稷山县统计局

2025年度部门决算公开

目　录

第一部分 概况.....1
一、本部门（单位）职责.....1
二、机构设置情况.....2
第二部分 2025年度部门决算表.....3
一、收入支出决算总表.....3
二、收入决算表.....5
三、支出决算表.....6
四、财政拨款收入支出决算总表.....7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....14
十、部门决算公开相关信息统计表.....15
第三部分 情况说明.....16
一、收入支出决算总体情况说明.....16
二、收入决算情况说明.....16
三、支出决算情况说明.....16
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....17
十、其他重要事项情况说明.....18
第四部分 名词解释.....21
第五部分 附件.....21

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

（一）承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。制定全县统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，指导全县统计工作。

（二）健全完善全县国民经济核算体系，拟订并组织实施全县国民经济核算制度和全县投入产出调查方案，汇总国民经济核算资料。

（三）根据上级部门重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。

（四）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供交通运输、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。

（五）组织实施管理能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

（六）组织全县经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立部门间统计信息共享制度和发布制度。

（七）对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

（八）依法查处全县统计违法行为。依法审批或者备案各部门统计调查项目、地方统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

（九）协助县政府管理指导各乡（镇）统计工作，指导全县统计专业技术队伍建设，会同有关部门组织管理全县统计专业资格考试、职务评聘工作，组织指导全县统计科学研究、统计教育、统计干部培训工作，监督管理中央、省、市和县财政提供给乡（镇）统计部门的统计经费和专项基本建设投资以及各类固定资产。对在全县统计工作中作出贡献的集体和个人给予奖励。

（十）建立并管理全县统计信息自动化系统和统计数据库系统，组织制定全县统计数

据库和网络的基本标准和运行规则，指导全县统计信息化系统建设。

（十一）负责全县的统计调查监测中心有关工作。

（十二）开展统计工作和统计科学的国内及国际交流与合作，承担国家统计局和省、市统计局受国际组织委托的有关统计交流合作项目。

（十三）完成县委、县政府和上级业务主管部门交办的其他任务。

（十四）职能转变。县统计局要建立健全统计数据质量责任制，构建符合国家统计规则、具有稷山特色的现代统计调查体系，构建与国家治理体系和治理能力现代化要求相适应的统计管理体制机制。

二、机构设置情况

部门决算单位构成：稷山县统计局、稷山县统计普查和统计数据中心。编制人数21人，期末在职人员25人。局机关内设办公室、综合核算股、工业交通能源股、固定资产投资统计股、人口社会贸易股。下辖一个非独立核算股级事业单位：稷山县统计普查和统计数据中心。

第二部分 2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：稷山县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	418.40	一、一般公共服务支出	32	345.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	40.09
	9		九、卫生健康支出	40	11.82
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	21.21
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	**27**	**418.40**	**本年支出合计**	**58**	**418.40**
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	**31**	**418.40**	**总计**	**62**	**418.40**

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：稷山县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		418.40	418.40					
201	一般公共服务支出	345.27	345.27					
20105	统计信息事务	345.27	345.27					
2010501	行政运行	68.29	68.29					
2010502	一般行政管理事务	101.71	101.71					
2010507	专项普查活动	3.00	3.00					
2010550	事业运行	172.27	172.27					
208	社会保障和就业支出	40.09	40.09					
20805	行政事业单位养老支出	40.09	40.09					
2080501	行政单位离退休	11.81	11.81					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.28	28.28					
210	卫生健康支出	11.82	11.82					
21011	行政事业单位医疗	11.82	11.82					
2101101	行政单位医疗	2.48	2.48					
2101102	事业单位医疗	9.01	9.01					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.33	0.33					
221	住房保障支出	21.21	21.21					
22102	住房改革支出	21.21	21.21					
2210201	住房公积金	21.21	21.21					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：稷山县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		418.40	313.69	104.71			
201	一般公共服务支出	345.27	240.57	104.71			
20105	统计信息事务	345.27	240.57	104.71			
2010501	行政运行	68.29	68.29				
2010502	一般行政管理事务	101.71		101.71			
2010507	专项普查活动	3.00		3.00			
2010550	事业运行	172.27	172.27				
208	社会保障和就业支出	40.09	40.09				
20805	行政事业单位养老支出	40.09	40.09				
2080501	行政单位离退休	11.81	11.81				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.28	28.28				
210	卫生健康支出	11.82	11.82				
21011	行政事业单位医疗	11.82	11.82				
2101101	行政单位医疗	2.48	2.48				
2101102	事业单位医疗	9.01	9.01				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.33	0.33				
221	住房保障支出	21.21	21.21				
22102	住房改革支出	21.21	21.21				
2210201	住房公积金	21.21	21.21				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：稷山县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	418.40	一、一般公共服务支出	33	345.27	345.27		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	40.09	40.09		
	9		九、卫生健康支出	41	11.82	11.82		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	21.21	21.21		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	**27**	**418.40**	**本年支出合计**	**59**	**418.40**	**418.40**		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	**32**	**418.40**	**总计**	**64**	**418.40**	**418.40**		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：稷山县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		418.40	313.69	104.71
201	一般公共服务支出	345.27	240.57	104.71
20105	统计信息事务	345.27	240.57	104.71
2010501	行政运行	68.29	68.29	
2010502	一般行政管理事务	101.71		101.71
2010507	专项普查活动	3.00		3.00
2010550	事业运行	172.27	172.27	
208	社会保障和就业支出	40.09	40.09	
20805	行政事业单位养老支出	40.09	40.09	
2080501	行政单位离退休	11.81	11.81	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.28	28.28	
210	卫生健康支出	11.82	11.82	
21011	行政事业单位医疗	11.82	11.82	
2101101	行政单位医疗	2.48	2.48	
2101102	事业单位医疗	9.01	9.01	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.33	0.33	
221	住房保障支出	21.21	21.21	
22102	住房改革支出	21.21	21.21	
2210201	住房公积金	21.21	21.21	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：稷山县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	**工资福利支出**	281.34	**302**	**商品和服务支出**	20.39	**307**	**债务利息及费用支出**		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	124.46	30201	办公费	3.41	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	26.86	30202	印刷费	0.33	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	11.48	30204	手续费	0.02	30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30205	水费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	51.86	30206	电费		**309**	**资本性支出（基本建设）**	————	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.28	30207	邮电费		30901	房屋建筑物购建	————	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		30902	办公设备购置	————	**311**	**对企业补助（基本建设）**	————
30110	职工基本医疗保险缴费	11.49	30209	物业管理费		30903	专用设备购置	————	31101	资本金注入（基本建设）	————
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	3.50	30905	基础设施建设	————	31199	其他对企业补助	————
30112	其他社会保障缴费	1.55	30212	因公出国（境）费用		30906	大型修缮	————	**312**	**对企业补助**	
30113	住房公积金	21.21	30213	维修（护）费	0.45	30907	信息网络及软件购置更新	————	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30214	租赁费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	4.14	30215	会议费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	**对个人和家庭的补助**	11.96	30216	培训费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30217	公务接待费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	11.81	30218	专用材料费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		30999	其他基本建设支出	————	**313**	**对社会保障基金补助**	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		**310**	**资本性支出**		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30226	劳务费	2.97	31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30227	委托业务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助	0.15	30228	工会经费	1.80	31003	专用设备购置		**399**	**其他支出**	
30308	助学金		30229	福利费	1.80	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	3.95	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	2.16	31009	土地补偿		39999	其他支出	
						31010	安置补助				
人员经费合计		293.30	**公用经费合计**								20.39

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：稷山县统计局　　2025年度　　单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：稷山县统计局　　2025年度　　单位:万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：稷山县统计局　　2025年度　　金额单位:万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：稷山县统计局　　2025年度　　金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	1.19
货物	2	0.90
工程	3	
服务	4	0.29
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	20.39
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1.副部（省）级及以上领导用车	8	
2.主要负责人用车	9	
3.机要通信用车	10	
4.应急保障用车	11	
5.执法执勤用车	12	
6.特种专业技术用车	13	
7.离退休干部服务用车	14	
8.其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计418.40万元，支出总计418.40万元。与上年相比，收入总计增加5.90万元，增长1.43%，支出总计增加5.90万元，增长1.43%。主要原因是人员工资调整标准后，支出增加。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计418.40万元，其中：

财政拨款收入418.40万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计418.40万元，其中：

基本支出313.69万元，占比74.97%；

项目支出104.71万元，占比25.03%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计418.40万元，支出总计418.40万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加5.90万元，增长1.43%；财政拨款支出总计增加5.90万元，增长1.43%。主要原因是人员工资调整标准后，支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款决算支出418.40万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加5.90万元，增长1.43%。主要原因是人员工资调整标准后，支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出418.40万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)345.27万元，占比82.52%；

社会保障和就业支出(类)40.09万元，占比9.58%；

卫生健康支出(类)11.82万元，占比2.83%；

住房保障支出(类)21.21万元，占比5.07%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算353.28万元，支出决算418.40万元，完成年初预算的118.43%。其中：

一般公共服务支出年初预算278.90万元，支出决算345.27万元，完成年初预算的123.80%，用于人员工资及日常公用经费、统计工作经费、专项普查调查工作经费等。较上年决算增加18.36万元，增长5.62%，主要原因是人员工资调整标准后，支出增加。

社会保障和就业支出年初预算40.67万元，支出决算40.09万元，完成年初预算的98.57%，用于退休人员采暖补贴及在职人员基本养老保险。较上年决算减少12.86万元，下降24.29%，主要原因是人员减少，在职人员基本养老保险支出减少。

卫生健康支出年初预算12.06万元，支出决算11.82万元，完成年初预算的98.01%，用于在职人员医疗保险、在职和退休人员大额医疗保险。较上年决算增加0.13万元，增长1.11%，主要原因是在职人员缴费基数提高，医疗保险支出增加。

住房保障支出年初预算21.65万元，支出决算21.21万元，完成年初预算的97.97%，用于在职人员住房公积金。较上年决算增加0.25万元，增长1.19%，主要原因是在职人员缴费基数提高，住房公积金支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出313.69万元，其中：

人员经费293.30万元，主要包括在职人员基本工资、津贴补贴、绩效工资、社会保险及住房公积金、采暖补贴、退休费等；

公用经费20.39万元，主要包括办公费、印刷费、差旅费、维修维护费、其他商品和服务支出费、工会经费及公务交通补贴等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无因公出国（境）费；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无公务用车购置费；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无公务用车运行维护费；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我部门本年度无公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：我部门本年度无因公出国（境）费。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：我部门本年度无公务用车购置费。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：我部门本年度无公务用车运行维护费。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是我部门本年度无公务接待费；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是我部门本年度无公务接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费支出20.39万元，比2024年减少2.26万元，下降9.98%，主要原因在职人员数量减少，人员支出减少。

（二）政府采购情况说明

2025年度政府采购支出总额1.19万元，其中：政府采购货物支出0.90万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.29万元。政府采购授予中小企业合同金额1.19万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额1.19万元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

（1） 绩效管理评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，一是组织对2025年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目4个，资金104.71万元，其中一般公共预算项目支出104.71万元、政府性基金预算项目支出0万

元、国有资本经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：3个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，1个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为全国1%人口抽样调查工作整体结束后，迅速发放普查人员劳动报酬及流量费补助。二是组织对“工作经费”“五经普工作经费”等“2”个项目开展了部门评价，涉及资金100.96万元，其中一般公共预算支出100.96万元、政府性基金预算支出0万元、国有资本经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，“工作经费”项目的开展，对提高统计工作效率、实现统计资源共享、提升统计服务水平等方面具有重要意义；能够进一步做好统计法治宣传，提升统计监督效能，更加有效发挥统计监督职能作用；能够全面调查2020年以来我县人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，为促进人口长期均衡发展，科学制定“十四五”国民经济和社会发展规划，推动实现人口与经济社会、资源环境协调发展提供准确完整的数据支撑；能够及时反映我县经济运行情况，为各级领导和相关职能部门提供参谋作用，为促进经济高质量转型发展提供了准确完整的统计支撑。“五经普工作经费”项目的开展，能够全面客观反映我县第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，摸清各类单位基本情况，掌握国民经济行业间经济联系，为加强和改善宏观经济治理、科学制定中长期发展规划、全面建设社会主义现代化国家，提供科学准确的统计信息支持。（部门评价报告见附件）。

（2）项目绩效自评情况。“工作经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 100.55万元，执行数为 97.96万元，完成预算的97.4%。项目绩效目标完成情况：一是加强法治宣传教育，营造良好法治氛围。一方面充分利用国际安全日、“民法典宣传月”等重要时间节点开展统计法治宣传，通过设置宣传咨询台，摆放宣传展板，向过往群众发放统计法宣传手册、折页等资料，现场讲解统计法律法规知识，解答群众关心的统计数据相关问题，有效提高了社会公众对统计法的认知度。另一方面聚焦重点对象，针对企业统计人员这一重点群体开展统计法专题培训，有效规范了企业统计工作。二是有效发挥统计数据咨询服务能力。根据国家统计局安排,完成历年年度地方统计资料电子化工作。同时，根据上级部门对统计数据安全的要求结合单位的实际情况，对统计业务专网进行各项运维，进一步加强单位网络数据安全。三是做好全国1%人口抽样调查入户工作。2025年我局从全县边界线确认及信息表采集和上报、村（居）委会小区划分和建筑物标绘、调查小区建筑物编码和住房单元核查及数据质量验收等方面着手，对全县33个调查小区1320户进行了正式入户登记，同时完成了全县社区表收集、录入、上报等工

作。同时，生育、死亡核查、行业编码及数据质量验收和检查准备等后续工作将按照市局要求相继开展。四是加强数据质量核查检查工作。严格执行国家统计调查制度，按照《统计源头数据质量核查办法（试行）》，针对数据报送、事前、事中、事后全过程，综合采用计算机程序自动核查、数据对比核查、现场核查等方式，对总量较大、数据波动异常的调查对象进行重点核查。2025年，各专业联系工作实际，综合运用线上查看资料和实地核查等方式，共对175家企业开展了数据质量核查，其中服务业25家，贸易12家、能源20家，工业38家（5家生产月报核查、33家常态化数据质量核查），投资50家、劳资30家。五是按时编印统计产品。每月及时撰写统计分析，为县委、县政府提供高质量的经济运行分析；高标准高质量完成统计公报、提要、年鉴等统计资料的编印工作，同时每月按时编印《月度经济运行监测本》。六是扎实完成人口变动抽样调查调查员劳动报酬发放工作。存在的问题：一是统计法治公信力较弱，执法人员队伍单薄。二是基层统计人员人均年龄偏大，使用移动端电子设备采集数据，操作不熟练，适应工作流程较慢。下一步整改措施：一是按照“双随机、一公开”监管要求，明确执法检查的目标、任务、范围和时间安排，严格统计执法检查，规范行政执法监督行为，维护统计工作秩序。二是加大基层统计调查人员培训力度，按照操作流程对各个指标，进行可视化演示，切实提升工作能力。“五经普工作经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 98 分。项目全年预算数为3万元，执行数为 3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是遵循“五经普”各项规章制度和工作要求，紧跟上级工作步伐，扎实做好前期经普数据收集、汇总、整理工作，组织开发编印完成稷山县第五次全国经济普查公报资料。二是通过普查数据资料，全面客观反映我县第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，为加强和改善宏观经济治理、科学制定中长期社会发展规划、全面建设社会主义现代化国家，提供科学准确的统计数据支撑。存在的问题：一是面对时间紧、任务量大、要求高的经普工作，对经普资料的整体性、系统性的把握程度还需提高；二是业务工作人员的专业能力还需提升。下一步整改措施：一是积极调动业务工作人员的积极性，加强同市局沟通力度，找准工作关联点，高效开展工作；二是加大专业业务培训精准度，吃透工作要求，切实形成工作合力。（项目自评表见附件）。

2、其他需要说明的事项

我部门2025年没有其他需要说明的事项。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

十三、五经普经费：指用于单位完成第五次全国经济普查专项工作而安排的支出。

第五部分 附件

2025年稷山县统计局部门整体绩效自我评价报告

一、基本情况

稷山县统计局是县人民政府主管全县统计工作和国民经济核算的职能部门。它的主要职能作用是对国民经济和社会发展情况进行统计调查、统计分析，组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业、交通运输服务业、仓储业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。为各级政府决策提供依据;为有关单位提供统计资料和统计咨询服务；健全完善全县国民经济核算体系，对国民经济和社会发展的运行状况实行统计监督；根据上级部门重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。因此，实施统计部门项目工作，保障完成统计局基础工作、各专业专项业务工作等任务，能够为全县经济高质量发展提供坚实的统计数据保障。

二、绩效评价情况

（一）成立自评小组

组　长：贾俊圣

副组长：吴沁酌

成　员：黄燕梅、翟丙辉、薛婷、张瑞、王颖莉、马小

燕、姚朝平、祁新波、李变

（二）明确自评小组职责

我局高度重视项目自评工作，明确职责分工，建立层层传导压力的责任体系，所有自评小组参与人员以项目实施要求、会计规则、财务制度、财经纪律为依托，系统细致开展项目自评工作，压紧压实各专业责任，确保自评工作结果真实有效，经得起检验。

（三）绩效评价工作

1、绩效评价对象和范围：全县统计报表、统计产品、统计法治宣传、全国1%人口抽样调查、第五次全国经济普查等各项统计工作。

2、绩效评价依据：根据《山西省人民政府办公厅关于实施“企业一套表”统计改革工作的通知》（晋政办发〔2011〕55号）;《运城市人民政府关于进一步加强统计工作的通知》（运政发〔2002〕24号）；《关于尽快将市县两级六项指标抽样调查经费列入财政预算的通知》（晋考评办字〔2008〕2号）;《运城市人民政府关于进一步加强统计工作的通知》（运政发〔2002〕24号）；《国务院关于稳定消费价格总水平保障群众基本生活的通知》（国发〔2010〕40号）及《山西省人民政府办公厅关于建立健全社会救助和保障标准与物价上涨挂钩联动机制的通知》（晋政办发〔2011〕64号）；《国务院办公厅关于开展2025年全国1%人口抽样调查的通知》（国办函〔2024〕71号）；《山西省人民政府办公厅关于开展山西省2025年全国1%人口抽样调查工作的通知》（晋

政办函〔2024〕173 号）；《运城市人民政府办公室关于做好运城市 2025 年全国 1%人口抽样调查工作的通知》（运政办函〔2025〕2 号）；《稷山县人民政府办公室关于做好稷山县 2025 年全国 1%人口抽样调查工作的通知》（稷政办函〔2025〕14 号）；《山西省人民政府关于认真做好我省第五次全国经济普查工作的通知》（晋政发〔2023〕3 号）；《运城市人民政府关于做好运城市第五次全国经济普查工作的通知》（运政发〔2023〕10 号）；《稷山县人民政府关于做好稷山县第五次全国经济普查工作的通知》(稷政发〔2023〕7 号）。

3、绩效评价过程：厘清工作职责，实行以组长为第一责任人，副组长为主要责任人，各成员为直接责任人的责任机制，根据单位各项规章制度，严格对照项目实施要求，对综合业务、报表业务、人普资料开发、宣传动员、依法依规、资金分配使用等各主要环节进行全面系统评价，确保各项支出合法合理合规，项目绩效成果显著。

4、绩效自评结果：一是我单位严格遵循各项规章制度，并根据年度工作安排，以突出党建引领为根本，以提升数据质量为目的，充分发挥统计调查、统计分析、统计监督的职能作用，以“闯”的精神、“创”的劲头、“干”的作风，努力为全县经济高质量发展提供坚实统计保障。二是通过开展稷山县全国 1%人口抽样调查，将全面调查 2020 年以来我县人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，为促进人口长期均衡发展，科学制定“十四五”国民经济和社会发展规划，推动实现人口与经济社会、资源环境协

调发展，促进经济高质量转型发展提供准确完整的数据支撑。

三、主要职责履行及行业发展规划情况

1、持续强化政治理论武装，党建引领作用不断提升。坚持党对统计工作的全面领导，切实抓好党的创新理论武装，把学习贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于统计工作的重要讲话指示批示精神作为做好统计工作的根本遵循，坚持把依法统计贯彻落实到统计工作全过程、各方面，将防治统计造假、维护统计数据质量作为检验“四个意识”“四个自信”“两个维护”的试金石，层层一体推进“不敢造假、不能造假、不想造假”统计政治生态格局。

2、做好全国1%人口抽样调查入户工作。2025年我局从全县边界线确认及信息表采集和上报、村（居）委会小区划分和建筑物标绘、调查小区建筑物编码和住房单元核查及数据质量验收等方面着手，对全县33个调查小区1320户进行了正式入户登记，同时完成了全县社区表收集、录入、上报等工作。同时，生育、死亡核查、行业编码及数据质量验收和检查准备等后续工作将按照市局要求相继开展。

3、及时做好一套表调查单位入退库和变更相关工作。一是入库单位16家：工业2家、服务业1家、房地产1家、建筑业2家、5000万元及以上在建项目法人单位10家（其中3家正在12月月度审核中）。二是名称和资质变更8家：单位名称变更的4家（工业1家、批发和零售业1家、服务业1家、建筑业1家）；建筑业资质变更的4家。三是退库

单位14家：工业1家、批发和零售业2家、服务业3家、房地产4家、投资项目完工法人单位4家。

4、加强对统计调查对象的业务知识培训。2025年GDP统一核算方案有较大变动，为确保GDP基础指标涉及的相关部门能够清楚本部门指标变化情况，我局从行业变化、指标变化方面专门对涉及GDP所有部门进行了情况说明；加强对企业和乡镇、农村统计工作人员的业务培训和指导。其中，工业股对56家年报、6家洗煤行业企业、14家参与先进制造业和现代服务业深度融合发展情况的企业进行了培训，贸易股对60家企业开展了年报、新入库培训，投资股对投资领域（投资、房地产、建筑业）174家企业（项目）进行了培训,服务业股对1家新入库企业进行了培训;农业股对180人开展了年报、乡村基本社会情况表培训，人口股对408家年报单位、146家行政事业单位进行了培训。

5、加强法治宣传教育，营造良好法治氛围。一是充分利用“4·15”国际安全日、“民法典宣传月”等重要时间节点开展统计法治宣传，通过设置宣传咨询台，摆放宣传展板，向过往群众发放统计法宣传手册、折页等资料，现场讲解统计法律法规知识，解答群众关心的统计数据相关问题，有效提高了社会公众对统计法的认知度。二是聚焦重点对象，针对企业统计人员这一重点群体开展统计法专题培训，有效规范了企业统计工作

6、加强数据质量核查检查工作。严格执行国家统计调查制度，按照《统计源头数据质量核查办法（试行）》，针

对数据报送、事前、事中、事后全过程，综合采用计算机程序自动核查、数据对比核查、现场核查等方式，对总量较大、数据波动异常的调查对象进行重点核查。2025 年，各专业结合工作实际，综合运用线上查看资料和实地核查等方式，共对 175 家企业开展了数据质量核查，其中服务业 25 家，贸易 12 家、能源 20 家，工业 38 家（5 家生产月报核查、33 家常态化数据质量核查），投资 50 家、劳资 30 家。

7、深入开展省委巡视反馈问题整改工作。我局将省委巡视反馈问题整改作为重大政治任务，坚决扛起主体责任，第一时间成立由主要负责同志牵头的整改工作领导小组，对照反馈意见逐条梳理、深挖根源，建立问题、责任、措施“三张清单”，明确整改时限与责任人，以“钉钉子”精神狠抓落实；通过强化理论学习筑牢思想根基、规范统计执法提升工作质效、优化数据服务赋能发展大局、健全长效机制巩固整改成效，层层传导压力、全程跟踪督办，确保整改任务落地见效，以整改实效推动全县统计事业高质量发展。

8、贯彻落实国家统计局常规统计督察反馈意见整改工作。为切实抓好国家统计局常规统计督察反馈意见整改落实，我局坚持问题导向、目标导向、结果导向相统一，迅速部署推进整改工作。通过召开专题会议传达学习督察要求，全面梳理反馈问题，逐一明确责任分工、整改措施和完成时限，构建起“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各股室协同抓”的整改工作格局。针对督察指出的短板弱项，聚焦统计数据真实性、统计执法规范化、基层基础建设等重点领域，靶向

施策制定整改方案，强化源头管控、过程监督和闭环管理，同时注重举一反三、标本兼治，着力健全统计工作长效机制，以坚决的态度、有力的举措推动整改工作走深走实，持续提升依法统计依法治统水平。

9、严格统计执法检查，维护统计工作秩序。按照“双随机、一公开”监管要求，制定“双随机”抽查计划，明确执法检查的目标、任务、范围和时间安排，确保统计执法工作有序开展。按照山西省统计局修订的《山西省统计行政法律文书》，规范行政执法监督行为，提升统计执法监督工作规范化水平。

四、资金筹集及支付情况

总体筹资418.40万元。 按功能支出分类：一般公共服务支出345.27万元；社会保障和就业支出40.09万元；卫生健康支出11.82万元；住房保障支出21.21万元。按支出性质分类：基本支出313.69万元；项目支出104.71万元。

五、主要经验及做法

一是以突出党建引领为根本，不断健全和完善党建工作和业务工作融合的工作机制，共同探讨党建工作和业务融合的方法和途径。二是紧紧围绕全县经济社会发展大局，充分发挥统计“晴雨表”“风向标”作用。针对指标预警预判不及时、统计数据异常的突出问题，及时开展跟踪监测，在预报完成、实报数据反馈后，第一时间汇总重点指标情况，打破部门之间的数据壁垒。

六、存在的问题及整改措施

一是统计工作人员对新修正《统计法》的学习、理解还不够全面，吃透统计法有待进一步提升。整改措施：加大对新修正《统计法》的培训力度，创新培训手段，实行“线上+线下”多形式学法用法。二是各专业开展数据分析、进行数据研判时还不够精准，高质量分析报告还需加强。整改措施：继续提升统计分析写作水平，深入剖析数据背后的关联点，撰写高质量经济运行分析报告。

附件1：

部门（单位）整体支出绩效目标评价表

（2025 年度）

金额单位： 万元

部门基本信息								
单位名称	稷山县统计局							
人员编制	21	实有人数	25		绩效管理人员		25	
年度收入决算					年度支出决算			
财政拨款	非税收入	其他收入		收入合计	基本支出	项目支出	支出合计	
418.39					313.69	104.71	418.4	
三公经费决算支出					项目完成情况			
公务接待费	公车运行购置费	因公出国（境）费		合计	一类项目个数	二、三类项目		
						个数	金额	
						4	104.71	
部门职能职责概述	承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时。制定全县统计政策、规划、基本统计制度和统计标准，指导全县统计工作。根据上级部门重大国情国力普查计划、方案，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，汇总、整理和提供有关全县国情国力方面的统计数据。							

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	差异	原因
产出指标	数量指标	印刷党建及其他日常资料印刷数量	≥10000张	7000张		
		单位实有人数	=26人	=25人		
		统计报表及资料制作数量	≥50000张	75000张		
		五经普资料制作数量	≥10000张	8000张		
		出差次数	≥100次	110次		
		下乡次数	≥300次	350次		
		日常办公、统计业务办公及全国1%人口抽样调查办公用品、耗材消耗	≥200次	220次		
		统计开放日宣传、法治宣传、全国1%人口抽样调查宣传次数	≥5次	8次		
		临时工、五经普、全国1%人口抽样调查工作人员劳动报酬发放人数	10人	10人		
		日常办公、统计业务办公及全国1%人口抽样调查办公设备维修次数	≥100次	110次		
		单位网络运维次数	2次	2次		
		单位委托业务次数	≥2次	2次		
		人口抽样调查员劳动报酬发放次数	=2次	=2次		
	质量指标	报表发放率	100%	100%		
		数据上报率	100%	100%		
		调查员劳动报酬发放覆盖率	100%	100%		
	时效指标	项目完成时间	2025年12月9日	2025年12月9日		

绩效指标	标	成本指标	印刷党建及其他日常资料费用	≥0.75万元	0.4万元		
			统计报表及资料制作费用	≥25万元	27.81万元		
			单位工作人员工资运转费用	≥272.13万元	293.30万元		人员工资调标
			人口抽样调查员劳动报酬发放费用	≥5.478万元	5.478万元		
			五经普资料制作费用	≥0.3万元	0.4万元		
			日常办公、统计业务办公及全国1%人口抽样调查办公用品、耗材消耗费用	≥5万元	5.49万元		
			统计开放日宣传、法治宣传、全国1%人口抽样调查宣传费用	≥40万元	42.32万元		
			临时工、五经普、全国1%人口抽样调查工作人员劳动报酬发放费用	19.41万元	19.41万元		
			日常办公、统计业务办公及全国1%人口抽样调查办公设备维修费用	≥1万元	1.15万元		
			单位网络运转费用	1.25万元	1.25万元		
			单位委托业务费用	≥10万元	10.32万元		
			出差费用	≥1.5万元	1.74万元		
			下乡费用	≥4万元	4.32万元		
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	为科学制定政策提供依据	显著	显著		
			全面反映当年经济发展情况	显著	显著		
			提高统计监督社会认知度和公信力	显著	显著		
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用数据人员满意度	≥85%	90%		统计服务效能还需进一步提升
			社会公众满意度	≥85%	90%		统计服务效能还需进一步提升

附件2：

稷山县部门整体支出绩效评价分值表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评得分
投入	目标设定	绩效目标合理性	3	3
		绩效指标明确性	4	4
	预算配置	在职人员控制率	3	3
		“三公经费”变动率	3	3
		重点支出安排率	2	2
过程	预算执行	预算完成率	2	1
		预算调整率	4	3.5
		支付进度率	4	3
	预算执行	结转结余率	4	4
		结转结余变动率	4	4
		公用经费控制率	4	4
		“三公经费”控制率	4	4
		政府采购执行率	4	4
	预算管理	管理制度健全性	4	3.5
		资金使用合规性	4	4
		预决算信息公开性	4	4
		基础信息完善性	4	3.5
	资产管理	管理制度健全性	4	3.5
		资产管理安全性	4	4
		固定资产利用率	4	4
产出	职责履行	实际完成率	4	4
		完成及时率	4	4
		质量达标率	4	4
		重点工作办结率	4	4
效果	履职效益	经济效益	6	5.5
		社会效益	6	5.5
		社会公众或服务对象满意	8	8
分值合计			109	104

注：上述表格中没有的项可以删除，并将分值加入同类指标中；
在自评报告中说明增减的理由

稷山县统计局
工作经费项目支出绩效自评报告
（2025 年度）

2025 年，我单位严格根据年度工作安排，认真贯彻落实各项工作部署，不断提高统计服务水平，不断发挥统计监督职能，切实加强统计法治建设，圆满完成了各项工作。现将项目自评情况总结如下：

一、项目实施情况

（一）项目效益情况

1、加强法治宣传教育，营造良好法治氛围。一是充分利用“4·15”国际安全日、“民法典宣传月”等重要时间节点开展统计法治宣传，通过设置宣传咨询台，摆放宣传展板，向过往群众发放统计法宣传手册、折页等资料，现场讲解统计法律法规知识，解答群众关心的统计数据相关问题，有效提高了社会公众对统计法的认知度。二是聚焦重点对象，针对企业统计人员这一重点群体开展统计法专题培训，有效规范了企业统计工作。

2、有效发挥统计数据咨询服务能力。根据国家统计局安排,完成历年年度地方统计资料电子化工作。同时，根据上级部门对统计数据安全的要求结合单位的实际情况，对统计业务专网进行各项运维，进一步加强单位网络数据安全。

3、做好全国 1%人口抽样调查入户工作。2025 年我局从

全县边界线确认及信息表采集和上报、村（居）委会小区划分和建筑物标绘、调查小区建筑物编码和住房单元核查及数据质量验收等方面着手，对全县33个调查小区1320户进行了正式入户登记，同时完成了全县社区表收集、录入、上报等工作。同时，生育、死亡核查、行业编码及数据质量验收和检查准备等后续工作将按照市局要求相继开展。

4、加强数据质量核查检查工作。严格执行国家统计调查制度，按照《统计源头数据质量核查办法（试行）》，针对数据报送、事前、事中、事后全过程，综合采用计算机程序自动核查、数据对比核查、现场核查等方式，对总量较大、数据波动异常的调查对象进行重点核查。2025年，各专业联系工作实际，综合运用线上查看资料和实地核查等方式，共对175家企业开展了数据质量核查，其中服务业25家，贸易12家、能源20家，工业38家（5家生产月报核查、33家常态化数据质量核查），投资50家、劳资30家。

5、按时编印统计产品。每月及时撰写统计分析，为县委、县政府提供高质量的经济运行分析；高标准高质量完成统计公报、提要、年鉴等统计资料的编印工作，同时每月按时编印《月度经济运行监测本》。

6、扎实完成人口变动抽样调查调查员劳动报酬发放工作。

（二）资金筹集及使用情况

当年筹资计划97.96万元。其中，办公费支出0.77万

元；印刷费0.07万元；差旅费支出2.55万元；委托业务费支出10.32万元；劳务费支出7.07万元；其他工资福利支出9万元;其他商品和服务支出66.93万元;邮电费支出1.25万元。

二、存在问题及整改措施

存在问题：一是统计法治公信力较弱，执法人员队伍单薄。二是基层统计人员人均年龄偏大，使用移动端电子设备采集数据，操作不熟练，适应工作流程较慢。

整改措施：一是按照“双随机、一公开”监管要求，明确执法检查的目标、任务、范围和时间安排，严格统计执法检查，规范行政执法监督行为，维护统计工作秩序。二是加大基层统计调查人员培训力度，按照操作流程对各个指标，进行可视化演示，切实提升工作能力。

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	工作经费						
主管部门	稷山县统计局			实施单位	稷山县统计局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	38.55	100.55	97.96	10	97.4%	9.74
	其中：当年财政拨款	38.55	100.55	97.96	—	97.4%	—
	上年结转资金	—	—	—	—	--	—
	其他资金	—	—	—	—	—	—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	严格根据年度工作安排，遵循单位各项规章制度，做好2025年的各项工作，并保证各项工作的顺利完成。	严格根据年度工作安排，遵循单位各项规章制度，顺利完成2025年的各项工作。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	人口抽样调查员劳动报酬发放次数	2次	2次	3	3	
			统计开放日宣传、法治宣传、全国1%人口抽样调查宣传次数	≥5次	8次	4	4	
			单位委托业务次数	2次	2次	3	3	
			五经普、全国1%人口抽样调查工作人员劳动报酬发放人数	6人	6人	3	3	
			单位网络运维次数	2次	2次	3	3	
			统计报表及资料制作数量	≥40000张	45000张	4	4	
		质量指标	统计年鉴制作完成率	100%	100%	10	10	
		时效指标	人口抽样调查员劳动报酬发放时效	2025年11月30日	2025年11月30日	3	3	
			法治宣传活动	2025年12月8日	2025年12月8日	4	3	法治宣传力度还需加大
			统计年鉴制作完成时间	2025年11月30日	2025年11月30日	3	3	
		成本指标	人口抽样调查员劳动报酬发放费用	5.478万元	5.478万元	1	1	
			统计开放日宣传、法治宣传、全国1%人口抽样调查宣传费用	≥40万元	42.1万元	2	2	
			单位委托业务费用	≥10万元	10.32万元	2	2	
			单位网络运转费用	1.25万元	1.25万元	2	2	
			五经普、全国1%人口抽样调查工作人员劳动报酬发放费用	10.35万元	10.35万元	1	1	
			统计报表及资料制作费用	≤25万元	24.6万元	2	2	

	效益指标(30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	工作效能提升程度	逐步提高	达成预期目标	30	28	工作效能还需进一步提升
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	使用数据人员满意度	≥85%	90%	5	4.13	统计服务效能还需继续提升
			社会公众满意度	≥85%	90%	5	4.13	统计服务效能还需继续提升
总分						100	95	

稷山县统计局
第五次全国经济普查工作经费
项目支出绩效自评报告
（2025 年度）

2025 年，我单位严格根据年度工作安排，认真贯彻落实省、市“五经普”各项工作安排，以普查数据质量为核心，扎实开展五经普资料开发工作。现将项目自评情况总结如下：

一、项目实施情况

（一）项目效益情况

1、遵循“五经普”各项规章制度和工作要求，紧跟上级工作步伐，扎实做好前期经普数据收集、汇总、整理工作，组织开发编印完成稷山县第五次全国经济普查公报资料。

2、通过普查数据资料，全面客观反映我县第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，为加强和改善宏观经济治理、科学制定中长期社会发展规划、全面建设社会主义现代化国家，提供科学准确的统计数据支撑。

（二）资金筹集及使用情况

当年筹资计划 3 万元。其中，其他工资福利支出 1.8 万元；劳务费支出 0.9 万元；其他商品和服务支出 0.3 万元。

二、存在问题及整改措施

存在问题：一是面对时间紧、任务量大、要求高的经普工作，对经普资料的整体性、系统性的把握程度还需提高；二是业务工作人员的专业能力还需提升。

整改措施：一是积极调动业务工作人员的积极性，加强同市局沟通力度，找准工作关联点，高效开展工作；二是加大专业业务培训精准度，吃透工作要求，切实形成工作合力。

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	第五次全国经济普查工作经费						
主管部门	稷山县统计局			实施单位	稷山县统计局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	3	3	3	10	100.0%	10.00
	其中：当年财政拨款	3	3	3	—	100.0%	—
	上年结转资金	—	—	—	—	—	—
	其他资金	—	—	—	—	—	—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	严格根据年度工作安排，遵循各项规章制度，做好第五次全国经济普查资料开发各项工作。	严格根据年度工作安排，遵循各项规章制度，顺利完成第五次全国经济普查资料开发各项工作。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	五经普资料开发数量	≥500本	200本	20	20	
		质量指标	经济普查数据汇总率	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2025年10月28日	2025年10月28日	10	9	汇总数据的时效还需进一步提高
		成本指标	五经普资料开发费用	3万元	3万元	10	10	
	效益指标（30分）	经济效益指标						
		社会效益指标	科学提供普查数据	显著	达成预期目标	30	30	
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	数据使用者满意度	≥85%	90%	10	9	服务效能还需进一步提升
总分						100	98	

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	省级全国1%人口抽样调查经费						
主管部门	稷山县统计局			实施单位	稷山县统计局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	5.8727	5.8727	0	10	0.0%	0.00
	其中：当年财政拨款	5.8727	5.8727	0	—	0.0%	—
	上年结转资金	—	—	—	—	—	—
	其他资金	—	—	—	—	—	—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	严格根据年度工作安排，遵循各项规章制度，做好2025年全国1%人口抽样调查各项工作。	按照年度总体目标，及时有序的完成2025年全国1%人口抽样调查各项工作。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	发放普查人员劳动报酬次数	≥1次	0次	10	0	2025年度时工作尚未结束，需待工作完全结束后发放
			发放普查人员流量费补助次数	≥1次	0次	10	0	2025年度时工作尚未结束，需待工作完全结束后发放
		质量指标	普查人员劳动报酬发放覆盖率	100%	100%	5	0	2025年度时工作尚未结束，需待工作完全结束后发放
			普查人员流量费补助发放覆盖率	100%	100%	5	0	2025年度时工作尚未结束，需待工作完全结束后发放
		时效指标	普查人员劳动报酬发放时间	及时发放	未完成预期指标	5	0	2025年度时工作尚未结束，需待工作完全结束后发放
			普查人员流量费补助发放时间	及时发放	未完成预期指标	5	0	2025年度时工作尚未结束，需待工作完全结束后发放
		成本指标	普查人员劳动报酬发放金额	5.7607万元	0元	5	0	2025年度时工作尚未结束，需待工作完全结束后发放
			普查人员流量费补助金额	0.112万元	0元	5	0	2025年度时工作尚未结束，需待工作完全结束后发放
	效益指标(30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	掌握人口总量、结构、变化等情况	掌握	达成预期目标	30	30	
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	普查人员满意度	≥85%	0%	10	0	2025年度时工作尚未结束，需待工作完全结束后发放
总分						100	30	

稷山县项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	统计工作经费						
主管部门	稷山县统计局			实施单位	稷山县统计局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
（万元）	年度资金总额	5	5	3.7501	10	75.0%	7.50
	其中：当年财政拨款	5	5	3.7501	—	75.0%	—
	上年结转资金	—	—	—	—	—	—
	其他资金	—	—	—	—	—	—

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	严格根据年度工作安排，遵循单位各项规章制度，做好2025年的各项工作，并保证各项工作的顺利完成	按照年度总体目标，及时有序的完成了各项工作。

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	统计业务办公耗材消耗次数	≥80次	45次	5	5	
			统计业务办公设备维修次数	≥50次	50次	5	5	
			统计报表及资料制作数量	≥30000张	30000张	10	10	
		质量指标	数据上报率	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2025年11月16日	2025年11月16日	10	9	上报数据的时效还需提高
		成本指标	统计业务办公耗材消耗费用	2万元	0.8441万元	3	3	
			统计业务办公设备维修费用	0.8万元	0.706万元	3	3	
			统计报表及资料制作费用	2.2万元	2.2万元	4	4	
	效益指标(30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	为科学制定政策提供依据	显著	达成预期目标	15	14	还需进一步提升统计数据服务质量
			全面反映当年经济发展情况	显著	达成预期目标	15	14	还需进一步提高统计分析广度
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指	使用数据人员满意度	≥85%	89%	5	4.5	还需进一步提升统计服务质量

	指标(10分)	满意度指标	社会公众满意度	≥85%	89%	5	4.5	还需进一步提升统计服务质量
总分						100	93.5	