情况及分析	师生满意度达90%以上，满足师生竞赛设备需求。
主要经验和做法		为保障项目顺利推进并达成预期目标，学校从组织、质量、运行、资金监控等角度开展管理实施。形成由领导小组统一领导、分工明确的组织管理体系，配备1名专业教师担任项目负责人，组织协调各部门职责，推动各项工作有序开展。项目实施前，学校组织专业教师对设备采购、安装调试及验收标准进行论证，确保设备性能满足教学、实训及竞赛需求。采购过程中，严格执行政府采购相关规定，通过公开比选确定供应商，综合考虑设备质量、技术参数、售后服务及价格因素，确保采购结果公平、合理、合规。设备到货后，组织专业教师及设备管理人员共同开展验收工作，对设备数量、外观、技术参数逐一核对，并进行现场调试与试运行，确保设备正常运行后方投入使用。为确保设备长期稳定运行，学校建立了设备管理制度，明确设备使用、维护保养及报修流程，指定专人负责设备日常管理，并定期开展检查与维护，及时消除安全隐患。同时，学校组织教师参加设备厂家组织的操作培训，熟悉设备性能与操作规范，提高设备使用效率。
项目管理中存在的主要问题及原因分析		从项目整体实施情况来看，虽项目总体目标实现，但仍存在可优化提升的方面，如部分师资人员的专业能力与实训基地高水平硬件设施、“岗课赛证”融合的教学需求匹配度仍有提升空间，个别专业因技术迭代较快，对设备教学内容的更新不够及时，导致部分设备利用率不高。此外，学生因就业压力大、部分家长认识偏差等原因，对参加实训的积极性不够高，存在“重理论、轻实操”的现象，影响了实训教学效果的充分发挥。
下一步改进措施及管理建议		为进一步发挥实训基地的建设效益，巩固项目实施成果，针对现存问题制定以下改进措施：1.强化师资队伍培训：结合实训设备特点、竞赛实施指南及“岗课赛证”融合要求，制定系统化的师资培训计划，邀请企业技术专家、行业协同开展专项培训，提升教师的实训教学能力，设备操作能力及竞赛指导能力，实现师资能力与基地建设水平同步。2.精准选择学生群体：优先安排基础扎实、学习积极性高的学生参加实训，提升学生的专业技能能力和竞赛竞争力。

备注：1.“年初预算数”项下的“其中：财政拨款”与“预算调剂数”为并列关系，其中“其中：财政拨款”的数据来源于项目资金年初报表中的项目资金年初报表中的“年度资金”。“预算调剂数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”统计口径：如是年初预算类调整，取预算调剂数；如是有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行明细调认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。